

Министерство образования и науки Российской Федерации

Педагогическим советом

протокол №1 от 30.08.2023



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Ивангородский гуманитарно-технический колледж"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

Правоохранительная деятельность

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППСЗ:

3г 6м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 509





ПМ	Профессиональные модули	5	1	6	1	4	1173	1047	126	54	52	20	142	126	16	8	8	168	150	18	10	8	310	272	38	18	20	553	499	54	18	16	20	1173						
ПМ.1	Оперативно-служебная деятельность	3	1	4		4	763	675	88	44	44		142	126	16	8	8	168	150	18	10	8	310	272	38	18	20	143	127	16	8	8	763							
МДК.1.1	Тактико-служебная подготовка	2				2	168	150	18	10	8							168	150	18	10	8											168							
МДК.1.2	Огневая подготовка			3		3	168	148	20	8	12												168	148	20	8	12						168							
МДК.1.3	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	1					142	126	16	8	8		142	126	16	8	8																142							
МДК.1.4	Специальная техника			3		3	142	124	18	10	8												142	124	18	10	8						142							
МДК.1.5	Делопротоизводство и режим секретности		4			4	143	127	16	8	8																	143	127	16	8	8	143							
УП.1.01	Учебная практика			2			РП	False	час	72	нед	2		час		нед		час	72	нед	2		час		нед			час		нед										
ПП.1.01	Производственная практика (по профилю специальности)			3			РП	False	час	108	нед	3		час		нед		час		нед			час	108	нед	3		час		нед										
ПМ.1.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																						
	Всего часов с учетом практик	979																																						
ПМ.2	Организационно-управленческая деятельность	2		2	1		410	372	38	10	8	20																410	372	38	10	8	20	410						
МДК.2.1	Основы управления в правоохранительных органах	4			4		410	372	38	10	8	20																410	372	38	10	8	20	410						
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			РП	False	час	144	нед	4		час		нед		час		нед			час		нед			час	144	нед	4									
ПМ.2.ЭК	Экзамен квалификационный	4																																						
	Всего часов с учетом практик	518																																						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						час	324	нед	9			час		нед			час	72	нед	2		час	108	нед	3		час	144	нед	4									
	Учебная практика						час	72	нед	2			час		нед			час	72	нед	2		час		нед			час		нед										
	Концентрированная						час	72	нед	2			час		нед			час	72	нед	2		час		нед			час		нед										
	Распределенная						час		нед			час		нед				час		нед			час		нед			час		нед										
	Производственная (по профилю специальности) практика						час	252	нед	7			час		нед			час		нед			час	108	нед	3		час	144	нед	4									
	Концентрированная						час	252	нед	7			час		нед			час		нед			час	108	нед	3		час	144	нед	4									
	Распределенная						час		нед			час		нед				час		нед			час		нед			час		нед										
ГДП	Производственная практика (преддипломная)			4					нед	4					нед					нед					нед				нед					4						
	Государственная итоговая аттестация								нед	3					нед					нед					нед				нед					3						
	Подготовка выпускной квалификационной работы								нед	2					нед					нед					нед				нед	2										
	Защита выпускной квалификационной работы								нед	1					нед					нед					нед				нед	1										
	Подготовка к государственным экзаменам								нед						нед					нед					нед				нед											
	Проведение государственных экзаменов								нед						нед					нед					нед				нед											
	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																	4						
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	18	12	18	2	27	4590	4030	560	278	242	40	1379	1219	160	90	70	1265	1105	160	76	64	20	1137	977	160	84	76		809	729	80	28	32	20	3344	1246			
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																		6	3	5	3		
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																			2	3	2	1	
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																			4	6	4	3	
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																				1	1		
	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																							
	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																																				9	9	7	2

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.