

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о.директора
ЧПОУ «ИГТК»
от 12.05.2022 №01-19-1/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Кингисепп

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее- Колледж) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в Колледже, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионально образования (далее – ООП СПО)

1.2. Настоящее Положение подготовлено на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионально образования»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по всем специальностям реализуемым в Колледже;
- Устава и положения Колледжа;

1.3. Видам практики обучающихся, осваивающих ООП СПО являются учебная практика (УП 01), производственная практика (ПП 01), производственная практика (ПП 02), преддипломная практика (далее – практика).

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ООП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых

умений, навыков, и опыта практической работы по всем видам профессиональной деятельности.

1.6. Практика проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям и включает в себя следующие этапы:

- учебная практика;
- практика по профилю специальности (производственная ПП 01);
- практика по профилю специальности (производственная ПП 02);
- преддипломная практика (квалификационная).

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика реализуется в рамках модулей основных профессиональных образовательных программ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих компетенций по избранной специальности.

2.3. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик, разрабатываемых преподавателями соответствующего отделения и утверждаемых руководителем практики.

2.4. Результаты и формы отчетности по учебной практике определяются программами практик, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями.

2.5. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

2.6. Для организации учебной практики используются ресурсы специально — оборудованные помещения организаций, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

2.7. Учебная практика проводится специалистами организаций с которыми заключен договор о сотрудничестве.

2.8. Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.9. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.10. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик, разрабатываемых преподавателями соответствующего отделения и утверждаемых руководителем практики.

2.11. Результаты и формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности) определяются программами практик, разрабатываемыми Колледжем совместно с организациями. Результаты прохождения производственной практики учитываются при итоговой аттестации. Производственная практика проводится на основе договоров. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.13. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно — правовых форм (далее — организация).

2.14. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по конкретному профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы и отражается в рабочих программах практик, разрабатываемых преподавателями соответствующего отделения и утверждаемых руководителем практики.

2.15. Результаты прохождения преддипломной практики учитываются при итоговой аттестации.

2.16. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО, отражаются в календарном годовом графике учебного процесса.

2.17. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практик по профилю специальности.

2.18. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

2.19. Обязанности студентов при прохождении практики в организации:

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- все работы выполнять только под руководством непосредственного руководителя, за которым студент закреплён;
- не заходить в помещения, не связанные с прохождением практики без разрешения непосредственного руководителя;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты, показывая пример добросовестного отношения к труду;
- ежедневно вести дневник практики в соответствии с установленным образцом, записи должны быть чёткими, грамотными;
- по итогам практики готовить отчёт.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

При несоблюдении практикантом требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, нарушении трудовой дисциплины, он отстраняется от дальнейшего прохождения практики.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

3.1. Результаты практики определяются программами практики, являющимися составной частью ООП СПО.

3.2. В период прохождения обучающимися учебной практики, руководитель практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих компетенций (Приложение 1), а так же характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 2)

3.3. По результатам производственной практики руководителем практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 3), а так же характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 4).

3.4. По результатам преддипломной практики руководителем практики от организации формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложение 5), а так же характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6).

3.5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 7) и план практики (Приложение 8).

3.6. По результатам практики обучающимся составляется отчет по установленной форме (Приложение 9)

3.7. Контроль прохождения обучающимся практики, правильность и своевременность заполнения необходимой документации осуществляют методический руководитель (назначенный приказом сотрудник Колледжа), непосредственный руководитель (назначается распорядительным актом Организации прохождения практики) и общий руководитель (руководитель Организации (структурного подразделения организации)).

3.8. Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документов соответствующих Организаций.

3.9. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.10. Обучающиеся не прошедшие практику или имеющие неликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. ХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ПРАКТИКИ

4.1. Отчетная документация по практике хранится в учебной части Колледжа.

4.2. Результаты аттестации по итогам практики хранятся в учебной части Колледжа.

4.3. Сроки хранения материалов практики определяются номенклатурой дел.

Приложение 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме часов _____ с «_____»20_____. г. по «_____». 20_____ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики		
Код ПК	Наименование компетенций	Уровень сформированное™ компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*

- Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель//

М.П.

Приложение 2

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Подпись ответственного лица организации (база практики)

МП _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____
обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме часов ____ с « ____ » 20 ____ . г. по « ____ ». 20 ____ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (соответствует / не соответствует)

Модуль ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ОСВОИЛ

НЕ ОСВОИЛ

Руководитель//

М.П.

Приложение 4

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

Характеристика работы обучающегося с места практики

Ф.И.О. студента-практиканта _____

Направление подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения _____

№ п/п	Вид работы	Баллы от 1 до 5	Примечание

Заключение

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики
от организации

Ф.И.О. должность

МП

Подпись

расшифровка

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО _____

обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

в объеме часов _____ с «_____»20 _____ г. по «_____». 20 _____ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Сформированность общих и профессиональных компетенций обучающегося по результатам		
Код ПК	Наименование компетенций	Уровень сформированное™ компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)*

- Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;
- Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;
- Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель//

М.П.

Приложение 6

Характеристика
профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Подпись ответственного лица организации (база практики)

МП _____ / _____ /

Дата «__» _____ 20__

Приложение 7

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Фамилия, Имя, Отчество _____

Курс ХХХ Группа ХХХХХ - ХХХХХ

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вид практики - производственная

Период практики « » 20 _ г. по « » 20 _ г.

База практики _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ //

М.П.

Руководитель практики от организации

_____ //

М.П.

Приложение 8

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Направление подготовки (специальности) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок выполнения	Этапы практики	Виды выполняемых работ Деятельности	Отметка о выполнении (ставится руководителем практики)	Форма отчётности
«_»_ 20__ г. - «_»_ 20__ г.	I этап			План практики.
«_»_ 20__ г. - «_»_	II этап			Дневник о прохождении производственной практики.
«_»_ 20__ г. - «_»_	III этап			Отчёт о прохождении практики. Сдача отчёта по практике, а также иных прилагающих

Руководитель практики
от организации

_____/ /

Приложение 9

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ / ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ / ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

ОТЧЕТ ВЫПОЛНИЛ

Студент группы №

номер группы

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЕН С ОЦЕНКОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

