

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Пояснения		
1. Нормативная база реализации ППССЗ:		
Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике", утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 834, зарегистрированным в Министерстве Юстиции России 21.09.2014 г. № 33727, Положением об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2009 г. № 673. Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования"		
2. Организация учебного процесса спланирована в соответствии с требованиями ФГОС:		
- обязательный объем учебной нагрузки 36 часов в неделю, максимальный - 54 часа в неделю;		
- продолжительность учебной недели - шестидневная, с группировкой учебных занятий парами (два академических часа с перерывом 5 минут);		
- формы и процедуры текущего контроля знаний (групповые, индивидуальные, устные, письменные, тестирование и др.) проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;		
- промежуточная аттестация включает следующие виды: комплексный квалификационный экзамен по профессиональным модулям: ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" и ПМ.02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ" в 6 семестре, экзамен, зачет, дифференцированный зачет и составляет 3 недели, в ходе которой студенты в каждом учебном году сдают не более 8 экзаменов;		
- выполнение курсовых является видом учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты"(6 семестр) и по дисциплине ОП.06 "Гражданское право" (4 семестр).		
- по дисциплине "Физическая культура" еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.		
- для подгрупп девушек 48 часов (70% учебного времени), отведенного на изучение основ военной службы, в рамках дисциплины "Безопасность жизнедеятельности) может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.		
- учебная и производственная практика по профилю специальности проводятся в рамках профессиональных модулей рассредоточено по семестрам. Учебная практика предусмотрена по ПМ.01. "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 2 недели (3 семестр). Производственная практика по профилю специальности в объеме 6 недель реализуется по ПМ.01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты" - 5 недель (4 семестр), ПМ.02 "Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ" - 1 неделя (6 семестр)		
- государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)		
3. Формирование вариативной части ППССЗ:		
Вариативная часть в размере 1026 часов учебных циклов ППССЗ распределена следующим образом: при распределении максимальной нагрузки по курсам использовано 250 часов вариативной части. Остальной объем времени (776 часов), отведенный на вариативную часть, использован на новые дисциплины: ОГСЭ.04 "Русский язык и культура речи" (96 ч.), ОГСЭ.05 "Основы социологии и политологии" (96 ч.), ОП.15 "Муниципальное право" (95 ч.), ОП.16 "Защита конституционных прав и свобод личности" (76 ч.), ОП.17 "Информационное право" (96 ч.), ОП.18 "Налоговое право" (97 ч.), ОП.19 "Введение в специальность", ОП.20 "Правовые основы медико-социальной экспертизы" (76 ч.), ОП.21 "Этика и психология профессиональной деятельности" (96 ч.) в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.		
Согласовано		
Директор		С.Е. Норин