

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогическог

№ 8 от « 27 » 03. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»

От 28.03.2024 г. №01-12/24

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(по состоянию на 27.03.2024 г.)

Кингисепп

2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
1.1. Общие сведения об образовательном учреждении.....	5
1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	6
2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ.....	9
2.1. Структура управления образовательным учреждением.....	9
2.2. Нормативная документация.....	17
2.3. Кадровое обеспечение	19
3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	22
3.1. Реализуемые образовательные программы.....	22
3.2. Прием абитуриентов.....	23
3.3. Профориентационная работа	24
3.4. Контингент студентов.....	26
3.5. Выпуск обучающихся.....	27
3.6. Трудоустройство выпускников.....	28
4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ.....	33
4.1. Структура и содержание основных образовательных программ.....	33
4.2. Организация образовательного процесса.....	33
4.3. Текущий и промежуточный контроль по учебным дисциплинам.....	36
4.4. Организация практикой подготовки обучающихся	39
4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников	41
4.6. Участие во всероссийских проверочных работах	44
4.7. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	46
4.8. Информационные технологии в обучении и управлении.....	47
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	50
5.1. Охрана здоровья обучающихся.....	50
5.2. Обеспечение доступа в здании образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	51
5.3. Обеспечение безопасности образовательного процесса.....	51
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛОВ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ.....	53
6.1. Основные направления воспитательной деятельности.....	57
ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.....	75
ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	77

ВВЕДЕНИЕ

Результаты самообследования деятельности Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» проведено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

При самообследовании проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового состава;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности Колледжа.
- воспитательная работа.

Результаты проведенного самообследования отражены в данном сводном отчете, включающем в себя текстовый анализ и показатели по основным видам деятельности

Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

В ходе самообследования комиссия оценивала:

1. соответствие качества подготовки выпускников по результатам текущей успеваемости и Государственных итоговых аттестаций требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. наличие и достаточность информационной базы для ведения учебного процесса.
3. востребованность выпускников, их профессиональное продвижение.
4. результаты учебно-методической работы по соответствующим специальностям.
5. эффективность воспитательной работы.
6. качественный состав педагогических кадров.
7. материально-техническую обеспеченность образовательного процесса.
8. деятельность Колледжа в целом.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

1.2.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее по тексту - Колледж) создан решением Учредителя 11.08.2005 года и является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и иным образовательным программам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом Колледжа.

1.2.2. Учредителем Колледжа является физическое лицо - гражданин Российской Федерации Евшин Александр Георгиевич

1.2.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

1.2.4. Сокращенное наименование Колледжа: ЧПОУ «ИГТК».

1.2.5. Юридический адрес места нахождения Колледжа: 188480 Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Октябрьская, дом 3.

1.2.6. Место осуществление образовательной деятельности: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский муниципальный район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкое» ул. Центральная, здание 1;

1.2.7. Телефон/факс: +7(962) 709-04-25

1.2.8. Адрес электронной почты: mail@igtk-college.ru

1.2.9. Сайт учреждения в сети Интернет: <http://igtk.pf/>

1.2.10. Устав Колледжа, утвержден решением Учредителя № 7 от 14.08.2019г.

1.2.11. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: серия 47 № 001884093, выдано 24 августа 2005г. Управлением Федеральной налоговой службы по Ленинградской области.

1.2.12. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 47 №003241179, дата постановки: 25.08.2005г. кем выдано: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Ленинградской области.

1.2.13. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, учетный №4714040004, выдано «27» августа 2021г. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области.

1.2.14. ОГРН: 1054700336415, ИНН: 4707022704

1.2.15. Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 044-21 от 01.10.2021г., серия 47А01 № 0001247, выданная Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской, срок действия государственной аккредитации - бессрочно.

1.2.16. Лицензия: регистрационный номер №Л035-01268-47/00219423 от 01.10.2021, выданная Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, срок действия лицензии – бессрочно.

1.2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности

Колледж представляет собой некоммерческую организацию, созданную собственником для осуществления функций некоммерческого характера и не преследует в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

Тип организации - профессиональное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Работа Колледжа осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

3) Устав Колледжа;

4) Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный № Л035-01268-47/00219423 от 01.10.2021г., выдана Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, срок действия лицензии – бессрочно.

5) Свидетельство о государственной аккредитации, №044-21 от 01.октября 2021г., выдано Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области,

срок действия - бессрочно.

Сегодня Колледж - это современное образовательное учреждение, имеющее необходимые материально-технические и кадровые ресурсы для успешной реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

Целью образовательной деятельности Колледжа является подготовка квалифицированных специалистов среднего звена.

Задачей - удовлетворение образовательных потребностей гражданина в получении качественного профессионального образования на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях изменяющегося рынка труда.

Колледж оказывает образовательные услуги и выполняет следующие виды работ:

Оказывает услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по очной форме обучения;

Оказывает услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по очной и заочной формам обучения.

В 2022-2023 учебном году реализованы профессиональные образовательные программы по специальностям:

В настоящее время колледж ведет подготовку по специальностям:

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
№ п/п	Коды профессий, специальностей, направлений подготовки	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям, направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
СПО – подготовка специалистов среднего звена				
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	Юрист
2	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	среднее профессиональное	Техник-программист
3	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное	Операционный логист
Дополнительное образование				
	Подвиды			
	Дополнительное образование детей и взрослых			

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

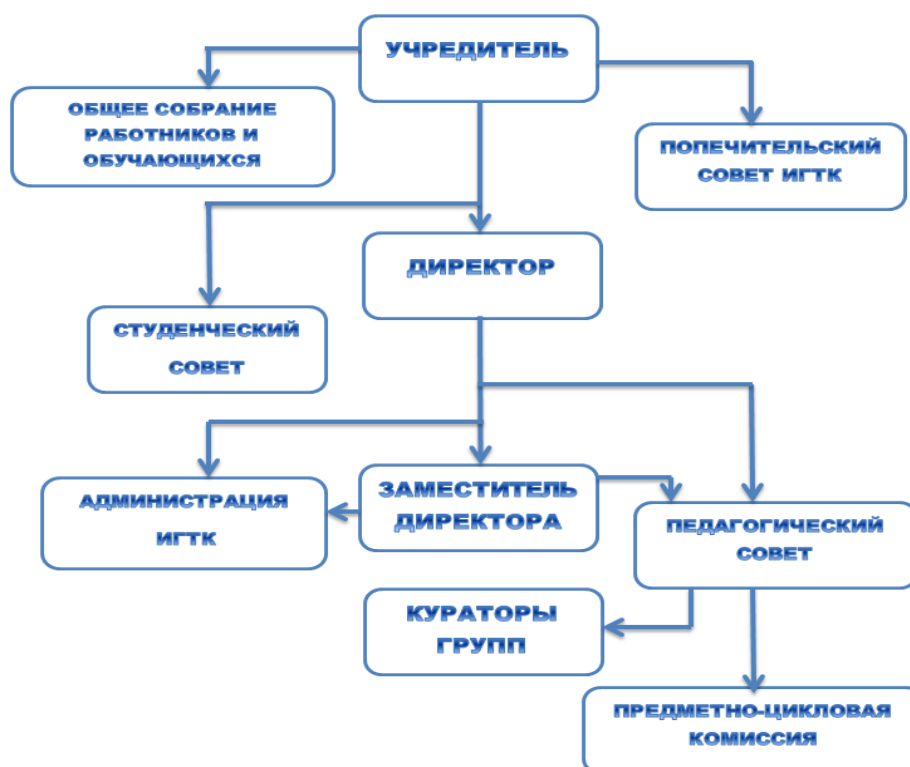
Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа в сочетании принципов демократичности и открытости, единоначалия и самоуправления.

2.1. Структура управления образовательным учреждением

В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышении педагогического уровня преподавателей, развития студенческого самоуправления в Колледже созданы органы самоуправления, объединяющие работников и обучающихся.

К ним относятся:

- Общее собрание колледжа;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет;
- Студенческий Совет;
- Кураторы групп;
- Предметно-цикловые комиссии.



2.1.1. Управление Колледжем проводится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции **Учредителя** относится:

- утверждение Устава Колледжа, вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за образовательной деятельностью Колледжа, в том числе финансово-хозяйственной;
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
- контроль качества реализации образовательных программ, учебных планов и учебных программ;
- контроль выполнения противопожарных и санитарных требований, требований лицензирования и аккредитации;
- назначение и освобождение от должности директора Колледжа;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Колледжа;
- принятие решения вхождения Колледжа в состав ассоциаций, объединений, фондов и других некоммерческих организаций;
- финансовое обеспечение деятельности Колледжа;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Колледжа и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Колледжа;

2.1.2. Единоличным исполнительным органом является **Директор Колледжа**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа. Директор Колледжа назначается Учредителем на основании заключенного трудового договора, сроком на пять лет.

2.1.3. Общее руководство Колледжа осуществляет исполнительный орган – **Общее собрание работников и обучающихся Колледжа**.

Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляет общее руководство Колледжем, представляет полномочия работников и обучающихся.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников, обучающихся и жизнедеятельности Колледжа в целом.

В состав Общего собрания работников и обучающихся входят: директор, все работники Колледжа (в том числе совместители), а также представители обучающихся (по одному от каждого курса).

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками и обучающимися. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и обучающихся.

2.1.5. ***Педагогический совет*** является постоянно действующим органом самоуправления Колледжа для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации преподавателей.

Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Колледжа, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности Колледжа.

В состав Педагогического совета входят: директор, начальник учебно-методического отдела, и, по решению педагогического совета, педагогические и иные работники.

Председателем Педагогического совета является директор Колледжа. В отдельных случаях председатель может быть избран на заседании Педагогического совета из числа наиболее квалифицированных педагогических работников. Секретарь Педагогического совета назначается председателем ежегодно на учебный год, работает на общественных началах.

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных

образовательных стандартов, разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- ознакомление и обсуждение основных направлений деятельности методической службы Колледжа в условиях модернизации образования;

- разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию контингента обучающихся;

- обсуждение результатов внутриколледжного контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации Колледжа, аттестации педагогических кадров.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Колледжа.

2.1.6. **Студенческий совет** осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и Положением о Студенческом совете утвержденным директором Колледжа.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа, в том числе правил внутреннего распорядка обучающихся;

- подготовка предложений для внесения в органы управления Колледжа по учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;

- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;

- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет.

Состав Студенческого совета формируется путем проведения соответствующих выборов общим собранием обучающихся Колледжа. Члены Студенческого совета избираются сроком на один год.

Работой Студенческого совета руководит председатель, который избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на заседании Студенческого совета сроком до одного года. Никто не может быть избран председателем Студенческого совета более чем на два срока.

Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

2.1.7.В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства преподавателей созданы - **Предметно-цикловые комиссии** (далее - ПЦК), которые являются объединением педагогических работников Колледжа, образованные по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла и действующие на основании Положения о Предметно-цикловых комиссиях, утвержденного приказом директора Колледжа.

Деятельность предметных цикловых комиссий (ПЦК) направлена на развитие содержания образования, внедрение педагогических технологий, повышение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, рекомендациями Педагогического совета и локальными актами Колледжа.

К компетенции предметных цикловых комиссий относятся:

- участие в разработке учебных планов и программ на основе ФГОС;
- участие в планировании учебной нагрузки преподавателей;
- участие в выборе форм и организации методической работы;
- участие в деятельности по формированию кадрового состава, повышению квалификации преподавателей, обеспечению преемственности педагогических традиций;
- участие в планировании и выборе форм организационно-воспитательной работы, выработке рекомендаций по назначению кураторов групп;
- представление преподавателей и обучающихся на поощрение;

- представление обучающихся на взыскание, отчисление и восстановление в Колледже (кроме восстановления после службы в рядах Российской Армии или академического отпуска).

Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

Одним из направлений работы предметно-цикловых комиссий Колледжа является разработка учебно-методических материалов. Основными видами учебно-методической документации, разрабатываемой преподавателями колледжа, являются:

- рабочие учебные программы;
- учебно-методические пособия (конспекты лекций, сборники задач и упражнений);
- методические материалы для практического использования на занятиях;
- методические указания по проведению лабораторно-практических занятий, по выполнению курсового и дипломного проектирования;
- индивидуальные разработки по конкретной теме, уроку и другие материалы для практического применения преподавателем в учебном процессе и внеклассной работе;
- материалы для ГИА.

Председатель и члены ПЦК утверждаются приказом директора Колледжа.

В Колледже действуют цикловые комиссии:

- Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Математических и общих естественнонаучных дисциплин;
- Общепрофессиональных дисциплин.

№п/п	ФИО председателя комиссии	Должность	Комиссия
1.	Шереметьева А.А.	Преподаватель	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Королева И.Е.	Преподаватель	Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
3.	Суворова А.К.	Преподаватель	Математических и общих естественнонаучных дисциплин
4.	Челноков С.В.	Преподаватель	Математических и общих

			естественнонаучных дисциплин
5.	Скворцова А.В.	Преподаватель	Общепрофессиональных дисциплин
6.	Шалыгина И.В.	Преподаватель	Общепрофессиональных дисциплин

2.1.8. Руководство учебно-воспитательным процессом в учебных группах и осуществление связи с администрацией Колледжа выполняют - **кураторы студенческих групп**.

Кандидатуры кураторов рекомендуются заместителем директора и назначаются приказом директора. Кураторы групп назначаются из числа высококвалифицированных преподавателей Колледжа, способных организовать студенческий коллектив и вести в нём планомерную воспитательную работу. В своей деятельности кураторы групп руководствуются Положением о кураторстве студенческих групп, утвержденного приказом директора Колледжа.

Кураторы студенческих групп имеют право:

- Выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учётом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей Колледжа;
- присутствовать с согласия заместителя директора на учебных занятиях, экзаменах, показах своей студенческой группы;
- участвовать в обсуждении следующих вопросов, касающихся учебной группы: поощрение и наказание студентов, предоставление академического отпуска, продления экзаменационной сессии, отчисление, перевод на другую специальность или форму обучения;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- ходатайствовать перед администрацией по делам группы или отдельных студентов.

2.1.9. **Попечительский совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжа, созданным в целях:

- содействия решению текущих и перспективных задач развития Колледжа;
- содействия привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения

деятельности и развития колледжа, а также для осуществления контроля за использованием таких средств;

- содействия совершенствованию материально-технической базы колледжа;
- участия в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие формированию стратегии и программ развития колледжа и их реализации;
- содействие развитию международного, образовательного, научного, технического, культурного сотрудничества колледжа;
- содействие совершенствованию материально-технической базы колледжа, благоустройству его помещений и территории;
- содействие функционированию и комплексному развитию колледжа как научно-образовательного, культурно-интеллектуального учреждения;
- содействие сотрудничеству колледжа с государственными, общественными и деловыми структурами;
- содействие социальной защите студентов, слушателей, профессорско - преподавательского состава и сотрудников Колледжа;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и Положением о Попечительском совете;
- пропаганда результатов научной, практической и иной общественно полезной деятельности колледжа.

Попечительский совет колледжа утверждается приказом директора Колледжа на основании решения Совета колледжа.

Решения Попечительского совета по вопросам вне исключительной его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Кроме того, в Колледже используются различные типы информационных средств и формы их использования (электронная почта, ресурсы мировой сети Интернет (базы данных, информационно-поисковые системы), а также периферийные устройства (факсы,

копировальные аппараты, принтеры, сканеры, мультимедийные проекторы, позволяющие оптимизировать управленческие процессы, образовательную, творческую, методическую, научно-исследовательскую деятельность преподавателей и студентов Колледжа, обеспечить эффективное решение задач службой учебным отделом, бухгалтерией, другими структурными подразделениями Колледжа.

Колледж имеет официальный сайт <http://игтк.рф>, содержание которого отвечает требованиям действующего законодательства и на страницах которого представлена информация о деятельности Колледжа. На сайте оперативно размещаются новостные материалы.

В управленческой деятельности Колледжа активно применяются информационные технологии в целях хранения, поиска и отображения информации, позволяющие свести к минимуму применение бумажных носителей в делопроизводстве, управлении, управленческом контроле, составлении отчетов, поиске, вводе и обновлении информации, составлении расписания, обмене информацией с руководящими органами и другими образовательными учреждениями.

Выводы: *Существующая система управления колледжем соответствует требованиям законодательства РФ, предъявляемым к образовательной организации, Уставу и обеспечивает выполнение требований к организации работы по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.*

2.2. Нормативная документация

В целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, его служб и подразделений в Колледже разработан собственный комплект нормативно-распорядительной документации.

2.2.1. Деятельность Колледжа регулируется внутренними локальными актами:

- Устав Колледжа;
- должностные инструкции работников Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в Колледже;

-Порядок приобретения, учета, хранения, оформления и выдачи бланков строгой отчетности в ЧПОУ «ИГТК»

- Положение о Попечительском совете;
- Положение об общем собрании работников и представителей, обучающихся;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о Приемной комиссии;
- Положение об оказании платных образовательных услугах;
- Положение об учебно-методическом отделе;
- Положение о предметно-цикловых комиссиях;
- Положение выпускной квалификационной работе студентов ИГТК;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об использовании сети интернет;
- Положение о кураторстве студенческих групп;
- Правила приема в Колледж;
- Положение о внутреннем мониторинге качества образования;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении в ЧПОУ «ИГТК»;
- Положение по ведению журнала учебных занятий в ЧПОУ «ИГТК»;
- Положение о практике обучающихся в Колледже;
- Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся;
- Положение о службе содействия трудоустройству выпускников;
- Положение о переводе, восстановлении и отчисления студентов;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным профессиональным образовательным учреждением Ивангородский гуманитарно-технический колледж» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о внутриучрежденческом контроле ЧПОУ «ИГТК»;

- Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;

- Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Положение о заочном отделении;

- Положение о языке образования в ЧПОУ «ИГТК»;

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ЧПОУ «ИГТК»;

- Положение о проведении всероссийских проверочных работ;

- Положение о дистанционном обучении;

- Годовой план-график учебно-воспитательного процесса (учебный, воспитательный).

- Организационно-распорядительная документация представлена следующим документами:

- Решениями Учредителя Колледжа;

- штатным расписанием Колледжа;

- приказами директора Колледжа по основной деятельности;

- приказами директора Колледжа по составу студентов.

Система управления Колледжа позволяет решать задачи стратегического и тактического плана по организации и ведению учебно-воспитательного процесса, обеспечивающие реализацию программ подготовки специалистов среднего звена в полном объеме и на высоком качественном уровне.

Нормативно-правовая база, регулирующая основные направления деятельности Колледжа разработана на основе федеральных, региональных законов и постановлений, локальных актов, учитывает особенности Колледжа и принята в установленном порядке.

Порядок организации и ведения делопроизводства всех подразделений и коллективных органов осуществляется на должном уровне.

Вывод: *Нормативная и организационно - распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу.*

2.3. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса, его качественный состав имеет определяющее значение в подготовке будущих специалистов.

По квалификационным категориям педагогический коллектив на 31.12.2023 распределялся следующим образом:

Преподавательский состав	Всего чел. и %	По возрастным группам			
		до 40 лет	41-50 лет	51-65 лет	66 и выше
Преподаватели всего	15-100%	4	3	4	4
Основные работники	8-53%	2	1	3	2
Внешние совместители	4-27%	-	2	1	1
Внутренние совместители	2-13%	1	-	-	1
Договор возмездного оказания услуг	1-7%	1	-	-	-
Преподаватели имеют высшее образование	15-100%	4	3	4	4
Основные работники	8-53%	2	1	3	2
Внешние совместители	4-27%	-	2	1	1
Внутренние совместители	2-13%	1	-	-	1
Договор возмездного оказания услуг	1-7%	1	-	-	-
Педагоги, имеющие ученую степень	3-20%	1	-	-	2
Основные работники	1	-	-	-	1
Внешние совместители	1	-	-	-	1
Внутренние совместители	1	1	-	-	-

Колледж имеет 100% обеспеченность квалифицированными кадрами.

Образовательный процесс в колледже осуществляет высококвалифицированный коллектив педагогических работников в количестве - 15 человек, из них: в основном составе – 8 человек, внешних совместителей – 4 человека, внутренних совместителей – 2 человека и по договору возмездного оказания услуг – 1 человек.

Политика управления персоналом учреждения направлена на развитие кадрового потенциала, повышение профессиональных знаний, накопления положительного опыта, создание условий для непрерывного повышения квалификации и реализуется через основные функции: организационные, управленческие, аналитические, социальные, информационные. Стратегия управления персоналом учреждения направлена на развитие и достижение главных целей в долгосрочной перспективе - формирование конкурентоспособного специалиста.

Уровень педагогических кадров колледжа характеризуется высоким профессиональным ростом, опытом, педагогическим стажем.

Основные факторы, обеспечивающие успешную политику управления персоналом, а также стабильность педагогического коллектива колледжа:

- > наличие совместных целей, понимание приоритетных направлений развития учреждения;
- > развитая корпоративная культура и социальная политика учреждения, поддержка молодых специалистов и передача педагогического опыта коллегам;
- > выстроенная система стратегического управления персоналом, соразмерные задачи и установки;
- > благоприятный психологический климат в коллективе, позитивное культурное общение;

Вывод: Педагогический состав учреждения имеет образовательный ценз, соответствующий требованиям, которые дают право заниматься образовательной деятельностью, отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, в соответствии с нормативными документами, регламентирующими педагогическую деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1. Реализуемые образовательные программы

В соответствии с лицензией, Колледж вправе осуществлять обучение специалистов среднего профессионального образования базового и повышенного уровня по очной форме обучения на базе основного общего и среднего общего образования по ФГОС СПО третьего поколения.

Профессиональное образование

№ п/п	Коды профессий, специальностей, направлений подготовки	Наименование образовательной программы (направления подготовки, специальности, профессии)	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям, направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	Юрист
2	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	среднее профессиональное	Техник-программист
3	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
4	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное	Операционный логист
5	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	среднее профессиональное	Бухгалтер

3.2. Прием абитуриентов.

Организация приема для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

Приемная комиссия колледжа осуществляет следующие функции:

- Организует прием документов;
- Проводит собеседование с поступающими, организует консультации по выбору профессии или специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- Принимает решение о зачислении абитуриентов в состав студентов;
- Контролирует деятельность технических, информационных и бытовых служб, обеспечивающих организацию и проведение приема поступающих;
- Обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в учебное заведение среднего профессионального образования.

Председателем Приемной комиссией является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется Положением о Приемной комиссии, утвержденным приказом директора Колледжа. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием лиц, поступающих, их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав, установленных законодательством об образовании, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и в иные юридические лица.

Должностное лицо Колледжа, ответственное по подключению к ФИС ЕГЭ и приема, вносит в федеральную информационную систему необходимые сведения в соответствии с установленным порядком, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования».

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приёма в Колледж и на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Колледжа.

Прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

В Колледже имеются все документы по организации приема:

- Правила приема в Колледж;
- Положение о Приемной комиссии;
- Приказ об организации Приемной комиссии;

В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на сайте Колледжа и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Прием обучающихся на 2023-2024 учебный год осуществлялся на очную и заочную форму обучения.

Специальность	Форма обучения	План	Фактически
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	25	16
	заочная	10	0
40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	60	44
	заочная	15	2
38.02.03 Операционная деятельность	очная	45	29
	заочная	15	6
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная	20	0
	заочная	10	0

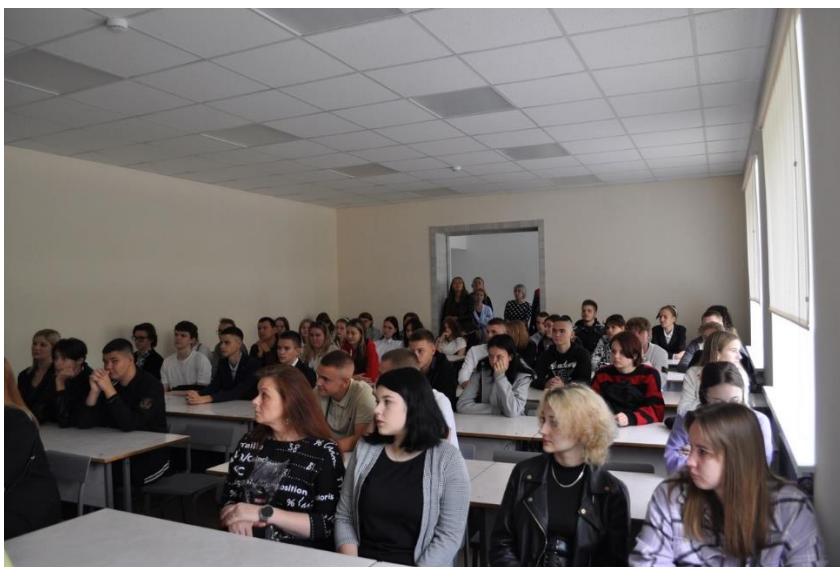
3.3. Профориентационная работа

Профессиональная ориентация учащихся направлена на создание условий для осознанного выбора ими будущей профессии. В Колледже разработана программа

профориентации, которая предусматривает различные формы работы со всеми группами населения, как школьного возраста, так и взрослого населения.

Профориентационная работа в течение всего учебного года осуществляется в соответствии с утвержденным планом. В течение года проводятся встречи в школах, что позволяет выпускникам средних школ, гимназий, лицеев знакомиться с Правилами приема, специальностями, проводятся экскурсии.

Во время традиционных «Дней открытых дверей» будущие абитуриенты и их родители имеют возможность более детально ознакомиться с особенностями приема и обучения в Колледже; встретиться и задать интересующие вопросы администрации и преподавателям, посетить учебные кабинеты.



Колледж проводит целенаправленную работу по профориентации учащихся 9 - 11 классов районов Ленинградской области.

- регулярные встречи с выпускниками 9 - 11 классов, а также с их родителями на школьных собраниях;
- проведение экскурсий для ознакомления школьников с условиями учебы и культурной жизни студентов Колледжа;
- постоянное участие в программе «Ярмарка вакансий учебных мест», проводимой Центрами занятости населения г. Ивангород, г. Кингисепп, г. Сланцы, г. Волосово.
- проведение «Дня открытых дверей» два раза в учебном году (в феврале и апреле) для абитуриентов и их родителей;
- проведение профориентационного анкетирования;
- проведение культурно-массовых мероприятий со студентами - Экскурсии в музеи

и театры г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

-собраны и проанализированы сведения о трудоустройстве выпускников 2022-2023 учебного года.

В профориентационной работе Колледжа используются средства массовой информации: в местной прессе (газеты «Время», «Восточный берег» (г. Кингисепп), «Знамя труда» (г. Сланцы) и др.), информационных и информационно-справочных порталах Кингисеппского, Сланцевского, Волосовского районов и Ленинградской области размещается информация о Колледже, на местном телевидении «Ям-ТВ» освещается деятельность колледжа, разъясняются порядок и правила приема в Колледж, прочая информация.

Создана группа колледжа в Контакте <https://vk.com/public179305224>, где оперативно помещается информация об учебном процессе, расписание учебных занятий, объявления, новости, обсуждения студентов насущных вопросов (обратная связь).

3.4. Контингент студентов

Общая численность студентов на период самообследования (на 01.01.2024г.).

В Колледже организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работы по предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности. Активную работу ведут преподаватели.

Наименование специальности	Контингент очная форма обучения				
	Полное возмещение затрат	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	42	16	8	18	-
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	16	-	-	-	16
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	-	-	-	-	-
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	78	30	28	20	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность	143	41	22	40	40
ВСЕГО:	279	87	58	78	56

Наименование специальности	Контингент заочная форма обучения				
	Полное возмещение затрат	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	10	6	-	4	-
40.02.02 Правоохранительная деятельность	5	2	-	3	-
ВСЕГО:	15	8	-	7	-

Всего студентов по очной и заочной формам обучения – 294 человека. Численность иностранных студентов обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц всего- 22 человека.

3.5.Выпуск обучающихся

Государственная итоговая аттестация проходит в форме дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена. Для проведения государственной итоговой аттестации была сформирована и утверждена комиссия. На основании договоров работодатели участвуют в работе комиссии государственной итоговой аттестации.

В 2023 году Колледж выпустил 103 человека по очной и заочной форме обучения из них 15 человек с отличием;

Наименование специальности	Форма обучения	Выпуск 2022 год	С отличием	Выпуск 2023 год	С отличием
40.02.02 Правоохранительная деятельность	очная	24	8	32	5
40.02.02 Правоохранительная деятельность	заочная	8	5	7	-
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	очная	19	-	16	6
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	очная	15	2	27	4
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	заочная	4	2	4	-
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	очная		-	12	-
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	заочная	-	-	5	-
Всего		70	17	103	15

Анализ выпуска специалистов по количеству и структуре, а также качественным показателям результатов государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

По окончании обучения в Колледже выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие государственным образовательным стандартам по аттестованным специальностям.

Вывод: *Анализ результатов государственной итоговой аттестации, защиты дипломных проектов (работ) и сдачи демонстрационного экзамена показывают, что выпускники успешно освоили общие и профессиональные компетенции, готовы к практической деятельности и продолжению обучения в образовательных организациях высшего образования.*

3.6. Трудоустройство выпускников.

3.6.1. Востребованность выпускников

Трудоустройство выпускников Колледжа являлось одним из важнейших показателей качества подготовки специалистов в 2023 году.

Для содействия трудоустройству выпускников Колледжа осуществляет выполнение следующих действий:

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- приглашение работодателей к руководству выпускных квалифицированных работ, курсовых работ, участию в ГЭК, в научно-практических конференциях.

В колледже ведется работа по содействию трудоустройству выпускников. С этой целью колледж сотрудничает с предприятиями, работодателями, с Кингисеппским филиалом ГКУ «Центр занятости населения» Ленинградской области.

Для выпускных групп проводятся совместно с Центром занятости организационные встречи с ведущими работодателями Кингисеппского района «Старт в карьеру», проведен мастер-класс «Конкурентоспособное резюме»;

- организована учёба с выпускниками по работе в общероссийской базе вакансий «Работа в России».
- проводились индивидуальные беседы с выпускниками по вопросам

трудоустройства;

- на сайте Колледжа сформирована база данных вакансий по специальностям колледжа. На портале Вакансии в Ленинградской области представлены вакансии для молодых специалистов, имеющих профильное образование. С помощью сервиса выпускник сможет найти интересующую вакансию с подходящим уровнем зарплаты, графиком работы, перспективами карьерного развития.

- предоставлена информация о трудоустройстве выпускников по запросу Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Важен тот факт, что социальное партнерство выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение на очном, заочном отделениях.

Колледж осуществляет информирование обучающихся о перспективных направлениях развития региона, востребованных специальностях и профессиях профессиональных и личностных качествах, с перспективами развития по выбранной специальности, с конкретными условиями работы на отраслевых предприятиях и площадках высокотехнологических организаций региона.

К этим мероприятиям относятся: встречи с представителями предприятий-работодателей, экскурсии на предприятия. Встречи с выпускниками колледжа прошлых лет, ставшими успешными представителями отраслевых сообществ, мотивируют студентов колледжа на выстраивание карьеры, являются стимулом к самореализации.

В ходе посещения профильных организаций, Ярмарок вакансий студенты осуществляли взаимодействие с потенциальными работодателями, получали информацию об имеющихся вакансиях, о возможностях дальнейшего обучения без отрыва от производства и дальнейшего трудоустройства.

Для старших школьников и абитуриентов в колледже проводились дни открытых дверей.

Портфель профессиональных образовательных программ колледжа ориентирован на подготовку кадров для активно развивающейся сферы услуг и производственной сферы Кингисеппского района.

Взаимодействие с социальными партнерами на основании договоров дает возможность решить вопрос трудоустройства выпускников.

Договоры с предприятиями предусматривают взаимные обязательства, отражают индивидуальные требования работодателя к уровню подготовки специалиста,

взаимодействие по вопросам организации и проведения практического обучения, порядок и условия трудоустройства выпускников.

Колледж заключил договоры с организациями для прохождения обучающимися практик в течение всего периода обучения.

- Управление Судебного департамента в Ленинградской области;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кингисеппскому району Ленинградской области (ОМВД России по Кингисеппскому району ЛО);
- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»);
- Кингисеппское районное отделение судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области;
- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Логистическая индустриальная компания»;
- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский психоневрологический интернат»;
- Межрайонный отдел вневедомственной охраны по Кингисеппскому району Ленинградской области – филиал федерального казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области»;
- Общество с ограниченной ответственностью «АИН».

Выпускники нашего колледжа продолжают повышать образование после окончания колледжа в высших учебных заведениях Санкт-Петербурга, Кингисеппа и Ивангорода.

Вывод: *Выпускники Колледжа востребованы на рынке труда, а их профессиональная подготовка, в целом, соответствует требованиям работодателей.*

3.6.2. Отзывы работодателей

Результаты анализа отзывов работодателей об уровне квалификации выпускников показали, что подготовка выпускников отвечает требованиям сегодняшнего дня,

выпускники являются квалифицированными, грамотными специалистами, владеющими необходимыми профессиональными компетенциями.

Колледжем проводится постоянная работа по изучению рынка труда, выявлению востребованности специалистов и рабочих кадров. С потенциальными работодателями заключены договоры о сотрудничестве и трехсторонние соглашения, в рамках которых предусмотрено прохождение различных видов практики и трудоустройство. Выпускникам разъясняются их права и обязанности при трудоустройстве, предлагаются варианты мест по трудоустройству. Студенты и обучающиеся принимают участие в традиционных ярмарках вакансий.

Руководители предприятий и организаций, где работают наши выпускники, отмечают у них хороший уровень форсированности профессиональных компетенций, коммуникативных навыков, способность к самообразованию и повышению профессионального мастерства.

Вывод: Анализ трудоустройства выпускников показал, что на рынке труда они востребованы.

3.6.3. Мониторинг трудоустройства выпускников

Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа является неотъемлемой частью образовательного процесса, который позволяет определить востребованность выпускников на рынке труда в регионе.

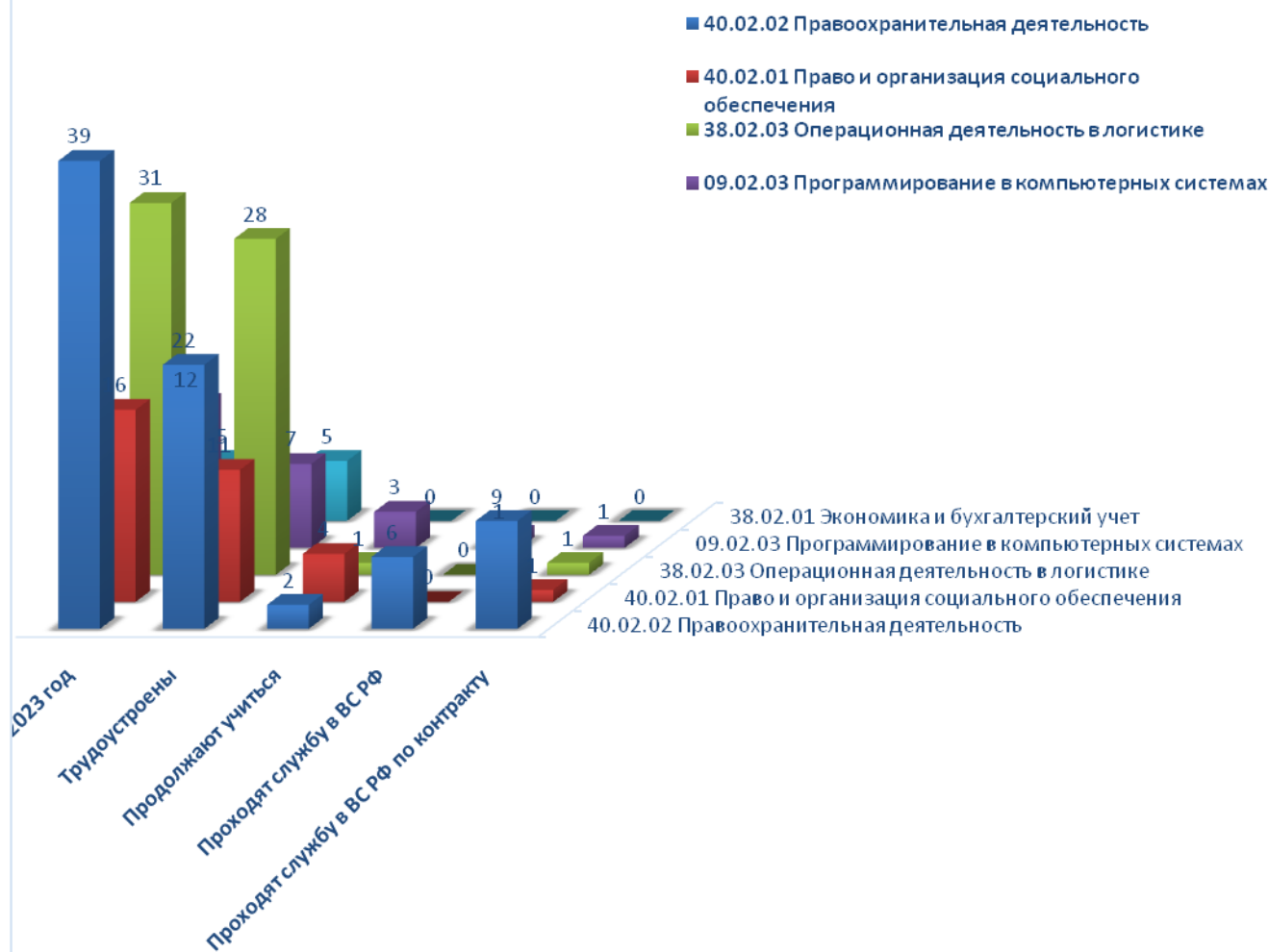
В ходе мониторинга решаются задачи:

- статистический анализ трудоустройства выпускников и оценка его эффективности;
- анализ информации работодателей о качестве подготовки специалистов.

Для решения первой задачи в колледже собирается статистическая информация по выпуску, классифицированная по специальностям, видам трудоустройства, формам обучения. После обработки статистической информации делаются выводы об эффективности трудоустройства, спросе на ту или иную специальность в настоящее время, и, при совмещении с информацией от работодателей, о прогнозируемом количестве требуемых специалистов на ближайший год.

В течение учебного года проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость и трудоустройство выпускников.

Результаты мониторинга трудоустройства выпускников за 2023 год



Вывод: Результатом деятельности колледжа по содействию трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда является положительная динамика трудоустройства выпускаемых специалистов за последние три года.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

4.1. Структура и содержание основных образовательных программ

Содержание подготовки специалистов определяется требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, целями профессиональной образовательной программы, требованиями потребителей к качеству подготовки выпускников, возможностями Колледжа по кадровому, материально-техническому, учебному, научно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса.

В Колледже разработана полная нормативно-правовая и учебно-методическая документация, необходимая для качественной организации и ведения учебного процесса. Она соответствует по перечню содержания, основным требованиям руководящих документов, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации для средних профессиональных образовательных учреждений.

Программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания, включает в себя:

- учебный план;
- рабочие учебные планы;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- текущий и промежуточный контроль;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников.

Согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности в Колледже ведется подготовка по ППССЗ среднего профессионального образования по очной и заочной форме обучения.

4.2. Организация образовательного процесса

Учебный процесс организован в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, графиком учебного процесса, разработанными в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 г. «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, ФГОС СПО и другими нормативными правовыми документами, определяющими деятельность образовательного учреждения среднего профессионального образования.

В структуру каждой ППССЗ, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО входят учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы.

4.2.1. Режим занятий обучающихся

Ежегодно составляется график учебного процесса, включающий графики проведения всех видов практик, графики подготовки и проведения итоговых аттестаций. На основе рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий на каждый семестр, расписание семестровых экзаменов, итоговой государственной аттестации, расписание консультаций, факультативных занятий. Расписание учебных занятий утверждается директором Колледжа.

Учебный год в Колледже начинается не ранее 1 сентября и не позже 1 октября и заканчивается согласно учебному плану и годовому календарному учебному графику по конкретной специальности и форме получения образования.

В Колледже установлен следующий режим занятий:

Режим занятий	По Уставу	Фактический
Продолжительность учебного года	согласно учебному плану конкретной специальности	согласно учебному плану конкретной специальности
Продолжительность учебной недели	шестидневная рабочая неделя	шестидневная рабочая неделя
Продолжительность занятия	45 минут	45 минут
Продолжительность перерывов	между учебными занятиями составляет 5-10 минут, большая перемена – 30 минут	между учебными занятиями составляет 5-10 минут, большая перемена – 30 минут
Продолжительность каникул	не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель	не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 нед.

При организации учебного процесса в Колледже учитывается эффективное использование оборудования кабинетов, компьютерных классов. Лабораторные и практические работы проводятся в соответствующих кабинетах и компьютерных классах. К лабораторным и практическим работам имеются методические указания по их выполнению и оформлению. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, а также при проведении лабораторных и практических работ учебные группы делятся на подгруппы.

4.2.2. Организация самостоятельной работы студентов

В учебном процессе Колледжа применяются два вида самостоятельной работы студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам предусматривается преподавателями в плане проведения занятия, выполняется во время учебного занятия под непосредственным руководством и контролем преподавателя по его заданию. Студенты работают с литературой: чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана текста, конспектирование прочитанного, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п., выполняют отдельные задания для закрепления изученного материала: составление структурно-логических схем конспекта, выполнение письменных заданий и др.

К аудиторной самостоятельной деятельности относятся также лабораторные, практические и контрольно-проверочные занятия, на которых студенты решают задачи и упражнения по образцу, вариативные задачи и упражнения; переводят и пересказывают тексты; выполняют расчетно-графические, проектировочные работы, ситуационные производственные задачи, кейс-стади, деловые игры, тестирование и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объемов максимальной нагрузки в рабочем учебном плане, выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но с последующим контролем.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах учебных дисциплин и зависят от поставленной цели. Для закрепления и систематизации знаний преподаватели предлагают такие задания как: работа с конспектом лекции, повторная работа над материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературой, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы, составление таблиц, графиков, схем,

изучение нормативных документов, ответы на контрольные вопросы, подготовка к выступлению на семинаре, а также рефераты и доклады. Для формирования умений – составление и решение задач, ситуаций, подготовка к деловым и ролевым играм; изготовление макетов, моделей, подготовка курсовых, дипломных проектов.

Виды самостоятельной работы студентов реализуются в таких формах самостоятельной работы, как конференции, конкурсы, проблемные дискуссии, КВН и т.д.

Важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов и ее управлением является комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины. С этой целью преподаватели разрабатывают конспекты лекций, учебные и методические пособия, практикумы, рабочие тетради, комплекс заданий и задач, банк тестовых заданий для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие системы и др. Студенты Колледжа имеют возможность пользоваться вычислительной техникой после окончания учебных занятий.

Вывод: *Организация самостоятельной работы в Колледже соответствует учебным планам и направлена на развитие мобильности и творческого мышления студентов.*

4.3. Текущий и промежуточный контроль по учебным дисциплинам

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно Положению о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

При разработке учебных планов по ФГОС продолжительность теоретического обучения, продолжительность каникул, продолжительность сессий, сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам соответствуют требованиям ФГОС.

В учебном плане отражены следующие формы контроля знаний обучающихся: экзамены, курсовые проекты (работы), зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены по итогам освоения междисциплинарного курса и экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Учебные планы предусматривают равномерную в течение всего периода обучения недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. При очной форме

обучения максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часов, объем аудиторной нагрузки не превышает 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по каждой форме обучения и соответствуют требованиям ФГОС.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для реализации основных профессиональных образовательных программ базового уровня среднего профессионального образования по ФГОС разработаны:

- контрольно - оценочные средства по дисциплинам и профессиональным модулям по ФГОС;
- программы государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию ППССЗ.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплины с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе.

Каждая учебная дисциплина учебного плана по ФГОС СПО завершается установленной формой контроля (зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом); количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает установленных норм (экзаменов - не более 8, зачетов - 10). В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, предусмотренных графиком учебного процесса. К началу каждой сессии составляется расписание экзаменов. В один день планируется один экзамен для группы. Перечень теоретических вопросов и практических заданий, включенных в экзаменационные билеты, рассматривается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора. За месяц до начала экзаменационной сессии студентам предлагается перечень вопросов по дисциплине, обсужденный на заседании соответствующих цикловых комиссий и утвержденный заместителем директора.

Методы и формы текущего и рубежного контроля выбираются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик. Процедура организации текущего и рубежного контроля, содержание фондов оценочных средств (далее – ФОС) разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППССЗ.

Результаты текущего и рубежного контроля фиксируются в учебном журнале. По результатам рубежного контроля оформляется ведомость итоговых оценок.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа освоения обучающимися элементов ППССЗ, выстраивания индивидуальной траектории обучающихся (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с учебными планами по конкретной специальности, графиком учебного процесса на учебный год.

Экзаменационные материалы рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора. Промежуточную аттестацию студенты проходят в соответствии с расписанием, которое доводится до их сведения не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии. ППССЗ предусматривает выполнение курсовой работы (проекта) по общепрофессиональным и (или) МДК. Преподавателями разработаны методические рекомендации по выполнению курсовых работ. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и утверждается директором.

Анализ итогов всех видов промежуточной аттестации является основой для проведения мониторинга качества подготовки специалистов.

В течение учебного года осуществляется постоянный контроль над учебным процессом: контроль посещаемости занятий и успеваемости студентов, выполнение обязательных контрольных работ, лабораторных и практических работ, проведение экзаменов, зачетов, консультаций, рецензирование курсовых работ. Анализ состояния учебного процесса ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета.

Вывод: Таким образом, программное обеспечение соответствует требованиям

ФГОС СПО и обеспечивается доступность образования по формам и видам.

4.4. Организация практикой подготовки обучающихся

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В Колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике;
- Программа учебной практики по специальности;
- Программа производственной практики (по профилю специальности и преддипломная) по специальности;
- договоры с организациями на организацию и проведение практики;
- приказ о назначении руководителей практики от образовательного учреждения;
- приказ о допуске студентов к практике;
- график проведения практики;

Содержание всех видов практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей. Задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная

практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов Колледжа общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в Колледже реализуется как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОП СПО (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

По результатам каждого вида и этапа практики студент должен составить отчет. К отчету прилагается характеристика от руководителя организации, участвующей в проведении практики, и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ, а также другие документы, подтверждающие освоение студентом общих и профессиональных компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Студент в последний день практики защищает отчет по практике на базе Колледжа.

Для проведения зачета по практике создается комиссия, в состав которой входят: руководители практики от колледжа, заместитель директора, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является дифференцированный зачет.

Практика проводится в учреждениях на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между колледжем и учреждениями.

Основными базами практики являются:

- Управление Судебного департамента в Ленинградской области;
- Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кингисеппскому

району Ленинградской области (ОМВД России по Кингисеппскому району ЛО);

- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (ЛОГБУ «Кингисеппский ДИ»);

- Кингисеппское районное отделение судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Ленинградской области;

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Логистическая индустриальная компания»;

- Ленинградское областное государственное стационарное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кингисеппский психоневрологический интернат»;

- Межрайонный отдел вневедомственной охраны по Кингисеппскому району Ленинградской области – филиал федерального казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

- Общество с ограниченной ответственностью «АИН».

Вывод: Таким образом, организация практической подготовки обучающихся в колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

Заключительным этапом обучения по ППССЗ является государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация осуществлялась государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ООП на основании приказа директора. ГЭК формируется из преподавателей колледжа и лиц из сторонних организаций, в том числе других учебных заведений, предприятий. В состав ГЭК входит не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь, 3 члена ГЭК.

Председатели ГЭК являются представителем сторонней организации, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается распоряжением председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Конкретные сроки проведения государственной итоговой аттестации определялись графиком учебного процесса и графиком проведения государственной итоговой аттестации. Видом государственной итоговой аттестации являлась защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям.

Графики проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается приказом директора колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

На заседания ГЭК колледжем представляются следующие документы:

- ФГОС;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- зачетные книжки студентов;
- сведения об успеваемости;
- выпускная квалифицированная работа;

Результаты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе и объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Заседание ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, ответственным секретарем и членами комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается ежегодно предметной цикловой комиссией соответствующей специальности и утверждается директором Колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по основной профессиональной образовательной программе, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты защиты выпускных квалифицированных работ

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения							
				Очная		Очно- заочная		Заочная		Экстернат	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО	103	100	87	100			16	100	-	
2	Допущены к защите	103	100	87	100			16	100	-	
3	Принято к защите ВКР	103	100	87	100			16	100	-	
4	Защищено ВКР	103	100	87	100			16	100	-	
5	Оценки										
6	Отлично	15	15	15	18			0	0	-	
7	Хорошо и отлично	8	8	3	3			5	31	-	
8	Удовлетворительно	80	77	69	79			11	69	-	
9	Неудовлетворительно		-	-						-	

В 2023 году в Колледже 5 человек впервые прошли аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена профильного уровня. В число таких студентов вошли обучающиеся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

По остальным реализуемым специальностям ФГОС СПО не содержал обязательного требования по прохождению ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Качество знаний в группе № 20ЭЗ по итогам сдачи демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции Бухгалтерский учет (КОД 1.1.) в 2023 году составило 80 %, средний балл 3,8.

Результаты демонстрационного экзамена в рамках ГИА по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Группа №	Демонстрационный экзамен					
	«5»	«4»	«3»	Количество студентов	Средний балл	Качественный показатель
20ЭЗ	0	4	1	5	3,8	80%

Результаты государственной итоговой аттестации показали, что выпускники в целом выполнили требования Федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников по специальностям. Продemonстрировали понимание сущности изначимости своей специальности, знание нормативно-правовых документов в профессиональной области, способность решать профессиональные задачи, умело использовать знания и умения, полученные на практике.

В отчетах председателей государственных экзаменационных комиссий отмечается, что качество подготовки выпускников соответствует требованиям ФГОС СПО, зафиксирован удовлетворительный уровень овладения выпускниками системой знаний, необходимой для осуществления практической деятельности и решения профессиональных задач. Установлена степень профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений решения профессиональных задач на требуемом стандартом уровне.

Вывод: Таким образом, результаты ГИА, свидетельствуют о достаточном уровне подготовки выпускников по реализуемым в Колледже ОП в 2023 году.

4.6.Участие во всероссийских проверочных работах

ВПР СПО проводились в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации и совершенствования единой системы оценки качества образования.

В ходе проведения ВПР СПО решались задачи:

- получение достоверной и содержательной информации о состоянии качества образования по отдельным учебным предметам;
- анализ результатов исследования качества образования по отдельным учебным предметам;
- совершенствование преподавания учебных предметов.

ВПР СПО проводились для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, поступивших на базе основного общего образования и проходящих обучение по очной форме обучения на 1 курсе, и завершившим в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов. В зависимости от профессии/специальности участники ВПР СПО выполняли следующие проверочные работы:

- обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих 1 курс и завершившие выполняли проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения;

- обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена 1 курс и завершившие выполняли проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения и проверочную работу по выбранному профильному учебному предмету из числа общеобразовательных учебныхпредметов.

В соответствии с Порядком проведения ВПР СПО проверочные работы (для обучающихся всех категорий) выполнялась на бланках.

ВПР СПО проводились анонимно, данные об участниках в рамках исследования собирались без привязки к ФИО.

Специальность/код	Группа	Предмет	Количество обучающихся	Ответственный преподаватель	Форма
ВПР для оценки метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО для обучающихся по программам СПО 1 курса и завершивших в предыдущем году освоение общеобразовательных предметов, проходящих обучение по очной форме обучения на базе основного общего образования					
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	23П	19.09.2023	24	Давидович Д.И.	работа на бланке
	22П	22.09.2023	18	Королева И.Е.	работа на бланке
40.02.01 «Право и организация социального обеспечение»	23Ю	19.09.2023	6	Королева И.Е.	работа на бланке
	22Ю	23.09.2022	6	Королева И.Е.	работа на бланке
38.02.01 «Операционная деятельность в логистике»	23Л	19.09.2023	11	Шалыгина И.В.	работа на бланке
	22Л	22.09.2023	16	Шалыгина И.В.	работа на бланке

Специальность/код	Группа	Предмет	Количество обучающихся	Ответственный преподаватель	Форма
-------------------	--------	---------	------------------------	-----------------------------	-------

ВПР по профильному учебному предмету для обучающихся по программам СПО 1 курса и завершивших в предыдущем году освоение общеобразовательных предметов, проходящих обучение по очной форме обучения на базе основного общего образования					
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	23П	Обществознание 25.09.2023	24	Давидович Д.И.	работа на бланке
	22П	Обществознание 29.09.2023	18	Давидович Д.И.	работа на бланке
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»	23Ю	Обществознание 25.09.2023	7	Королева И.Е	работа на бланке
	22Ю	Обществознание 29.09.2023	6	Королева И.Е	работа на бланке
38.02.01 «Операционная деятельность в логистике»	23Л	Информатика 05.10.2023	9	Скворцова А.В.	работа на бланке
	22Л	Информатика 03.10.2023	19	Скворцова А.В.	работа на бланке

С ВПР обучающиеся справились, средний балл на уровне среднего балла по области. Работы сданы в Федеральную информационную систему оценки качества образования. Результаты подведены.

4.7. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.7.1. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотечный фонд оснащен учебниками и пособиями, рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации.

Обеспеченность учебной литературой, с учетом электронных версий составляет 100% повсем специальностям.

Колледж на основании договора имеет круглосуточный доступ для преподавателей и обучающихся к Электронно-библиотечной системе «Znanium», который осуществляется из любой точки посредством сети интернет в многопользовательском режиме с использованием логина и пароля, где преподаватели и обучающиеся могут ознакомиться и изучить методическую литературу и различные учебные пособия в электронном виде.

Колледж обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В учебном процессе используются периодические научные и научно-технические издания, сборники трудов научных конференций и симпозиумов, в том числе

периодические издания.

Наряду с учебной и учебно-методической литературой центральных издательств в учебном процессе используются учебно-методические материалы (учебные пособия, методические указания: по выполнению курсовых проектов, курсовых работ, лабораторных работ, по проведению практик, по подготовке к итоговым аттестациям выпускников, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов и др.), разработанные преподавателями Колледжа.

Вывод: Необходимо продолжить работу по обеспечению колледжа необходимой учебной, методической, научной литературой, электронными образовательными ресурсами

4.8. Информационные технологии в обучении и управлении

4.8.1. Локальная сеть

К зданию подведена оптоволоконная линия, обеспечивающая фиксированный (проводной и беспроводной) Интернет.

Внутренняя инфраструктура сети основана на витой паре и коммутаторах расположенных в аудиториях. Так же функционирует 3 беспроводных точки доступа Wi-Fi.

Компьютеры работают под управлением лицензионной операционной системы Windows 8. В колледже функционирует 2 компьютерные аудитории. Компьютеры в учебных аудиториях выделены в отдельную подсеть и получают доступ к сети интернет через свой шлюз.

На каждом компьютере предоставляется выход в интернет, как во время учебных занятий, так и в свободное время. Компьютерные аудитории предоставляют доступ в интернет через систему контентной фильтрации «IDECOISC + SkyDNS».

Работа методического отдела поддерживается информационной системой, обеспечивающий учет промежуточной аттестации студентов. Данная система позволяет динамически формировать ведомости успеваемости по группам, выдачу справок.

В ИГТК используются следующее программное обеспечение:

- Microsoft Windows 8
- Microsoft Office 10
- Microsoft Visual Studio 2012
- WinAsm Studio

- Instant Reality
- Бесплатная учебная версия 1С
- Электронно-библиотечная система «Znaniy»
- Электронная коллекция Словарей и энциклопедий
- СПС «Гарант» онлайн версия
- Онлайн-версия «КонсультантПлюс: Студент»
- Cryptool 2
- Virtual Box
- ХАМРР
- Лазерный тир «РУБИН»
- Полицейский автомат «РУБИН»
- Комплекс стрельб «ГТО-РУБИН»



Внедрение в образовательный процесс мультимедийных технологий обучения происходит путем системного внедрения в образовательный процесс вычислительной



техники: проведение занятий в компьютерных классах, использование на лекционных занятиях компьютерного проектора, что обеспечивает интерактивность и наглядность объяснения преподаваемых дисциплин. Просмотр специально подготовленных презентаций дает возможность зрительного и структурного усвоения теоретических и практических навыков.

Сайт колледжа (<http://игтк.рф>) содержит информацию об образовательных программах среднего профессионального образования в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

Для проведения промежуточного контроля знаний, полученных в рамках изучаемых дисциплин, на сайте представлен модуль онлайн тестирования.

Тесты составляются преподавателями в отдельной утилите (данная утилита формирует различные варианты тестов из введенных вопросов).

На файловом сервере располагается методическая литература и различные учебные материалы в электронном виде.

Для проведения культурно массовых мероприятий используется: звукоусилительный комплект WharfedalePMX 700 pro, микрофоны SHURESM48.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для осуществления образовательной деятельности Колледжа используются здания и помещения, находящиеся у Колледжа на праве аренды и по иным договорам.

Учебно-лабораторные кабинеты находятся в удовлетворительном состоянии, оснащены необходимой мебелью, инвентарем, инженерным оборудованием, в том числе противопожарной сигнализацией.

На момент самообследования в Колледже для ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования имеются кабинеты для проведения лекций и практических занятий, кабинеты оснащенные мультимедийным оборудованием, наглядными пособиями и стендовыми материалами, а также имеются компьютерные классы.

Занятия по физической культуре проходят в специализированных помещениях (спортивный зал), используемый Колледжем на договорной основе. Общая площадь спортивных сооружений для занятий физической культурой составляет 580 кв.м.

Существенно улучшилась оснащенность Колледжа компьютерами, периферийным оборудованием, современной аудио - и видеотехникой.

Для самостоятельной работы студентов имеется необходимая материальная база: учебные кабинеты, компьютерные классы с доступом в Интернет, методический кабинет.

Для работы подразделения медицинского обслуживания имеется договор об оказании медицинских услуг с ГБУ здравоохранения Ленинградской области Кингисеппской межрайонной больницей им. П.Н. Прохорова.

5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;

6) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Обеспечение доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения «равного доступа к образованию» для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в нашем колледже созданы специальные условия, в т.ч. доступ в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ):

- вход/выход для инвалидов и лиц с ОВЗ размещен с правой стороны от главного входа в здание колледжа;
- здание оснащено системой видеонаблюдения, пожарной сигнализацией, противопожарным оповещением;
- пандус для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудован на ступенях при подъеме на первый этаж здания.

Таким образом, в соответствии с законодательством, инвалидам и лицам с ОВЗ образовательной организацией созданы условия для беспрепятственного входа в здания колледжа и выхода из него, возможность самостоятельного передвижения по территории и в здании колледжа (при необходимости с помощью сотрудника колледжа).

5.3. Обеспечения безопасности образовательного процесса

В целях обеспечения безопасности образовательного процесса в колледже осуществляется необходимый комплекс мероприятий. При проведении массовых мероприятий извещаются службы правоохранительных органов.

Проводится плановая работа по антитеррористической защищённости колледжа.

В рабочем состоянии поддерживается система видеонаблюдения, размещённая внутри колледжа.

Колледж открывается для входа студентов в 8.00 и закрывается после окончания завершения работы и обучения в 18.00. Установлен строгий контроль пропуска в колледж граждан и автотранспорта.

Вход обучающихся сотрудников и посетителей в здание осуществляется по студенческому билету, или документу удостоверяющего личность. В колледже выполняются установленные нормы пожарной безопасности и электробезопасности. Два раза в год проводятся тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников. Подвал колледжа и пути эвакуации отвечают всем требованиям пожарной безопасности.

Запасные выходы во время проведения занятий закрываются изнутри.

На посту охраны находятся приборы контроля и управления системой автоматической пожарной сигнализации, которые автоматически передаёт сигнал о пожаре на пульт диспетчера пожарной охраны.

Систематически ведётся работа в области охраны труда. Планово проводится обучение и Инструктаж по охране труда персонала.

Со студентами проводятся инструктажи соблюдению требований безопасного поведения в различных ситуациях.

Каждый выход или выезд студентов за пределы колледжа сопровождается изданием приказа о назначении ответственного сопровождающего, с проведением определенных целевых инструктажей по технике безопасности.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяют требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

Вывод: Таким образом, можно сделать заключение, что материально-техническая база Колледжа обеспечивает все условия для теоретической и практической подготовки студентов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ФОРМИРОВАНИЕ СТИМУЛОВ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России. Невозможно создать современную инновационную экономику, минуя человека, его состояние и качество внутренней жизни. Сегодня это понимает и работодатель, который заинтересован в работнике, обладающем в равной степени профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, общими компетенциями, в том числе и личностными качествами, такими как: коммуникабельность, воспитанность, дисциплинированность, ответственность, умение вести здоровый образ жизни.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в Колледже осуществляется на основе действующего Российского законодательства об образовании; положения о воспитательной деятельности ЧПОУ «ИГТК», плана воспитательной работы и разработанных в Колледже рабочих программ воспитания, которые являются неотъемлемой частью программ подготовки специалистов среднего звена.

Основной целью воспитательной работы является: создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками мотивами деятельности и поведения, формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к

постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Реализация требований ФГОС, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения.
2. Реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося.
3. Создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел и профессионального самоутверждения.

Организация воспитательной работы ведется в соответствии с модулями:

1. Правовое воспитание
2. Профессиональное и личностное развитие
3. Гражданско-патриотическое воспитание
3. Взаимодействие с родителями
4. Физическое и здоровьесберегающее воспитание
5. Экологическое воспитание

Воспитательная работа направлена на развитие формирования творчески активной личности, способной воспринимать и оценивать прекрасное в искусстве, природе, труде, общественных отношениях с позиций эстетического идеала, а также испытывать потребность в эстетической деятельности.

Формирование личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности реализуется через:

- экскурсии в музеи и выставки, посещение театров.

Экскурсии занимают особое место в системе воспитательной работы.

В мае Колледжем была организована экскурсия в Петергоф на открытие фонтанов.



Студенты первых курсов в сентябре посетили экспозицию «Потомки Абрама Петровича Ганнибала на Ямбургской земле».



В октябре была организована экскурсия в Русский музей, с посещением студентами Дворцовой площади, Казанского собора г. Санкт-Петербурга.



Воспитательный процесс начинается с адаптации студентов первого года обучения к новым условиям обучения. Для обеспечения адаптации первокурсников в колледже используется системный подход, который предусматривает: работу по формированию благоприятного климата в студенческих группах; проведение серии мероприятий по обучению первокурсников формированию бюджета своего времени, по адаптации к учебному процессу колледжа; организацию работы кураторов групп, обеспечивающих позитивные взаимоотношения «преподаватель - студент»; формирование личной ответственности студента за результаты.

В сентябре – октябре в Колледже традиционно проходят мероприятия для студентов первого курса: «День знаний», «День первокурсника». Они помогают легче преодолеть сложный период адаптации, а также выявить спортивную и творческую молодежь.





6.1. Основные направления воспитательной деятельности

6.1.1. Правовое воспитание

Цель модуля - формирование, воспитание и развитие правового поведения личности, которое характеризуется устойчивой привычкой к правомерному поведению, отношению к праву, осознанием социальной значимости права и правопорядка; признанием и уважительным отношением к правам государства и гражданина.

В октябре в колледже проведена деловая игра, в ходе которой студенты рассматривали законодательство в области защиты конституционных прав и свобод личности.



Также, в октябре, студенты специальности Правоохранительная деятельность провели деловую игру на тему «Бракоразводный процесс», где продемонстрировали теоретические и практические знания, а также творческий подход к решению конкретных ситуаций.



В ноябре – проведено мероприятие совместно с представителями ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району в рамках Единого родительского дня на тему: «Профилактика деструктивного и противоправного поведения несовершеннолетних».



12 декабря проведена деловая игра - «Конституция – закон, по нему мы все живем»

24 декабря проведен семинар «Моя профессия – адвокат», для участия в семинаре была приглашена адвокат с сорокалетним стажем.



6.1.2. Профессиональное и личностное развитие

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

28 декабря провели Новогодний праздник «Нас встречает Новый год»

В январе была организована развлекательная программа «День студенчества».



29 февраля прошло вручение дипломов специалистам среднего профессионального образования по направлению обучения специалистов среднего звена по специальности «Правоохранительная деятельность».



Выпускников пришли поздравить и предоставить информацию о трудоустройстве: директор Кингисеппского филиала государственного казённого учреждения «Центр занятости населения

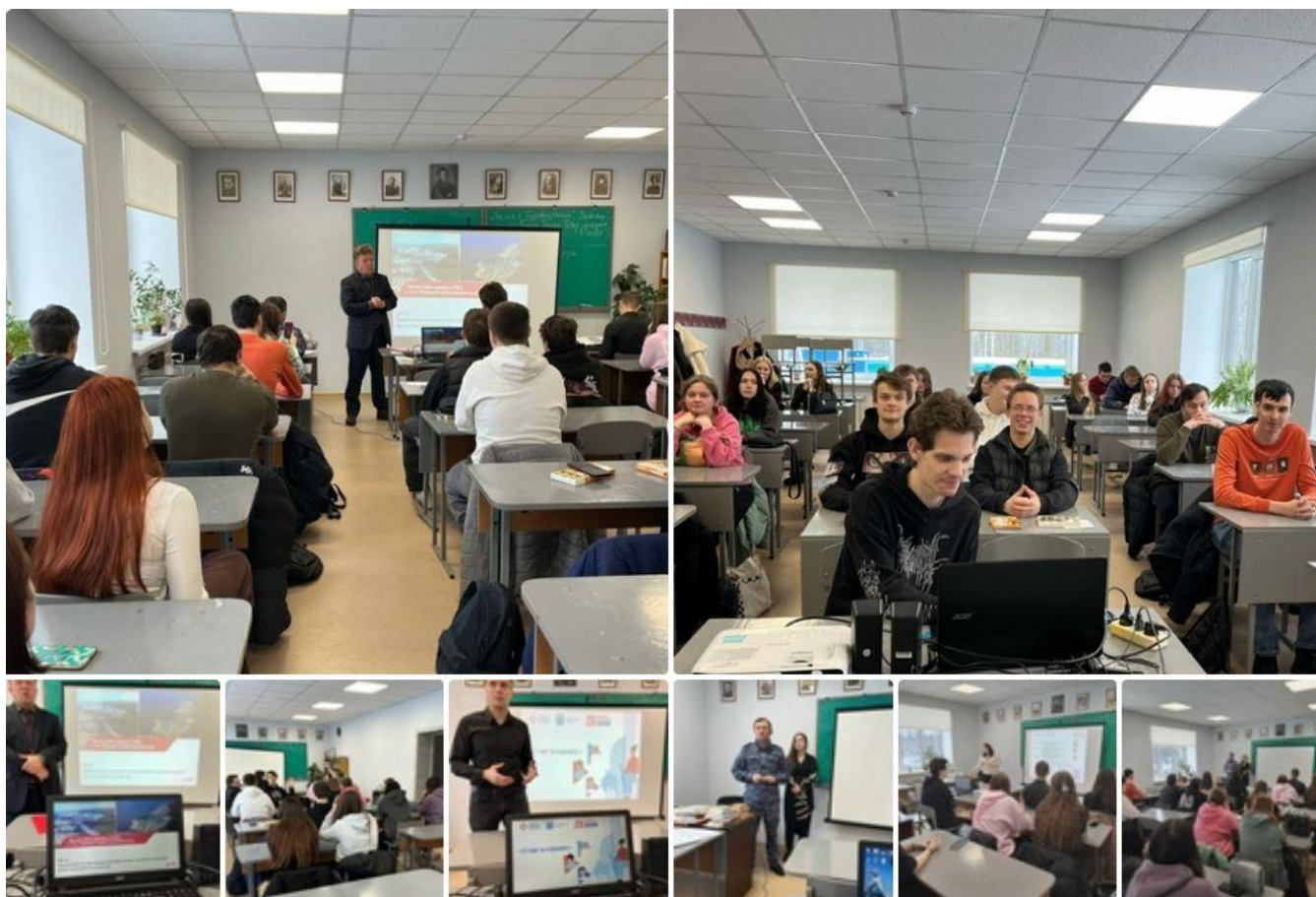


Ленинградской области» и директор Кингисеппского филиала государственного казённого учреждения «Центр социальной защиты населения Ленинградской области».

К Международному женскому дню 8 марта проведен конкурс стихов «Весны прекрасные мгновенья».

В колледже в марте состоялось мероприятие «Старт в карьеру» в рамках проекта «Школа карьерного роста», где студенты получили информацию о трудоустройстве, о вакансиях, социальных льготах, мерах поддержки на предприятии. В мероприятии участвовали представители разных организаций города.

Представителем Центра занятости населения было проведено информирование о рынке труда, востребованных вакансиях, секретах успешного поиска работы и грамотного написания резюме. Проведен мастер-класс «Конкурентно-способное резюме»



В марте была проведена деловая игра «Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных, таможенных органов в борьбе с торговлей, сексуальной эксплуатацией и рабством людей», в игре приняли студенты специальности «Правоохранительная деятельность».



В апреле студенты специальности «Программирование в компьютерных системах» в рамках учебной дисциплины «Проектирование человеко-машинного интерфейса» провели интерактивную презентацию своих идей.



6.1.3 Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

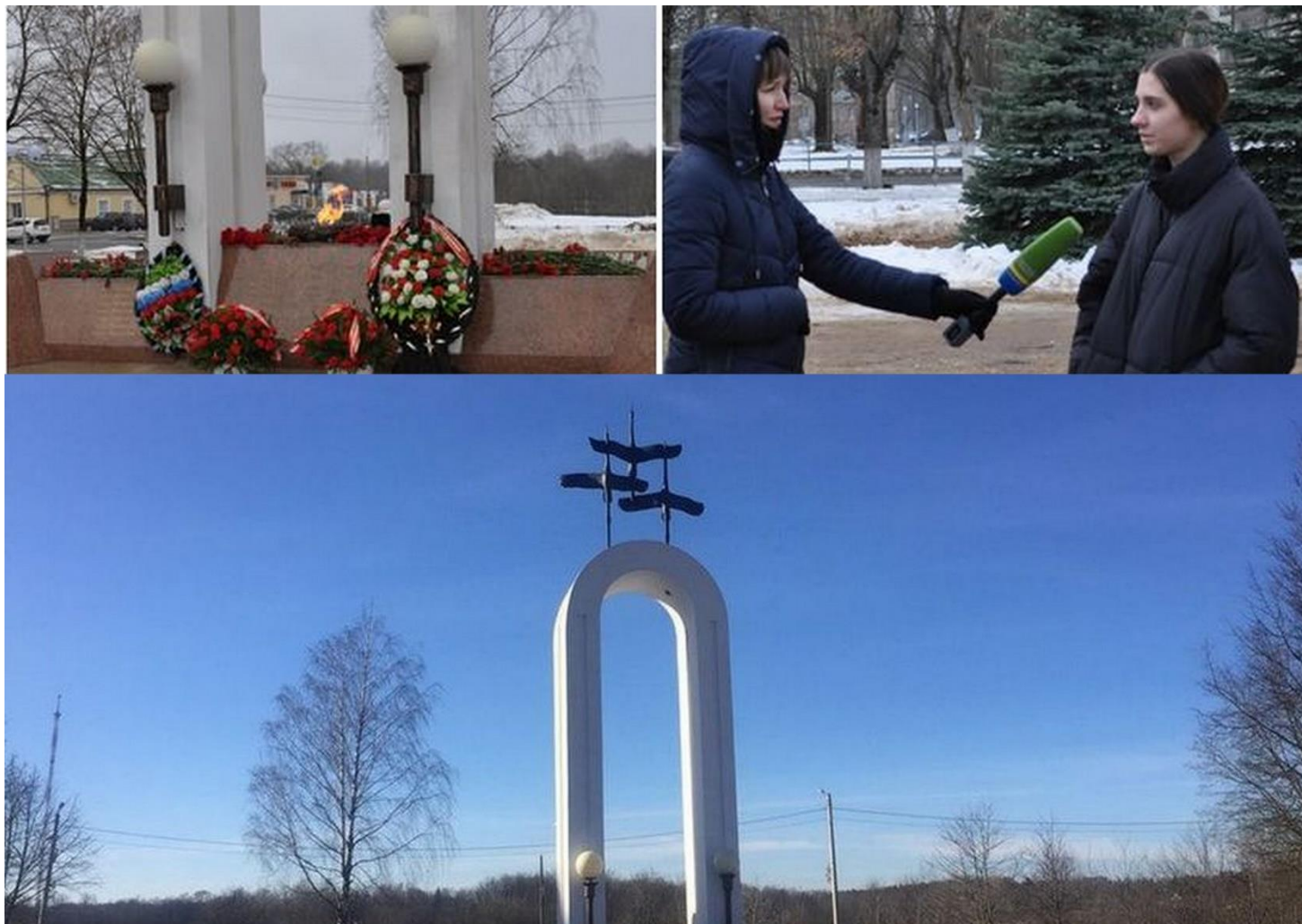
В Колледже проводятся мероприятия по формированию патриотизма и гражданской позиции:

Каждый понедельник в колледже начинается с проведения занятий «Разговоры о важном», основные темы которых связаны с ключевыми аспектами жизни в России.

Ежегодно студенты Колледжа принимают участие в мероприятиях военно-патриотического направления, в акциях:

- «Бессмертный полк». В рамках акции проводится урок «Без срока давности», в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.;

- «Афганистан - наша память», акция, посвященная выводу войск из Афганистана – возложение цветов к памятнику Воинам интернационалистам.



-тематических мероприятиях: – День воинской славы России, посвященное снятию фашистской блокады Ленинграда.



01 февраля, особая дата в истории нашего города – День освобождения г. Кингисеппа от немецко-фашистских захватчиков, и значение этого события не тускнеет с годами, а лишь с возрастающей силой подчеркивает его величие и роль поэтому студенты и преподаватели Колледжа каждый год принимают участие в митинге и церемонии возложения цветов к братскому захоронению.

12 апреля в рамках военно-патриотической и информационно-пропагандисткой работы была проведена беседа с представителями Федеральной службы безопасности РФ.



22 февраля - Час русской славы - «Наша Армия родная» встреча с сотрудником пограничного управления ФСБ России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.



3 ноября – Патриотический час – «День народного единства».

15 ноября – встреча с представителем Ленинградского областного отделения Общероссийского детского фонда «Ни дня без доброго дела», беседа была посвящена Специальной военной операции и волонтерскому движению.



6.1.4 Взаимодействие с родителями

Цель модуля - вовлечение родителей в коллегиальные формы управления воспитанием в образовательном учреждении.

Работа с родителями - один из основных аспектов деятельности колледжа.

Работа с родителями студентов направлена на создание благоприятных условий для освоения образовательных профессиональных программ в колледже и предусматривает следующие формы взаимодействия: общее собрание для родителей; родительские собрания в группах; индивидуальная работа с родителями (беседы, консультации); привлечение родителей к организации внеклассных мероприятий в

группах.

Вывод: Необходимо активно использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

6.1.5 Физическое и здоровье сберегающее воспитание

Особое внимание в работе колледжа уделено вопросам здоровья – важнейшей составляющей развития подрастающего поколения.

Создание здоровьесберегающего пространства реализуется через:

- профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании;
- проведение соревнований;
- проведение Дня Здоровья;
- лекционно-профилактическую работу по формированию здорового образа жизни;
- мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы с курением;
- тематические классные часы.

В план воспитательной работы колледжа включены мероприятия по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, аморального образа жизни, профилактики правонарушений, суицида. Проводятся круглые столы, диспуты, куда приглашены врач-нарколог, другие медицинские работники и представители общественных организаций.

В колледже совместно с представителями Кингисеппской межрайонной больницы и общественной организацией «Трезвая Ленобласть - общее дело» проводились информационно - разъяснительные мероприятия: «Курение взгляд изнутри», «Алкоголь- незримый враг», «Алкоголь. Секреты манипуляции», «Наркотики. Секреты манипуляции».



В планах на следующий год создание команды от колледжа и участие в конкурсе Общее Дело ПРО.

Проблемы профилактики здорового образа жизни постоянно освещаются кураторами на классных часах.

Работа по освоению здорового образа жизни и физической культуры способствует удовлетворению потребностей студентов в занятиях физкультурой и спортом, в овладении навыками поддержания физического и духовного здоровья, продуктивной жизнедеятельности.

В Колледже за отчетный период проводились спортивно-массовые мероприятия, направленные на развитие физических качеств студентов, формирование здорового образа жизни, воспитание спортивного интереса.

Результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях

Наименование спортивного мероприятия	Результат
Первый этап районной Спартакиады детских и юношеских игр по баскетболу	3 место (общекомандное)
Второй этап районной Спартакиады детских юношеских игр по футболу	2 место (общекомандное)
Третий этап районной Спартакиады детских юношеских игр по волейболу	2 место (общекомандное)
Итог районной Спартакиады детских и юношеских игр в общекомандном зачете команда колледжа заняла	1 место



Студенты колледжа принимали участие в районной спартакиаде предприятий и организаций по бадминтону. Соревнования были приурочены к 80-летию освобождения города от фашистских захватчиков.



Студенты колледжа участвовали в сдаче норм ГТО.



Колледж совместно с представителем Кингисеппской межрайонной больницы, и.о. заместителя главного врача по детству и родовспоможению, заведующим женской консультацией в декабре провели лекции на тему: «Аборт. Нежелательная беременность», «Здоровый образ жизни».



6.1.6 Экологическое воспитание

Цель модуля: создание условий для формирования ответственного отношения к окружающей среде, которое строится на базе экологического сознания.

Формирование экологического воспитания связано с реализацией следующих задач:

1. Развитие творческой, инициативной личности, заботящейся о сохранении окружающей среды;
2. Воспитание любви к родине;
3. Формирование гражданской активности путем привлечения молодежи к охране окружающей среды;
4. Углубление знаний нормативно правовых документов, обеспечивающих конституционные права граждан на благоприятную окружающую среду;
5. Активизация бережного, этического отношения к окружающей среде;
6. Воспитание человечности, доброты, ответственного отношения к природе, к людям, потомкам, которым нужно оставить нашу Землю пригодной для полноценной жизни.

Экологическая культура студентов колледжа формируется на уроках общеобразовательных и гуманитарных дисциплин, а также во внеурочной работе.

В колледже проводились тематические классные часы по темам затрагивающим проблемы экологии и здорового образа жизни: «Влияние окружающей среды на здоровье человека», «Экология и здоровый образ жизни», «Экология – пути решения проблем».

- Акция- «Чистые берега», «Чистый город», «Посади дерево», «Чистый двор» - уборка территории колледжа, участие в городских субботниках;
- Конкурс стихов о природе;
- Экологическая викторина: «Охраняемые растения», «Редкие и исчезающие животные России».

Вывод: Таким образом, экологическое воспитание оказывает влияние на все стороны личности, ее представления о научной картине мира, формирует бережное отношение к окружающей среде и своему здоровью. Комплексный подход в образовательной деятельности и семейное воспитание способствуют формированию экологически грамотной современной личности студента.

Вывод: сложившаяся в Колледже система воспитательной работы способствует формированию социально-значимой, социально-адаптированной личности, что отвечает требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Принимая во внимание всю вышеизложенную информацию о деятельности коллектива колледжа за отчетный период и ее всесторонний анализ можно отметить, что качество подготовки специалистов среднего профессионального образования обеспечивается в организации на должном уровне.

Самообследование работы колледжа позволяет сделать следующие основные выводы:

1. В соответствии с имеющейся лицензией колледж ведет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Все необходимые организационно-правовые документы, обеспечивающие образовательную деятельность, имеются.

2. Нормативно-правовая база, контингент обучающихся, материально–техническое обеспечение, организационная структура, квалификационные характеристики педагогического коллектива колледжа в полной мере обеспечивают выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, выданной колледжу, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

3. Содержание основных профессиональных образовательных программ, включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и пр., соответствуют требованиям ФГОС.

4. В колледже выстроена и действует отлаженная и целенаправленная система подготовки специалистов среднего звена для различных предприятий и организаций Ленинградской области, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников. Качество подготовки выпускников и студентов по результатам промежуточных испытаний, семестровых экзаменов характеризуется как удовлетворительное. Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о качестве подготовке специалистов в колледже.

6. В колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский состав и обеспечена возможность его эффективной работы. В учебном процессе успешно применяются современные технологии обучения.

7. Содержание учебного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам СПО и качеству подготовки

специалистов. Оно направлено на построение системы непрерывного профессионального образования в общей схеме подготовки кадров.

8. Методическая деятельность по профилю реализуемых программ в форме разработки и создания основных профессиональных образовательных программ, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования.

9. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебными планами ЧПОУ «ИГТК» соответствует требованиям ФГОС СПО.

10. Воспитательная работа в колледже представляет собой целенаправленный процесс создания условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося, основанный на принципах личностного подхода, вариативности воспитательных систем, компетентного использования педагогическим коллективом воспитательных методов и приемов.

11. При формировании современной образовательной среды, обеспечивающей условия личностного роста и социализации выпускников колледжа, педагогический коллектив объективно сталкивается с необходимостью разрешения проблем:

- учебно-методическое обеспечение реализуемых колледжам федеральных государственных образовательных стандартов всех направлений подготовки СПО требует совершенствования, разработки новых форм учебно-методических материалов для студентов;

- необходимость систематического повышения квалификации педагогических работников колледжа согласно ФЗ «Об образовании в РФ», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, ФГОС СПО;

- расширение использования информационных технологий в образовательном и методическом процессах.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, можно отметить, что ЧПОУ «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем образовательным программам среднего профессионального образования.

Воспитательная работа за 2023 год

Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
1.	Разговоры о важном «День знаний»: торжественная линейка	Зам. директора, кураторы групп
2.	Беседа: ознакомление с Уставом колледжа, «Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными нормативными актами образовательной организации»	Зам. директора, кураторы учебных групп
3.	Лекции, беседы, дискуссии: Разговоры о важном «О правилах противопожарной безопасности в колледже», «Экстремизм и терроризм – угроза обществу», «Противодействие вербовке в социально-опасные и террористические группы»	Кураторы учебных групп, преподаватели
4.	Заседание студенческого совета (выборы нового состава Студенческого совета колледжа).	Специалист УМО
5.	Родительское собрание: предмет обсуждения «Адаптация первокурсников в колледже»	Зам. директора, кураторы учебных групп
6.	Индивидуальная работа преподавателей со студентами по ликвидации задолженностей за летнюю сессию.	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
7.	Экскурсия- посещение экспозиции «Потомки Абрама Петровича Ганнибала на Ямбургской земле».	Зам. директора, преподаватели,
ОКТАБРЬ		
8.	Праздничные мероприятия посвященные ко Дню учителя «Спасибо Вам учителя»	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
9.	Тематические часы: Разговоры о важном - «Трезвая Ленобласть - общее дело»	кураторы учебных групп, специалисты УМО

	- «Курение взгляд изнутри», - «Алкоголь- незримый враг», - « Алкоголь. Секреты манипуляции», - «Наркотики манипуляции» - «Вредные привычки – враги здоровья»,	
10.	Праздничное мероприятие – «Посвящение в студенты»	Зам. директора, специалисты УМО
11.	Экскурсия в Русский музей, с посещением студентами Дворцовой площади, Казанского собора г. Санкт-Петербурга	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
12.	Экологические акции: «Чистый город», «Посади дерево», «Очистим планету от мусора».	Зам. директора, специалисты УМО
13.	Деловая игра: - «Законодательство в области защиты конституционных прав и свобод личности»; - «Бракоразводный процесс».	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
14.	Третий этап районной Спартакиады детских и юношеских игр по волейболу (третий этап)	Зам. директора, преподаватели
НОЯБРЬ		
15.	Разговоры о важном - «День народного единства» - Классный час - Встреча с работниками ОДН ОУУП и ПДН ОМВД России по Кингисеппскому району на тему: «Профилактика деструктивного и противоправного поведения несовершеннолетних». - Встреча с представителем Ленинградского областного Общероссийского детского фонда «Ни дня без доброго дела» Тема «Волонтерское движение»	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
16.	Поэтический конкурс поэтов «Золотого века» (А.С. Пушкин, М.Ю. Лермонтов, Ф.И. Тютчев и т.д.)	Зам. директора, преподаватель русского языка и

		литературы
17.	Проведение лекций по здоровому образу жизни и профилактике инфекционных заболеваний	кураторы учебных групп, специалисты УМО
18.	Беседы: «Противодействие коррупции», «Что такое взятка», «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону»	кураторы учебных групп, специалисты УМО
19.	Конкурс рисунков «Это наш мир»	кураторы учебных групп, специалисты УМО
20.	Деловая игра по Нотариату и адвокатуре	Зам. директора преподаватель
21.	Встреча с представителями «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»	Зам. директора
22.	Соревнование районной Спартакиады детских и юношеских игр по волейболу	Зам. директора, преподаватель физкультуры
ДЕКАБРЬ		
23.	Разговоры о важном: «1 декабря –Международный день борьбы со СПИДом» - классные часы	Зам. директора, кураторы учебных групп
24.	Литературная викторина: «Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского»	Зам. директора, преподаватель русского языка и литературы
25.	Часы общения, («Экология и здоровый образ жизни», «Влияние окружающей среды на здоровье человека»)	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
26.	Мероприятия посвященные Новому году (конкурс рисунков, самый нарядный новогодний класс) Новогодний праздник «Нас встречает Новый год»	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
27.	День Конституции России.	Зам. директора

	- деловая игра - «Конституция – закон, по нему мы все живем»	
28.	Викторина - День юриста «Знай «Закон смолоду» - Встреча с адвокатом - «Моя профессия – адвокат»	Зам. директора, преподаватели
29.	Встреча с представителем Кингисеппской межрайонной больницы, и.о. заместителем главного врача по детству и родовспоможению, заведующим женской консультацией - лекция на тему: «Аборт. Нежелательная беременность», «Здоровый образ жизни».	Зам. директора, преподаватели, кураторы учебных групп
ЯНВАРЬ		
30.	Разговоры о важном: Урок памяти «Блокадный Ленинград»; чтение книг на уроках литературы (авторы А. Адамович и Д. Гранин	Зам. директора, преподаватели
31.	Просмотр фильма - «День снятия блокады Ленинграда»	Зам. директора, специалисты УМО
32.	Тематические классные часы «Я гражданин и патриот»; «Моя Родина – Россия»	Зам. директора, преподаватели
33.	Праздник студенчества «Татьянин день»	кураторы учебных групп, специалисты УМО
ФЕВРАЛЬ		
34.	Классный час - «Интернет-зависимость: причины, симптомы, опасность»	Зам. директора, преподаватели
35.	Городской митинг «Афганистан- наша память», акция, посвященная выводу войск из Афганистана – возложение цветов к памятнику Воинам интернационалистам.	кураторы учебных групп, специалисты УМО
36.	Разговоры о важном Час русской славы «Наша Армия родная» Конкурс – «Тяжело в ученье – легко в бою» День защитника Отечества проведение открытого урока «Герои СВО» Литературно-музыкальный вечер: «Господа офицеры»	Зам. директора, кураторы групп, специалисты УМО
37.	Соревнование районной Спартакиады детских и юношеских игр по баскетболу (1 этап) Городская спартакиада предприятий и организаций по	Зам. директора, Преподаватель физкультуры

	бадминтону	
38.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	Зам. директора, специалисты УМО
39.	Встреча с представителями факультета информационных систем и технологий Российского государственного гидрометеорологического университета	Зам. директора, специалисты УМО
МАРТ		
40.	Деловая игра - «Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных и таможенных органов в борьбе с сексуальной эксплуатацией и рабством людей»	Начальник УМО преподаватели
41.	Викторина - День защиты Земли	Зам. директора, кураторы групп
42.	Разговоры о важном: Беседа «День воссоединения Крыма с Россией» Встреча с работодателями города - «Старт в карьеру» в рамках проекта «Школа карьерного роста»	Зам. директора, кураторы групп
43.	Литературная гостиная: «Женская лирика серебряного века. Марина Цветаева» Конкурс стихов «Весны прекрасные мгновения»	Зам. директора, кураторы групп, специалисты УМО
44.	Классный час - Профилактика дорожно-транспортных происшествий. Деловая игра - «Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных, таможенных органов в борьбе с торговлей, сексуальной эксплуатацией и рабством людей»	Зам. директора, кураторы групп,
45.	Профориентационная работа со школами города, района, г. Сланцы, г. Ивангород, г. Кингисепп	Зам. директора, преподаватели
АПРЕЛЬ		
46.	Участие в Ярмарках профессий г. Кингисепп и г. Сланцы	Зам. директора
47.	Встреча с представителем Федеральной службы безопасности РФ на тему военно-патриотической и информационно-пропагандисткой работы	Зам. директора, специалисты УМО
48.	Посещения музея г. Ивангорода (Ивангородская крепость)	Зам. директора, преподаватели
49.	Всемирный день - «Мы за здоровый образ жизни»	Зам. директора,

	(соревнование по бадминтону среди первых и вторых курсов)	преподаватели
50.	Разговоры о важном Классный час - День космонавтики – «Космос это мы»	Зам. директора, преподаватели
51.	День открытых дверей «Знание сила»	Зам. директора, специалисты УМО
52.	Соревнование по легкой атлетике	Зам. директора, преподаватели
53.	«Проектирование человеко-машинного интерфейса» - интерактивная презентация своих идей	Зам. директора, преподаватели
МАЙ		
54.	Родительское собрание – «Трудоустройство выпускников»	Зам. директора, специалисты УМО
55.	«Проектирование человеко-машинного интерфейса» - интерактивная презентация своих идей	Зам. директора, преподаватель
56.	1 мая - Праздник весны и труда	Зам. директора, специалисты УМО
57.	Акция - День Победы «Георгиевская ленточка» (участие в возложении цветов к Памятнику воинам ВОВ)	Зам. директора, специалисты УМО
58.	Акция – Бессмертный полк (участие в шествии)	Зам. директора, кураторы групп
59.	Разговоры о важном Тематический час – «Есть такая профессия – Родину защищать» - урок мужества «Без срока давности»	Зам. директора, преподаватели
60.	Соревнования районной Спартакиады детских и юношеских игр по футболу (второй этап)	Зам. директора, преподаватель физкультуры
61.	Посещения музеев г. Санкт-Петербурга - экскурсия в Петергоф на открытие фонтанов	Зам. директора, преподаватели
ИЮНЬ		
62.	Фотоконкурс «Любимый город»	Зам. директора, кураторы групп
63.	Акция – День России	Зам. директора,

		кураторы групп
64.	Соревнование по теннису посвященное Международному дню защиты детей	Зам. директора, преподаватель физ- ры
65.	Разговоры о важном: - Классный час - День памяти и скорби – день начало Великой Отечественной войны	Зам. директора кураторы групп
66.	Торжественное вручение дипломов выпускникам колледжа по специальностям	Зам. директора, специалисты УМО