

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
протокол № 10 от 16.05.2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «ИГТК»
от 16 мая 2023 №01-14/23

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ »**

**Кингисепп
2023г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение), регламентирует организацию и порядок деятельности педагогического совета Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава ЧПОУ «ИГТК».

1.3. Педагогический совет Колледжа является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Колледжа, который обеспечивает принцип самоуправления в организации в рамках предоставленных ему полномочий.

1.4. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Колледжа, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения, рассматривает и принимает решения по вопросам функционирования, развития и производственной деятельности Колледжа.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;

- анализ качества результатов профессионального обучения, знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, разработка предложений по улучшению и совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- ознакомление и обсуждение основных направлений деятельности методической службы Колледжа в условиях модернизации образования;

- разработка мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию контингента обучающихся;

- обсуждение результатов внутриколледжного контроля, инспекционно-контрольных проверок, лицензирования и государственной аккредитации Колледжа, аттестации педагогических кадров.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- планирует работу педагогического совета на учебный год; анализирует информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей

других организаций и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся, выдаче выпускникам, успешно сдавшим государственную (итоговую) аттестацию и квалификационные экзамены по профессии, документов государственного образца о соответствующем уровне образования, награждении обучающихся и выпускников за успехи в обучении;

- разрабатывает и представляет для утверждения директору образовательные программы;

- разрабатывает и представляет для утверждения директору локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, и, по решению педагогического совета, педагогические и иные работники. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов студенческого самоуправления, студенты и их родители, иные необходимые лица.

3.2. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа на один год. Педагогический совет Колледжа на своем первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря педагогического совета, осуществляющих свою деятельность на общественных началах.

3.3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы Колледжа.

3.4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы Колледжа на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

3.5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.7. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Возражения членов педагогического совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае, если с решением или каким-либо из его пунктов не согласен председатель педагогического совета, то действие решения приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава педагогического совета.

3.9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения. По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педагогического совета обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет председатель совета и по его поручению секретарь или другой член Педагогического совета. На очередных заседаниях педагогического совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

4. РЕГЛАМЕНТ

4.1. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания устанавливается регламент времени: на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад — не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика — не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.д. не более 3 минут.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К документации педагогического совета относятся:

5.1.1. Приказ Колледжа о создании педагогического совета;

5.1.2. Положение о Педагогическом совете;

5.1.3. Ежегодные планы работы педагогического совета;

5.1.4. Протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе заседаний педагогического совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая,

но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения. Копии протоколов хранятся согласно номенклатуре дел Колледжа.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.