

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

Утверждено
Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»
От 08.09.2023 №01-28-1 /23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В ЧАСТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении всероссийских проверочных работ (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;
- Уставом колледжа.

С учетом:

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» (с изменениями и дополнениями от 19 апреля 2021 г., 29 сентября 2022 г.);
- ежегодных приказов Рособнадзора о проведении ВПР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования;
- нормативных документов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ»;
- инструктивных материалов для ответственных организаторов образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования при проведении всероссийских проверочных работ (опубликованные на сайте ФИС ОКО);
- инструктивных материалов для организаторов в аудитории образовательной

организации, реализующей программы среднего профессионального образования при проведении всероссийских проверочных работ (опубликованные на сайте ФИС ОКО);

- нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации «О проведении всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по профильным предметам».

1.3. ВПР - это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. Предметом оценивания является достижение обучающимися запланированных результатов освоения учебных предметов и сформированность практического опыта, знаний, умений, компетенций при освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), практик, профессиональных модулей.

Термины и сокращения

ВПР СПО – всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году. Федеральный организатор – организация-координатор проведения ВПР СПО.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОО СПО - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории субъекта Российской Федерации, назначаемый ОИВ субъекта Российской Федерации.

Ответственный организатор ОО СПО - руководитель образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО.

Организатор в аудитории – сотрудник образовательной организации, назначаемый руководителем образовательной организации, отвечающий за

проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования, предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ППКРС – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. ППССЗ – программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Завершившие СОО (или завершившие) – обучающиеся организаций среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

Центр сканирования – пункт, определенный ОИВ для сканирования бланков ответов для дальнейшей обработки, удовлетворяющий техническим требованиям к центру сканирования.

Специалист центра сканирования (или технический специалист ОО СПО) – специалист, осуществляющий сканирование бланков участников или загрузку изображений уже отсканированных бланков.

Верификатор - специалист, осуществляющий операцию проверки правильности распознавания текста.

Технический специалист – специалист, осуществляющий скачивание электронных материалов, их печать на принтере, сканирование бланков или загрузку изображений уже отсканированных бланков и работающий под непосредственным руководством ответственного организатора в ОО СПО. Система «Эксперт» в ФИС ОКО – система удаленной проверки работ участников ВПРСПО.

1.4. Во всероссийских проверочных работах принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

1.5. Участниками ВПР СПО являются обучающиеся первых курсов, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме, и завершившие в предыдущем учебном году освоение основных образовательных программ среднего общего образования, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

1.6. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование

по программам подготовки специалистов среднего звена, выполняют две проверочные работы:

- единую проверочную работу по социально-гуманитарным;
- проверочную работу по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации: русский язык, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология).

1.7. Содержание всероссийских проверочных работ по программам основного общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования.

1.8. Содержание проверочных работ по программам среднего общего образования определяется на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учётом примерной основной образовательной программы среднего общего образования.

1.9. Используемые в проверочных работах тексты заданий в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендуемых Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования (на предшествующий году проведения исследования учебный год).

1.10. При формировании вариантов проверочных работ используются открытые задания единого государственного экзамена, а также задания основного государственного экзамена и всероссийских проверочных работ по соответствующему предмету. Помимо этого, разработаны отдельные линии заданий для Единой проверочной работы по социально- гуманитарным предметам.

1.11. Для каждой образовательной организации сформированы индивидуальные комплекты проверочных работ по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации: русский язык, иностранные языки

(английский язык, немецкий язык, французский язык), география, история, обществознание, математика, информатика, физика, химия, биология и для единой проверочной работы по социально- гуманитарным предметам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС ООО) и среднего общего образования (ФГОС СОО).

1.12. Проверочная работа по учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования (профильному учебному предмету), выполняется на бланках.

1.13. Для одной и той же специальности (1 курс и завершившие) проверочная работа выполняется всеми обучающимися данной специальности по одному и тому же учебному предмету.

1.14. Проверочная работа на каждом курсе по одному и тому же предмету, выполняемая на бланках, должна проводиться для всех обучающихся данного курса колледжа независимо от получаемой специальности в один день.

1.15. На компьютерах проводятся проверочные работы по предметам:
- «Иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык) – для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- «Информатика» (часть заданий) – для обучающихся 1 курсов.

При необходимости (при недостаточном количестве компьютеров для одновременного выполнения работы всеми участниками в один день) проверочные работы по иностранному языку (1 курс и завершившие) и информатике (1 курс) могут проводиться в течение нескольких дней (не более 5 дней).

1.16. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам выполняется на бланках или на компьютерах. Решение о форме проведения единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам колледж принимает самостоятельно.

1.17. Колледжем самостоятельно определяются даты проведения проверочных работ либо устанавливаются органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Сбор расписания осуществляется Федеральным организатором через личный кабинет колледжа в ФИС ОКО. В расписании указывается количество обучающихся, зачисленных в колледж по состоянию на дату его предоставления Федеральному организатору.

1.18. Колледж предоставляет федеральному организатору сведения об организации и обучающихся – участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и загрузки форм сбора в электронном виде через ФИС ОКО.

1.19. ВПР СПО проводятся анонимно, данные об участниках в

рамках процедуры собираются без привязки к ФИО. Колледж может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам проверочных работ.

1.20. Результаты ВПР СПО могут быть использованы колледжем, органами исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.21. Результаты ВПР СПО региональные координаторы и образовательные организации получают в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО. Региональные координаторы передают результаты в ОИВ.

2. Подготовка к проведению ВПР

2.1. Проведение ВПР в колледже регламентируется приказом директора об участии в проведении ВПР.

2.2. ВПР проводится для первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

2.3. ВПР проводятся по одному из учебных предметов, изучаемых обучающимися на углублённом уровне, и по оценке метапредметных результатов обучения. Выбор колледжем учебного предмета из учебных предметов, изучаемых на углублённом уровне, закрепляется приказом директора.

2.4. В ВПР не участвуют лица с инвалидностью и/или с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в колледже.

2.5. Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается до начала проведения проверочных работ один и тот же уникальный код на обе проверочные работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (единую проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) и по профильному учебному предмету.

2.6. Способ присвоения участнику ВПР СПО уникального кода колледж выбирает самостоятельно.

2.7. Коды представляют собой пятизначные цифры. Каждому из обучающихся 1-го курса, участвующем в ВПР, присваивается уникальный код участника (далее — код участника), начиная с 10001 (10002, 10003 и т. д.), идущие последовательно.

2.8. Для участников ВПР, завершивших освоение образовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002,

20003 и т. д), также идущие последовательно и совпадающие в последних цифрах с номерами, присвоенными обучающимся в предыдущем году.

2.9. Приказом директора колледжа назначается ответственный организатор за проведение ВПР.

2.10. Колледж предоставляет региональному координатору сведения об ответственном организаторе.

2.11. Ответственный организатор несёт ответственность за взаимодействие с региональным координатором и за общую координацию проведения ВПР в колледже.

2.12. Ответственный организатор несёт ответственность за обмен информацией с Федеральным организатором.

2.13. Ответственный организатор определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учётом количества участников ВПР.

2.14. Для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР, привлекается технический специалист колледжа.

2.15. Для проведения ВПР в каждую аудиторию приказом директора назначается организатор, не являющийся специалистом по соответствующему предмету и отвечающий за порядок и дисциплину в аудиториях при проведении ВПР.

2.16. Ответственный организатор обеспечивает организаторов в аудитории соответствующими инструкциями по проведению ВПР.

2.17. Для дежурства в коридорах во время проведения ВПР приказом директора назначаются сотрудники организации.

2.18. Ответственный организатор из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях бумажные протоколы, таблицу с кодами и таблицу с названиями и кодами специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

2.19. Ответственный организатор до начала проведения процедуры ВПР готовит списки участников, направляемых в каждую аудиторию.

2.20. Ответственный организатор готовит бумажные протоколы для проведения ВПР в соответствии с количеством аудиторий и распределением в них обучающихся; вносит фамилии обучающихся в соответствии с их уникальными кодами.

2.21. Ответственный организатор обеспечивает скачивание из личного кабинета материалов для проведения ВПР с сохранением конфиденциальности.

2.22. Ответственный организатор обеспечивает с сохранением конфиденциальности печать материалов для ВПР на бумаге формата А4 строго без масштабирования.

3. Сроки проведения ВПР

3.1. Приказом директора определяется период проведения ВПР, конкретные дни и время проведения каждой поверочной работы в соответствии

со сроками, установленным письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и приказами Министерства Просвещения Российской Федерации.

3.2. Ответственный организатор до процедуры проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО заполняет расписание проведения ВПР по форме, в соответствии со сроками проведения ВПР, установленными приказом директора.

3.3. В день проведения ВПР возможна корректировка распределения обязанностей сотрудников, участвующих в проведении ВПР, с учётом состояния их здоровья и других объективных обстоятельств.

4. Проведения ВПР

4.1. Каждая аудитория для ВПР должна быть обеспечена: рабочими местами в соответствии с количеством участников; рабочим местом для организатора в аудитории, местом для личных вещей участников ВПР.

4.2. На рабочем месте участника ВПР должна находиться ручка (гелиевая, чёрная), листы для черновиков.

4.3. Не позднее, чем за час до начала процедуры ВПР, необходимо удостовериться, что все сотрудники колледжа, участвующие в проведении ВПР прибыли в колледж и передать им список участников в аудитории и таблицу с названиями и кодами специальностей.

4.4. За 45 минут до начала процедуры ВПР организаторы в аудиториях должны убедиться в готовности аудиторий к проведению ВПР.

4.5. Организатор в аудиториях проставляет в комплектах материалов логин, присвоенный колледжу как образовательной организации, проводящей ВПР (далее — логин колледжа), после чего раздаёт участникам комплекты с материалом проверочных работ.

4.6. За 20 минут до начала ВПР участники должны прибыть в колледж.

4.7. За 15-20 минут до начала процедуры ВПР ответственный организатор выдает организаторам в аудиториях материалы для проведения ВПР.

4.8. За 10 минут до начала процедуры участники занимают места в аудиториях.

4.9. Во время проведения процедуры ВПР в каждой аудитории должны находиться не более 25 участников.

4.10. Процедура ВПР начинается по звонку на урок. С этого момента и до окончания процедуры ВПР посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

4.11. Организатор в аудитории производит рассадку участников ВПР СПО в аудитории, раздает индивидуальные комплекты, полученные от ответственного организатора, всем участникам ВПР СПО.

4.12. Организатор в аудитории проводит инструктаж участникам ВПР (не более пяти минут) и организует выполнение участниками проверочной работы.

4.13. Каждый участник ВПР переписывает свой уникальный код на листы своей проверочной работы в специально отведенное поле в верхней правой части бланков на каждой странице работы.

4.14. Организатор в аудитории осуществляет проверку записи кода участниками ВПР.

4.15. Участники в аудитории после прохождения инструктажа приступают к выполнению работ. Работа выполняется гелиевой ручкой черного цвета.

4.16. Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории.

4.17. Организаторы в аудиториях и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Запрещается пользоваться мобильными телефонами во время проведения проверочной работы. Справочными материалами во время проверочной работы пользоваться запрещается.

4.18. В коридорах должны присутствовать дежурные, назначенные приказом директора, отвечающие за соблюдение порядка и тишины во время проведения процедуры ВПР.

4.19. В процессе проведения ВПР организатор в аудитории корректирует бумажный протокол, в соответствии с фактическим присутствием участников ВПР.

4.20. В случае неявки обучающегося его код и фамилия вычеркиваются из протокола и напротив его фамилии в строке ставится пометка «не явился».

4.21. Организатор в аудитории собирает работы по завершению времени, отведенного на выполнение работы.

4.22. По окончании ВПР внизу бумажного протокола ставится подпись организатора в аудитории.

4.23. Ответственный организатор принимает от организаторов в аудитории выполненные проверочные работы и/или флеш-носители с ответами участников, заполненные бумажные протоколы, неиспользованные индивидуальные комплекты и черновики участников.

4.24. Ответственный организатор проверяет наличие на титульной странице работы участника записи логина колледжа.

4.25. Ответственный организатор передает работы региональному координатору или специалисту центра сканирования (по решению ОИВ) для сканирования бланков ответов участников для дальнейшей обработки.

4.26. Ответственный организатор вносит в форму сбора результатов и электронный протокол уникальный код участника, номер варианта работы и др. сведения о каждом участнике согласно инструкции по заполнению; номера

индивидуальных комплектов, полученных ОО СПО, предварительно заполнены в электронном протоколе по предмету;

4.27. Ответственный организатор осуществляет загрузку (самостоятельно или с помощью технического специалиста) формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПр СПО».

В электронном виде передаются только коды участников. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. Персональные данные участников ВПр СПО в электронные протоколы проведения и формы сбора результатов не вносятся.

5. Результаты ВПр

5.1. Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

5.2. ОИВ Ленинградской области проводит распознавание и верификацию ответов.

5.3. Проверка работ проводится дистанционно.

5.4. Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПр СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

5.5. Результаты ВПр СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и образовательной организации ФИС ОКО. Региональный координатор передает результаты в ОИВ.

5.6. Ответственный организатор сопоставляет уникальные коды с ФИО обучающихся и передаёт данные кураторам групп, обучающихся и преподавателям по учебным предметам, по которым проводилась проверочная работа. На усмотрение преподавателя оценка обучающихся за ВПр выставляется как текущая оценка успеваемости.

5.7. Образовательная организация использует результаты ВПр для самодиагностики, организации, повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки обучающихся.

6. Срок действия положения

6.1. Настоящее положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

6.2. Изменение и дополнение к настоящему положению рассматриваются и вносятся в установленном порядке.