

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»

№ 01-03/24 от 16.01.2024

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кингисепп

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» на 2024/2025 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Положением о порядке приема в Колледж;
- Уставом «Ивангородского гуманитарно-технического колледжа».
- иными локальными нормативными актами Колледжа

Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием на обучение в Колледж осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), прием иностранных граждан на обучение в Колледже осуществляется также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение в Колледж осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), дополнительных вступительных испытаний (творческой или иной направленности) не проводится.

1.6. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.7. ЧПОУ «ИГТК» осуществляет прием поступающих в порядке, установленном настоящими правилами приема, по специальностям (Приложение №1)

1.8. Колледж вправе осуществлять передачу, обработку и предоставления полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования только по тем специальностям, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте Колледжа в информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2024г.:

- правила приема на обучение в Колледж на 2024/2025 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2024г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линии 8(962)709-04-25 и раздела «Абитуриент» на официальном сайте <http://игтк.рф> Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год осуществляется на очную и заочную формы обучения.

4.2. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов начинается 20 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Колледж на заочную форму обучения осуществляется до 23 сентября 2024, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Сроки приема заявлений в Колледж на очную и заочную форму обучения для иностранных граждан осуществляются до 1 декабря текущего года.

Прием документов в Колледж проводится по адресу: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкая», ул. Центральная, здание 1.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- медицинская справка (форма 086/у);

- карта прививок (форма 063/у);

- СНИЛС (копия).

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

К соотечественникам, проживающим за рубежом, относятся: лица, состоявшие в гражданстве СССР; выходцы (эмигранты), проживающие в прошлом на территории Российского государства, СССР или Российской Федерации; потомки соотечественников – лица, имеющие родство по прямой восходящей линии с лицами, состоящими в гражданстве СССР и (или) выходцами (эмигрантами)

4.5. При необходимости создания специальных условий обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных (специальных) условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 – 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить:

- оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) (далее – СНИЛС);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к нему или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. Подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом ЧПОУ «ИГТК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Колледжем и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При поступлении на обучение в ЧПОУ «ИГТК» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024/2025 учебном году необходимость прохождения обязательных медицинских осмотров отсутствует.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию Колледжа 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкая», ул. Центральная, здание 1.:

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения Колледжа, 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, Большелуцкое сельское поселение, территория «промзона Новопятницкая», ул. Центральная, здание 1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- с использованием функционала ЕПГУ.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронным способом документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.14. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. При этом копии документов, заверенные приемной комиссией колледжа, поступающему не возвращается.

Возврат документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также



иному лицу, представившему нотариально заверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.16. Оплата образовательных услуг производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

## **6. Порядок зачисления**

6.1. Поступающий для зачисления в Колледж представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- при подаче заявления на обучение по образовательным программам в очной форме – до 24 августа текущего года;

- при подаче заявления на обучение по образовательным программам в заочной форме - не позднее 26 сентября 2024 года.

При этом поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена им по почте.

6.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в сроки установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением о зачислении на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.4. Зачисление лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приказом директора Колледжа после заключения соответствующего договора об образовании по образовательные программы среднего профессионального образования и оплаты обучения в соответствии с его условиями. Форма договора и стоимость платных образовательных услуг по каждой образовательной программе утверждаются приказом директора Колледжа.

6.5. В случае зачисления в Колледж поступающего на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в КОЛЛЕДЖ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии размером 3x4см.

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Колледж осуществляется до 1 декабря 2024 года. Информация о сроках дополнительного приема публикуется на сайте Колледжа.

## **7. Порядок внесения изменений**

7.1. Настоящие Правила действуют до 21 декабря 2024 года.

7.2. В случае изменения законодательства регулирующего порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящие правила приводятся в соответствии с требованиями законодательства. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором Колледжа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» на 2024-2025 учебный год.

Перечень образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по которым ЧПОУ «ИГТК» объявляет прием граждан на обучение в 2024 году

Код наименование специальности	Уровень образования	Форма обучения	Квалификация специалиста среднего звена	Срок освоения образовательной программы
40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование (9 классов)	очная	юрист	3 года 6 месяцев
	среднее общее образование (11 классов)	очная	юрист	2 года 6 месяцев
	среднее общее образование (11 классов)	заочная	юрист	3 года 6 месяцев
40.02.04 Юриспруденция	основное общее образование (9 классов)	очная	юрист	2 года 10 месяцев
	основное общее образование (11 классов)	очная	юрист	1 год 10 месяцев
	основное общее образование (11 классов)	заочная	юрист	2 года 10 месяцев
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	основное общее образование (9 классов)	очная	операционный логист	2 года 10 месяцев
	основное общее образование (11 классов)	очная	операционный логист	1 год 10 месяцев
	основное общее образование (11 классов)	заочная	операционный логист	2 года 10 месяцев

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)	основное общее образование (9 классов)	очная	бухгалтер	2 года 10 месяцев
	основное общее образование (11 классов)	очная	бухгалтер	1 год 10 месяцев
	основное общее образование (11 классов)	заочная	бухгалтер	2 года 10 месяцев