

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»

№ 01-03/25 от 16.01.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кингисепп

2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила),

1.2. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №273-ФЗ);
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 №915 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.10.2024 №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом «Ивангородского гуманитарно-технического колледжа».
- иными локальными нормативными актами Колледжа

1.4. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.5. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Прием на обучение в Колледж осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение в Колледж осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), дополнительных вступительных испытаний (творческой или иной направленности) не проводится.

1.8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.9. ЧПОУ «ИГТК» осуществляет прием поступающих в порядке, установленном настоящими правилами приема, по специальностям (Приложение №1)

1.10. Колледж вправе осуществлять передачу, обработку и предоставления полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема граждан на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приёмной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования только по тем специальностям, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения указанных документов на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приёмной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте Колледжа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкая», ул. Центральная, здание 1. и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. **Не позднее 1 марта 2025г.** Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема на обучение в Колледж на 2025/2026 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при проведении);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при проведении);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при проведении вступительных испытаний);
- информацию о наличии (отсутствии) общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 8(962)709-04-25 и раздела «Абитуриент» на официальном сайте <http://игтк.рф> Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год осуществляется на очную и заочную формы обучения.

4.2. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием заявлений в Колледж начинается с 15 июня 2025 года и осуществляется на очную форму до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2025 года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября 2025, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря 2025 года.

Сроки приема заявлений в Колледж на очную и заочную форму обучения для иностранных граждан осуществляются до 1 декабря текущего года.

Прием документов в Колледж проводится по адресу: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкая», ул. Центральная, здание 1.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет в Приёмную комиссию следующие документы:

##### **4.4.1. Граждане Российской Федерации:**

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или с использованием

функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг копия документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

**4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

- заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К соотечественникам, проживающим за рубежом, относятся: лица, состоявшие в гражданстве СССР; выходцы (эмигранты), проживающие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации; потомки соотечественников – лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоящими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами)

4.5. Особенности приема в Колледж лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Российской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины, дополнительно регламентированы Письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 N 05-2448 «О направлении информации по приему в СПО».

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8. При подаче заявления поступающих указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при проведении вступительных испытаний).

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к нему или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледжем и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Колледжа;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)



заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения Колледжа, 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкая», ул. Центральная, здание 1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты на адрес [maill@igtk-college.ru](mailto:maill@igtk-college.ru) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (функций).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронным способом документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. Поступающему при электронной подаче документов уведомление о приеме документов отправляется на указанный в заявлении адрес электронной почты поступающего.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Возврат документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

## **5. Зачисление в Колледж**

5.1. Поступающий для зачисления в Колледж представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа,

подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии):

- при подаче заявления на обучение по образовательным программам очной формы – до 27 августа текущего года;

- при подаче заявления на обучение по образовательным программам заочной формы - не позднее 26 сентября 2025 года.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена им по почте.

5.2. Изданию приказа о зачислении по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Колледжа, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг производится в период с начала приема документов до установленного срока предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации, установленного настоящим пунктом.

5.3. В случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные в пункте 5.1. настоящих правил.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.5. Зачисление лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приказом директора Колледжа после заключения соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и оплаты обучения в соответствии с его условиями. Форма договора и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе утверждаются приказом директора Колледжа. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

специальностям по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной форме обучения является общедоступным.

5.6. В случае если численность поступающих на обучение, превышает количество мест, по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.7. В случае зачисления в Колледж на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Колледж осуществляется до 1 декабря 2025 года. Информация о сроках дополнительного приема публикуется на сайте Колледжа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования  
в Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»  
на 2025-2026 учебный год.

### Перечень образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по которым ЧПОУ «ИГТК» объявляет прием граждан на обучение в 2025году

| Код наименование специальности                         | Уровень образования                     | Форма обучения | Квалификация специалиста среднего звена | Срок освоения образовательной программы |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 40.02.02<br>Правоохранительная деятельность            | основное общее образование (9классов)   | очная          | юрист                                   | 3года 6 месяцев                         |
|                                                        | среднее общее образование (11 классов)  | очная          | юрист                                   | 2 года 6 месяцев                        |
|                                                        | среднее общее образование (11 классов)  | заочная        | юрист                                   | 3 года 6 месяцев                        |
| 40.02.04<br>Юриспруденция                              | основное общее образование (9классов)   | очная          | юрист                                   | 2 года 10 месяцев                       |
|                                                        | основное общее образование (11 классов) | очная          | юрист                                   | 1 год 10 месяцев                        |
|                                                        | основное общее образование (11 классов) | заочная        | юрист                                   | 2 года 10 месяцев                       |
| 38.02.03<br>Операционная деятельность в логистике      | основное общее образование (9классов)   | очная          | операционный логист                     | 2 года 10 месяцев                       |
|                                                        | основное общее образование (11 классов) | очная          | операционный логист                     | 1 год 10 месяцев                        |
|                                                        | основное общее образование (11 классов) | заочная        | операционный логист                     | 2 года 10 месяцев                       |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) | основное общее образование (9 классов)  | очная          | бухгалтер                               | 2 года 10 месяцев                       |
|                                                        | основное общее образование (11 классов) | очная          | бухгалтер                               | 1 год 10 месяцев                        |
|                                                        | основное общее образование (11 классов) | заочная        | бухгалтер                               | 2 года 10 месяцев                       |