**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Период прохождения производственной (преддипломной) практики:

с 20.04.2024 - 17.05.2024

Преддипломная практика студентов является заключительной частью образовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе всего предыдущего обучения, а также овладение системой профессиональных умений, навыков и опытом профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Продолжительность практики – 4 недели, 144 часа.

Для обеспечения учебно-методического и научного руководства преддипломной практикой каждому студенту назначается руководитель преддипломной практики.

По окончании преддипломной практики студент представляет письменный отчет о практике.

Целью преддипломной практики в рамках требований ФГОС СПО является: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач установленных образовательным стандартом по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

2. Сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики предполагает два этапа: первый – характеристика деятельности предприятия, анализ финансового состояния в соответствии с общими задачами преддипломной практики, второй – выполнение индивидуального задания.

Выполнение двух этапов преддипломной практики является частью выполнения ВКР.

**Задание на практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работ на практике** | **Примерные сроки выполнения** |
| 1 | Ознакомится с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики. | Первая неделя |
| 2 | Ознакомиться с организацией проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  Проанализировать и спроектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управление запасами и распределительные каналы;  Провести расчет основных параметров складских помещений;  Ознакомиться с порядком планирования и организацией внутрипроизводственных потоковых процессов;  Ознакомиться и составить образцы форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  Контролировать правильность составления документов. |
| 3 | Определение потребности в материальных запасах для производства продукции;  Применение методологических основ базисных систем управления рациональной структуры запасов;  управление запасами в конкретных ситуациях;  Определить сроки и объемы закупок материальных ценностей;  Провести выборочное регулирование запасов;  Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов (нормативами); | Вторая неделя |
| 4 | Определить сроки и объемы закупок материальных ценностей;  Провести выборочное регулирование запасов;  Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  Определить сроки и объемы закупок материальных ценностей;  Провести выборочное регулирование запасов;  Рассчитать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнить их с показателями предыдущих периодов (нормативами); |
| 5 | Ознакомиться с организацией работы склада и его элементов:  определение потребности в складских помещениях, расчет площади склада, расчет и оценка складских расходов;  выбор подъемно-транспортного оборудования, организацией грузопереработкой на складе (погрузкой транспортировкой, приемкой, размещением, укладкой, хранением). | Третья неделя |
| 6 | Ознакомиться с методикой расчета потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  расчетом транспортных расходов логистической системы;  Подготовка отчета по практике. |
| 7 | Использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  Применять методы оценки капитальных вложений на практике.  Сбор информации по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы. |
| 8 | Ознакомиться с порядком организации расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов  Сбор информации по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы | Четвертая неделя |
| 9 | Разработать и осуществить контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса  Сбор информации по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы |
| 10 | Проанализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;  Сбор информации по индивидуальному заданию выпускной квалификационной работы . |

При прохождении практики в *конкретной организации* студент должен:

1. Получить практический опыт по всем видам профессиональной деятельности.
2. Выполнить все работы, предусмотренные заданием на практику.
3. На основе индивидуального задания практики (в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы) необходимо составить индивидуальный план прохождения практики для сбора информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы.
4. Составить отчет по производственной практике в соответствии с требованиями по его оформлению.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике:

1. Копии учредительных документов
2. Копии лицензий на осуществление деятельности
3. Образцы первичных и сводных документов по видам логистических операций
4. Образцы отчетной документации
5. Образцы иных документов, используемых в документообороте организации и не являющихся предметом коммерческой тайны организации.
6. Образцы или копии документов, на которые имеются ссылки в тексте отчета по практике.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (договор); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

| **№**  **п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| --- | --- | --- |
|  | Титульный лист | Шаблон в приложении 1. |
|  | Направление на практику |  |
|  | Индивидуальное задание прохождения практики | Шаблон в приложении 2.  Разрабатывается руководителем выпускной квалификационной работы совместно с практикантом в соответствии с темой ВКР, |
|  | Характеристика на практиканта | Шаблон в приложении 3.  Пишется на бланке организации в свободной форме. Подписывается куратором от предприятия и заверяется печатью. |
|  | Отчет о выполнении заданий по производственной (преддипломной) практике | Шаблон в приложении 4.  Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения. |
|  | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |
|  | Учет выполненных работ | Шаблон в приложении 5.  Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения. |

**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

СТУДЕНТА ГРУППЫ 16-Л

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовой подготовки)

(Ф.И.О.)

г. Кингисепп

20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧПОУ «ИГТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**прохождения практики**

Тема выпускной квалификационной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Время  проведения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент(ка) /ФИО/

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель ВКР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечания:***

* 1. *В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.*
  2. *В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».*

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

СТУДЕНТА ГРУППЫ 18-Л

(Ф.И.О.)

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(базовой подготовки)

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за время прохождения практики проявил(а) себя следующим образом:

* место проведения практики посещалось ,
* отношение к должностным обязанностям ,
* в овладении специальностью проявлено .

За время похождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_показал, что умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет хороший уровень культуры поведения, умеет работать в команде, степень сформированности умений в профессиональной деятельности. В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика дана для предъявления в Частное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

Должность

куратора практики

на предприятии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

М.П.

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Я, \_ФИО,\_\_\_студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_проходил(а) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе прохождения практики мной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текст)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* В текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения* (схема *организации, образцы документов, презентация и др.) Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

**Вывод\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\***В выводе резюмируется основные положения практики (что сделано, чего добились)

Учет выполненных работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Описание выполненной работы | Оценка и подпись руководителя практики |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

прошел(ла) производственную (преддипломную) практику.

в объеме 144 часа с «\_\_» марта 20 по «\_\_» апреля 20 \_ года

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики, согласно программе производственной практики* | *Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*  (Соответствует/не соответствует) | *Оценка*  отл., хор., удовл. неуд.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики от предприятия/организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

М.П.

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики**

Студент(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

прошел(ла) производственную (преддипломную)

в объеме 144 часов с «\_\_»04 20\_\_по «\_\_»05 20\_\_

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные и общие компетенции:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название ПК | Основные показатели оценки результата (ПК) | Оценка  зачтено/  не зачтено |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.  ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.  ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.  ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.  ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | -организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;  -анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;  -рассчитывать основные параметры складских помещений;  -планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;  -составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;  -контролировать правильность составления документов; |  |
| ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.  ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.  ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.  ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | -определять потребности в материальных запасах для производства продукции;  -применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;  -оценивать рациональность структуры запасов;  -определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;  -проводить выборочное регулирование запасов;  -рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, -сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);  -организовывать работу склада и его элементов;  -определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;  -выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);  рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;  -рассчитывать транспортные расходы логистической системы; |  |
| ПК3.1.Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.  ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).  ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.  ПК3.4.Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. | -использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;  -применять методы оценки капитальных вложений на практике; |  |
| ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.  ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.  ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.  ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. | -производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;  -разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;  -анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; |  |

Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ Подпись руководителя практики от предприятия/организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

М.П.