

**Частое профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Педагогическим советом
Протокол № 7 от «07» 02 2024г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»
от 08.02.2024 № 01-05/24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ЧПОУ «ИГТК»**

Разработано: А.Г.Евшин, Д.И. Давидович

Утверждён Педагогическим советом: протокол от 07.02.2022 №7

Введён в действие приказом ИГТК от 25.04.2023 г. № 01-15-1/23

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Область применения..... | 4 |
| 2. Общие положения..... | 5 |
| 3. Формы государственной итоговой аттестации | 5 |
| 4. Подготовка проведения государственной итоговой аттестации..... | 6 |
| 5. Проведения государственной итоговой аттестации | 8 |
| 6. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации..... | 14 |
| 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 16 |
| 8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов..... | 19 |
| Приложение А Форма заявления обучающегося об учете результатов промежуточной аттестации | 22 |
| Приложение Б . Форма протокола заседания ГЭК о рассмотрении заявлений обучающихся об учете результатов промежуточной аттестации | 23 |
| Приложение В. Форма протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта(работы) ... | 24 |
| Приложение Г. Форма протокола заседания ГЭК о результатах ГИА..... | 5 |
| Приложение Д. Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания | 6 |
| Приложение Е. Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания | 27 |

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в ЧПОУ «ИГТК» (далее – Положение) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также при проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ЧПОУ «ИГТК»;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ППССЗ и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

2.3. При проведении ГИА используются необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи за исключением случаев, предусмотренных п. 5.36 настоящего Положения

2.5. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации (далее – диплом) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В Колледже государственная итоговая аттестация (ГИА) по ОП СПО проводится в форме демонстрационного экзамена (Далее ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы), если иное не установлено соответствующими ФГОС СПО.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных ФГОС СПО.

3.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а

также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяются колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую ОП СПО.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие обучающемуся методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Колледжа.

3.5. Защиты дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК). ГЭК создаются по каждой ППССЗ.

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.3. При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности СПО или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

4.4. Состав ГЭК утверждается приказом ИГТК и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

4.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на

следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Колледж, по представлению ИГТК.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.7. Состав и количество членов ГЭК утверждается приказом ИГТК не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

На период проведения ГИА приказом ИГТК назначается секретарь из числа педагогических работников факультета Колледжа, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию и выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.8. Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК, заместители председателей ГЭК назначаются из числа педагогических работников Колледжа.

4.9. Экспертная группа создается по каждой ППССЗ.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

4.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного

экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

4.11. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

4.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Колледжем, исходя из содержания реализуемой ППССЗ, из размещенных на официальном сайте операторов сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

4.13. Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации, включенного ИГТК в программу ГИА.

5.2. К ГИА приказом ИГТК допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

5.3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для

проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План проведения демонстрационного экзамена разрабатывается главным экспертом.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.8. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.9. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.10. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов

экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- представитель организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- обучающиеся;
- технический эксперт;
- представитель Колледжа, ответственный за сопровождение обучающихся к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент)) (при необходимости);
- педагогические работники Колледжа, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск обучающихся в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с Колледжем);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по

согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.13. Лица, указанные в пп. 5.11 и 5.12, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с обучающимися при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.14. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения настоящего Положения.

5.15. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.16. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и обучающимися, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Положения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Положения, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требований Положения.

5.17. При привлечении медицинского работника организации, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязаны организовать помещение, оборудованное для оказания первой медицинской помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.18. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, обучающимся по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, обучающимися требованиями охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, обучающихся действия обучающихся по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.19. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.20. Колледж в лице директора обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.21. Обучающиеся вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе. Обучающиеся могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.22. Обучающиеся обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.23. Допуск обучающихся к выполнению задания осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.24. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает обучающихся с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.25. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.26. После того, как все обучающиеся и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена, обучающиеся приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.27. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении обучающимися, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

5.28. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.29. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.30. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.31. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица,

привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА обучающегося, удалённого из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.32. Главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.33. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий, обучающиеся прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ обучающимися в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.34. Обучающийся по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.35. Результаты выполнения обучающимися заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.36. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля, по заявлению обучающегося (Приложение А) могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена. Заявление должно быть подано директору Колледжа не позднее 1 февраля текущего учебного года.

Решение об учете результатов промежуточной аттестации принимается ГЭК не позднее 1 марта текущего учебного года и фиксируется в протоколе учета результатов промежуточной аттестации (Приложение Б).

В случае отсутствия заявления, обучающийся сдает демонстрационный экзамен в порядке, устанавливаемом настоящим Положением.

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов в установленном порядке.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством «(Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»)» либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» обучающегося по профилю осваиваемой образовательной программы СПО засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе СПО.

6.5. В случае досрочного завершения ГИА обучающимся по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого обучающегося ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой обучающийся признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Решение ГЭК о результатах защиты дипломного проекта (работы) оформляется протоколом (Приложение В). Решение ГЭК о присвоении квалификации оформляется протоколом (Приложение Г). Протоколы подписываются председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК и хранятся в архиве Колледжа.

6.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не

явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии) без отчисления из Колледжа.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период одного семестра, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ОП СПО.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка и/ или несогласии с результатами проведения ГИА (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента её поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ИГТК одновременно с утверждением состава ГЭК по специальностям среднего профессионального образования.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее 5 (пяти) членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в ГЭК.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видеоконференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных объяснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях

порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИГТК, без отчисления, такого обучающегося из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы обучающегося (при их наличии), результаты работ обучающегося, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА обучающегося и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложения Д,

Е), который подписывается председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

7.13. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в архиве Колледжа.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из числа детей-инвалидов, инвалидов:

8.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-

точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

8.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

8.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме

8.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.3.5. также для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

8.4. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

Приложение А к Положению
Форма заявления, обучающегося об учете
результатов промежуточной аттестации

Председателю ГЭК по специальности

(код и наименование специальности)

(Ф.И.О. полностью)

от обучающегося группы

(номер группы)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть результаты демонстрационного экзамена, полученные мною в рамках
промежуточной аттестации по профессиональному модулю

при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания ГЭК о рассмотрении заявлений обучающихся об
учете результатов промежуточной аттестации

Присутствовали:
Председатель ГЭК
по специальности _____

(код, наименование специальности)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

СЛУШАЛИ: об учете результатов демонстрационного экзамена в рамках
промежуточной аттестации по профессиональному модулю _____
при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена
обучающемуся специальности _____, группы _____.

РЕШИЛИ: на основании заявления обучающегося, в соответствии п. 58 Приказа
Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 года № 800 «Об
утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования» зачесть
результаты демонстрационного экзамена по компетенции _____,
проведенного в рамках промежуточной аттестации, в качестве оценки по итогам ГИА
в форме демонстрационного экзамена обучающимся:

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

(Ф.И.О. полностью)

Председатель ГЭК: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

_____ (код специальности СПО)

_____ (наименование специальности СПО)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ЧПОУ «ИГТК» от «15» декабря 2023 №03-63/23.

СЛУШАЛИ: о защите дипломного проекта (работы) студента(ку)

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

Тема: _____

Вопросы, заданные студенту _____

РЕШИЛИ:

1) Защита дипломного проекта(работы) _____

(инициалы, фамилия)

заслуживает оценки _____

2) присвоить _____

(Ф.И.О. полностью)

квалификацию _____

по специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности)

3) выдать _____ документ об образовании и

(инициалы, фамилия)

о квалификации (с отличием) _____

РЕКОМЕНДАЦИИ _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ 20

_____ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности

(код специальности СПО)

(наименование специальности СПО)

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ЧПОУ «ИГТК»

от _____ № _____.

СЛУШАЛИ: о результатах государственной итоговой аттестации

РЕШИЛИ:

1) обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

по результатам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена заслуживает оценки _____;

2) присвоить _____ квалификацию _____
(инициалы, фамилия)

по специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование специальности)

3) выдать _____ документ об образовании
(инициалы, фамилия)
и о квалификации (с отличием).

Председательствующий:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» 20__ г.

заседания апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия сформирована в составе _____ человек.

Присутствовали:

председательствующий _____

члены комиссии:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

СЛУШАЛИ: о нарушении процедуры проведения _____
демонстрационного экзамена, защиты дипломного проекта (работы)

у обучающегося _____,
Ф.И.О. полностью _____

проходящего государственную итоговую аттестацию по специальности

_____ «_____» _____»
код наименование специальности

очной формы обучения

В Апелляционную комиссию представлены следующие документы:

1) апелляция обучающегося.

РЕШИЛИ: отклонить апелляцию _____, так как изложенные
(инициалы, фамилия)

в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственного аттестационного
испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат
государственного аттестационного испытания.

или

РЕШИЛИ:

1) Удовлетворить апелляцию _____, так как изложенные
(инициалы, фамилия)

в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственного
аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат
государственной итоговой аттестации.

2) Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит
аннулированию.

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

Председательствующий: _____

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«За» – ____, «Против» – ____, «Воздержался» – ____.

Председательствующий: _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен:

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)