

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
протокол от 29.08.2022 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 01.09.2022 г. № 01-28-1/22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перезачёта и переаттестации результатов освоения  
обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных  
курсов, профессиональных модулей, учебной и  
производственной практики, дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

**Кингисепп  
2022 г.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС), Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перезачёта и переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. в Частом профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее- Колледж).

## **2. Порядок перезачёта, переаттестации**

2.1. Под перезачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Перезачёт производится в следующих случаях:

- при переходе студента Колледжа с одной специальности на другую;
- при переходе студента Колледжа с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Колледж из другой образовательной организации СПО.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.
- при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования.

2.3. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, МДК и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего, высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в колледже. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего начального или среднего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных

знаний у студента по учебным дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## **2.5. Условия перезачёта учебных дисциплин, МДК, практик**

2.5.1. Перезачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 80%.

2.5.2. Для получения перезачёта и переаттестации обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- заявление о перезачёте (переаттестации) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик (Приложение 1, Приложение 2);

- документ об образовании или справку об обучении;

2.5.3. При решении вопроса о перезачёте дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт СПО по профессии (специальности) (далее ФГОС);

- диплом и приложение к диплому об окончании среднего, высшего профессионального учебного заведения;

- справка об обучении;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка.

2.5.4. Аттестационная комиссия, возглавляемая директором Колледжа, проводит сравнительный анализ действующих в колледже учебных планов и данных, указанных в представленных студентом документах (справке об обучении (или периоде обучения), приложении к диплому, зачетной книжке, аттестате о среднем общем образовании).

2.5.5. Перезачёт учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебной дисциплиной, МДК, практики, учебных планов по конкретной профессии (специальности).

2.5.6. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачёт» вместо «экзамена») данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.5.7. Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или справке об обучении,

перезачитываются полностью.

2.5.8. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины или МДК, по которым она написана.

2.5.9. По результатам собеседования аттестационная комиссия Колледжа может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по профессии (специальности), и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении;

- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по (профессии) специальности, и перезачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному ФГОС СПО по (профессии) специальности, и невозможности перезачёта дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке об обучении.

2.5.10. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.

2.5.11. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.5.12. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому.

## **2.6. Условия переаттестации учебных дисциплины, МДК, практик**

2.6.1. Переаттестация учебных дисциплин, МДК, практик может производиться следующим студентам Колледжа:

- не согласным с полученными оценками при перезачете, проведении промежуточной аттестации в период их обучения в колледже;

-имеющим справку об обучении, диплом о среднем или высшем профессиональном образовании.

2.6.2. При невозможности перезачёта дисциплины студент обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой Колледжем.

2.6.3. До проведения переаттестации студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемых учебных дисциплин, МДК, практик. При необходимости могут быть организованы индивидуальные консультации.

2.6.4. Процедуру переаттестации организует директор Колледжа, который готовит распоряжение о переаттестации учебных дисциплин, МДК,

практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессий (специальностей) колледжа, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект распоряжения согласовывается с директором Колледжа.

2.6.5. Копия распоряжения о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

2.6.6. Ведомости по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

2.6.7. Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку студента, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело студента и в приложение к диплому.

2.6.8. Переаттестация может проводиться путем собеседования, подготовки реферата, в форме тестового контроля или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

### **3. Заключительные положения**

3.1. В случае неудовлетворенности студента оценками по отдельным дисциплинам, МДК и\или практикам по предыдущему профессиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК и\или практикам. В этом случае в приложение к диплому выставляется оценка, полученная при повторной аттестации.

3.2. Студент может отказаться от перезачёта дисциплин, МДК и практик. В этом случае студент изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачёта оформляется в течение 1-го семестра заявлением на имя директора Колледжа с указанием перечня дисциплин, МДК и\или практик. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом текущая оценка (зачет).

3.3. Перезачёт (переаттестация) дисциплин осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования, либо обучения по аккредитованной образовательной программе, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачёту.

3.4. Решение о перезачёте (переаттестации) принимает аттестационная комиссия, которое оформляется протоколом перезачёта дисциплин, МДК, практик. По решению аттестационной комиссии обучающемуся может быть отказано в перезачёте (переаттестации) дисциплин, МДК, практик с указанием причин отказа.

3.5. На основании решения аттестационной комиссии директор Колледжа издает распорядительный акт (Приложение 3), который доводится до сведения заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта.

К распорядительному акту прилагается лист перезачёта. На основании распорядительного акта о передаче в учебной части оформляется зачётная

книжка обучающегося.

3.6. При несогласии обучающегося с решением о не зачёте учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Студенты, имеющие перезачёты или переаттестации по дисциплинам, МДК и\или практикам учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтённым и\или переаттестованным дисциплинам, МДК и\или практикам.

3.8. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтённые дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.7. При переводе обучающихся в другую образовательную организацию или отчислении до окончания Колледжа, записи о переаттестованных или перезачтённых дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Образец заявления о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Директору ЧПОУ «ИГТК»

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

студента группы № \_\_\_\_\_

(профессии) специальности \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики, изученные мною за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики	Количество часов	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Копию документа об образовании и (или) квалификации, справку об обучении (периоде обучения) прилагаю.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

Образец заявления о переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Директору ЧПОУ «ИГТК»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

студента группы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (профессии)специальности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переаттестовать меня по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, изученными мною за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование учебного заведения)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики	Количество часов	Оценка
1			
2			
3			

Копию документа об образовании и (или) квалификации, справку об обучении (периоде обучения) прилагаю.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись



Распоряжение директора ЧПОУ «ИГТК»

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Начальнику учебно-методического отдела \_\_\_\_\_

Прошу Вас назначить преподавателя для проведения переаттестации следующих изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, указать место и время проведения переаттестации студенту

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Ранее обучавшемуся в \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса, учебной и производственной (профессиональной) практики	Дата проведения переаттестации	Время проведения переаттестации	Ф.И.О. преподавателя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_