**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности»

СТУДЕНТА ГРУППЫ 21-Л

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Иванова Василиса Васильевна

г.Кингисепп

2023г.

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности»

СТУДЕНТА ГРУППЫ 21-Л Иванова Василиса Васильевна

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовой подготовки)

Период прохождения учебной практики: с **08.06.2023-28.06.2023**

1. В период учебной практики по ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности» студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результат обучения** |
| **ОК 1.** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| **ОК 2.** | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| **ОК 3.** | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| **ОК 4.** | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| **ОК 5.** | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| **ОК 6.** | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| **ОК 7.** | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| **ОК 8.** | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| **ОК 9.** | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| **ПК 1.2.** | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| **ПК 1.3.** | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| **ПК 1.4.** | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| **ПК 1.5.** | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |

2. **Цели и задачи учебной практики**

*Цель учебной практики* – углубление знаний и приобретение первичных навыков в деятельности, направленной на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей логистического процесса, в управлении логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

*Задачи учебной практики:*

* изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно- технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
* разработка предложений по совершенствованию управления организации;
* сбор необходимых материалов и документов для выполнения курсовых проектов, отчетов по учебным дисциплинам.

В результате прохождения данного вида практики должен:

*иметь практический опыт***:**

* оформления документов внутренней отчетности.

*уметь:*

* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

*знать:*

* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля;
* зарубежный опыт управления запасами;
* основы организации деятельности склада и управления им;
* классификацию производственных процессов;

классификацию транспорта.

**Учет выполненных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Наименование видов работ** | **Количество**  **часов** |
| 1. | Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности организации. | 2 |
| 2. | Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в производственной деятельности организации. | 2 |
| 3. | Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности организации. | 2 |
| 4. | Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в транспортной деятельности организации. | 2 |
| 5. | Ознакомление с возможностями оптимизации ресурсов в складских бизнес-процессах организации. | 4 |
| 6. | Анализ логистических издержек организации. | 6 |
| 7. | Рассмотрение вариантов перегруппировки логистических издержек с целью их снижения на основе концепции общих затрат. | 6 |
| 8. | Выделение и расчет снабженческо-транспортных издержек организации. | 6 |
| 9. | Выделение и расчет производственно-технологических (операционных) издержек организации. | 6 |
| 10. | Выделение и расчет транспортно-распределительных издержек организации. | 6 |
| 11. | Расчет необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости проекта внедрения новой логистической технологии организации*.* | 6 |
| 12. | Расчет прогнозируемой величины материального потока, проходящего через систему распределения организации. | 6 |
| 13. | Составление прогноза необходимой величины запасов по системе в целом и на отдельных участках материалопроводящей цепи организации. | 6 |
| 14. | Изучение транспортной сети региона обслуживания, составление схемы материальных потоков в пределах системы распределения организации. | 6 |
| 15. | Разработка различных вариантов построения систем распределения организации. | 6 |
|  | | 108 |

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Результаты контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | * определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. * анализировать собранную информацию. * координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом. |  |
| ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать и составлять требуемую документацию | * уметь заполнять бланки доверенностей. * уметь заполнять бланки приказов * уметь заполнять бланки актов |
| ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | * определять и находить источники информации для поиска посредников * анализировать собранную информацию. * выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. * координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями. |
| ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | * определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения * анализировать собранную информацию. * участвовать в проектировании логистических процессов. * принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. | * составлять схемы управления материальными потоками. * оптимизировать работу существующих потоков. |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Результаты контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * демонстрация интереса к будущей профессии |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов * оценка эффективности и качества выполнения заданий; |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно- | * решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов * эффективный поиск необходимой информации; * использование различных источников, включая электронные |
| коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | * самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | * организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |

|  |
| --- |
| **Руководитель предриятия/организации (начальник цеха)** |
|  |
| **Руководитель практики от предприятия/организации** |
| **М.П.** |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Иванова Василиса Васильевна

обучающейся по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

успеешно прошедшего (шую) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса организаций (подразделений) различных сфер деятельности»

в объеме 108 часов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в организации: | | | | Полное и правильное название орагнизации | | | | | |  |
|  | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
| **Виды и качество выполненных работ** | | | | | | | | | | |
| Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | | | | | | | | | Качество выполнения работ | |
| 1. Ознакомление с планированием и организацией логистических процессов в организации (подразделениях) | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с анализом и проектированием на уровне подразделения логистической системы управления запасами | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с анализом и проектированием на уровне подразделения логистической системы распределительных каналов | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с оперативным планированием материальных потоков на производстве | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с расчетами основных параметров логистической системы | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с расчетами основных параметров складских помещений | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с организацией проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия | | | | | | | | |  | |
| 1. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций | | | | | | | | |  | |
| 1. Составление типовых договоров | | | | | | | | |  | |
| 1. Составление форм документов для внутренней отчетности | | | | | | | | |  | |
| 1. Ознакомление с планированием и организацией логистических процессов в организации (подразделениях) | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) пишет от руки руководитель практики | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Дата « | |  | » | |  | .20 |  |  | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Руководитель предриятия/организации (начальник цеха)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Руководитель практики от предприятия/организации** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| М.П. | | | | | | | | | | |