

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ «ИГТК»

№ 01-04/23 от 16.01.2023

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНГОРОДСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кингисепп

2023 г.

Общие положения

1.1 Настоящие Правила приёма на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» на 2023/2024 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее-Федеральный закон №273-ФЗ);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- положением о порядке приема в Колледж
- уставом «Ивангородского гуманитарно-технического колледжа» .

1.2 Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» (далее – КОЛЛЕДЖ).

1.3 Прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №273-ФЗ).

1.4 Прием на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется только по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), прием иностранных граждан на обучение в КОЛЛЕДЖЕ осуществляется также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), дополнительных вступительных испытаний (творческой или иной направленности) не проводится.

1.6. КОЛЛЕДЖ вправе осуществлять обработку полученных в связи с приемом в КОЛЛЕДЖ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящие Правила гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение в «КОЛЛЕДЖ» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией КОЛЛЕДЖА (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор КОЛЛЕДЖА.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором КОЛЛЕДЖА.

2.4. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КОЛЛЕДЖ объявляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования только по тем специальностям, которые указаны в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. КОЛЛЕДЖ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КОЛЛЕДЖ размещает информацию на своем официальном сайте КОЛЛЕДЖА в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КОЛЛЕДЖА к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта 2023г.:

- правила приема на обучение в КОЛЛЕДЖ на 2023/2024 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня 2023г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА обеспечивает функционирование специальных телефонных линии 8(962)709-04-25 и раздела на официальном сайте КОЛЛЕДЖА для ответов на обращения, связанные с приемом в КОЛЛЕДЖ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КОЛЛЕДЖ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год осуществляется на очную и заочную формы обучения.

4.2. Прием в КОЛЛЕДЖ на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.3. Прием документов начинается 15 июня 2023 года и осуществляется до 15 августа 2023г., а при наличии свободных мест в КОЛЛЕДЖЕ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в КОЛЛЕДЖ на заочную форму обучения осуществляется до 25 ноября текущего года.

Сроки приема заявлений в КОЛЛЕДЖ на очную и заочную форму обучения для иностранных граждан осуществляются до 1 декабря текущего года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОЛЛЕДЖ поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- медицинская справка (форма 086/у);

- карта прививок (форма 063/у);

- СНИЛС (копия);

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом №273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

№99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий обучения инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 – 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копия документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий КОЛЛЕДЖЕМ.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в КОЛЛЕДЖ персональных данных поступающего;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими КОЛЛЕДЖЕМ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающего;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему.

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в КОЛЛЕДЖ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в приемную комиссию КОЛЛЕДЖА по адресу г. Кингисепп, ул. Октябрьская д.3

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу местонахождения КОЛЛЕДЖА, ул. Октябрьская д.3, г. Кингисепп, Ленинградская область, Россия, 188480.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

- с использованием функционала ЕПГУ.

Документы, направленные в КОЛЛЕДЖ одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в КОЛЛЕДЖ не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. КОЛЛЕДЖ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствии действительности поданных электронным способом документов. При проведении указанной проверки КОЛЛЕДЖ вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.15. Оплата образовательных услуг производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Порядок зачисления

5.1. Поступающий для зачисления в КОЛЛЕДЖ представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 17 августа текущего года.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в сроки установленные в п.5.1.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором КОЛЛЕДЖА издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в КОЛЛЕДЖ посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.4. Приказ о зачислении издается в следующие сроки:

- 17 августа 2023г. для лиц, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕДЖА.

5.5. В случае зачисления в КОЛЛЕДЖ поступающего на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в КОЛЛЕДЖ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в КОЛЛЕДЖ осуществляется до 1 декабря 2023 года. Информация о сроках дополнительного приема публикуется на сайте КОЛЛЕДЖА.