

Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2021

Утверждаю

Директор
Н.В. Смола



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Ивангородский гуманитарно-технический колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2 г.10 м. год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования Гуманитарный
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|--------------|---|---------|---|---|
| 1 | ЭкзКв | Комплексный квалификационный экзамен | 6 | [6] | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| | | | | [6] | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Индекс | Содержание |
|--------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 2.1 | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

| | | |
|---|--|------------|
| Пояснения | | |
| 1. Нормативная база реализации ППССЗ: | | |
| Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834, зарегистрированным в Министерстве Юстиции России 21.09.2014 г. № 33727, Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2009 г. № 673. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования" | | |
| 2. Организация учебного процесса спланирована в соответствии с требованиями ФГОС: | | |
| - обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный - 54 часа в неделю; | | |
| - продолжительность учебной недели - шестидневная, с группировкой учебных занятий парами (два академических часа с перерывом 5 минут); | | |
| - формы и процедуры текущего контроля знаний (групповые, индивидуальные, устные, письменные, тестирование и др.) проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся; | | |
| - промежуточная аттестация включает следующие виды: комплексный квалификационный экзамен по профессиональным модулям: ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" и ПМ.02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ" в 6 семестре, экзамен, зачет, дифференцированный зачет и составляет 3 недели, в ходе которой студенты в каждом учебном году сдают не более 8 экзаменов; | | |
| - выполнение курсовых является видом учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"(6 семестр) и по дисциплине ОП.06 "Гражданское право" (4 семестр). | | |
| - по дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. | | |
| - для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности) может быть использовано на освоение основ медицинских знаний. | | |
| - учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика предусмотрена по ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 2 недели (3 семестр). Производственная практика по профилю специальности в объеме 6 недель реализуется по ПМ.01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 5 недель (4 семестр), ПМ.02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ" - 1 неделя (6 семестр) | | |
| - государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) | | |
| 3. Формирование вариативной части ППССЗ: | | |
| Вариативная часть в размере 1026 часов учебных циклов ППССЗ распределена следующим образом: при распределении максимальной нагрузки по курсам использовано 250 часов вариативной части. Остальной объем времени (776 часов), отведенный на вариативную часть, использован на новые дисциплины: ОГСЭ.04 "Русский язык и культура речи" (96 ч.), ОГСЭ.05 "Основы социологии и политологии" (96 ч.), ОП.15 "Муниципальное право" (95 ч.), ОП.16 "Защита конституционных прав и свобод личности" (76 ч.), ОП.17 "Информационное право" (96 ч.), ОП.18 "Налоговое право" (97 ч.), ОП.19 "Введение в специальность", ОП.20 "Правовые основы медико-социальной экспертизы" (76 ч.), ОП.21 "Этика и психология профессиональной деятельности" (96 ч.) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. | | |
| Согласовано | | |
| Директор | | Н.В. Смола |
| | | |