

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧПОУ «ИГТК»
от 29.12.2022 г. № 01-48/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ЧПОУ «ИГТК»**

**Кингисепп
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее по тексту — Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Положение регулирует порядок внесения и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц Колледжа.

1.3. Добровольная поддержка Колледжу оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чего-либо разрешения или согласия. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения его уставной деятельности, в том числе:

- функционирования Колледжа;
- учебно-методического, материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- реализации программ (концепции) развития.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Колледжу является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Колледжем спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- **законные представители** – родители, опекуны, попечители детей, обучающихся в Колледже;

- **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель — развитие Колледжа;

- **жертвователю** - юридическое или физическое лицо, осуществляющие добровольные пожертвования;

- **одаряемому** - Колледж, принимающий добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем положении понятия «одаряемому» и «Колледж» используются в равных значениях;

- **Попечительский Совет** — постоянно действующий коллегиальный орган управления Колледжа, порядок выборов и компетенция которого определяются Уставом Колледжа и Положением о Попечительском совете;

- **целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие Колледжа;

- **безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для Колледжа работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Колледжа относится к компетенции Колледжа.

3.2. Добровольные пожертвования Колледжу могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.3. При принятии добровольных пожертвований от юридических или физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Колледж принимает пожертвования на основании договора (Приложение 1)

3.5. Колледж до заключения договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию в соответствии с настоящим Положением, в том числе о номере расчетного счета Колледжа для перевода пожертвований в виде денежных средств, путем ее размещения на

информационных стендах, официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Договор заключается в простой письменной форме.

3.7. Сторонами в Договоре являются жертвователь и Колледж (одаряемый) в лице директора Колледжа или лица, исполняющего обязанности в установленном порядке.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации размещенной на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Колледжа.

3.10. Договор составляется в двух экземплярах, каждой из сторон выдается по одному экземпляру договора в оригинале.

3.11. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЯ).

4.1. В рамках настоящего Положения благотворители (добровольцы) могут оказывать Колледжу поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для Колледжа работы и оказывать услуги в качестве помощи содействия) на безвозмездной основе.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

5.1. Колледж обязан на собраниях Попечительского совета в установленные сроки, но не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Колледжа и (или) официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению и об израсходованных суммах по направлениям расходов, рассматривается и утверждается Попечительским советом о чем составляется соответствующий протокол заседания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководитель Колледжа несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Колледж или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Кингисепп

« ___ » _____ 20__ года

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», действующий на основании _____

_____зарегистрированный по _____адресу:

_____с одной стороны, и
Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ (_____) рублей в качестве пожертвования.

1.2 Жертвователь передает денежные средства одновременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение 5 банковских дней с момента заключения настоящего договора.

1.3. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение 5 банковских дней с момента заключения настоящего договора передать Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора.

2.2 Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1 Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок

ответа на претензию – 10 дней с момента её получения, но не более 20 дней с момента её направления.

4.2 При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1 Изменение и расторжение договора возможны по соглашению Сторон настоящего договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящий договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2 Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

- 1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего договора;
- 2) посредством факсимильной связи по номерам, указанным в статье 8 настоящего договора;
- 3) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомления о расторжении договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.4 Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения договора, в течение 3 дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

7.7 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение :

ЧПОУ «ИГТК»

188480, Ленинградская обл., Кингисеппский район,

г. Кингисепп, ул. Октябрьская, д. 3

ИНН 4707022704 КПП 470701001

Р/счет 40703810555300110832

Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург

Корр. счет 30101810500000000653 БИК 044030653

ОГРН 1054700336415

E-mail : mail@igtk-college.ru , igtk.bux@mail.ru

Телефон : 8 (962)09-04-25

Жертвователь :

ИНН

СНИЛС

Паспорт

Адрес регистрации :

От Учреждения

Жертвователь

Директор _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)