

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ЧПОУ «ИГТК»

от 28 июня 2023 №01-19/23
Директор ЧПОУ «ИГТК»

Ю.А. Евшина



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Нормативный срок освоения программы:

на базе основного общего образования (очная форма) – 3 года 6 месяцев

на базе среднего общего образования (заочная форма) – 3 года 6 месяцев

Кингисепп 2023

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 509.

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Ивангородский гуманитарно-технический колледж», протокол № 11 от 27.06. 2023 г.

Разработчик: Борисовская Н.В., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1.1.	Общие положения.....	5
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1.	Цель ОП ПССЗ.....	7
2.2.	Квалификация и форма обучения.....	7
2.3.	Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
2.4.	Требования к абитуриенту.....	8
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	9
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
3.3.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	9
3.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	10
4.1.	Общие компетенции.....	10
4.2.	Профессиональные компетенции.....	10
4.3.	Личностные результаты.....	11
5.	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
5.1.	Учебный план.....	13
5.2.	Календарный учебный график.....	15
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин.....	15
5.4.	Рабочие программы профессиональных модулей.....	15
5.5.	Рабочие программы практик.....	16
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации.....	17
6.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
6.1.	Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	17
6.2.	Государственная итоговая аттестация.....	18

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
7.1. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.....	18
7.2. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	19
7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	20
8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	20
8.1. Рабочая программа воспитания.....	20
8.2. Календарный план воспитательной работы.....	20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Используемые сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС

СПО

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки среднего звена;

ОП – образовательная программа;

ОПСПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ППДП – производственная преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509, с учетом профессиональных стандартов и потребностей регионального рынка труда.

ППССЗ определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основой для разработки ОП СПО являются:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;

3. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

6. Приказ Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О

практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

7. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

9. Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592);

10. Устав ЧПОУ «ИГТК»;

11. Локальные акты образовательной организации.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель ППССЗ

Целью ППССЗ является процесс развития у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОССПО по данной специальности.

2.2. Квалификация и форма обучения

Наименование образовательной программы: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.

Форма получения образования: допускается только в образовательной организации.

Форма обучения – очная, заочная.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

2.3. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Сроки получения СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность базовой подготовки и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1. Сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной и заочной формах обучения
очная		
основное общее образование	Юрист	3 г.6 мес.
заочная		
среднее общее образование	Юрист	3 г.6 мес.

При поступлении на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обучающихся – инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, по их личному заявлению Коллежем разрабатывается адаптированная образовательная программа.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должен предъявить справку, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА)(ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья, указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной образовательной программе, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по образовательной программе инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно обучение по индивидуальному учебному графику или индивидуальному учебному плану. При обучении по индивидуальному

учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 10 месяцев по сравнению с нормативным сроком освоения ППССЗ соответствующей формы обучения.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования составляет 6696 академических часов, на базе среднего общего образования – 4590 часов, и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися ОП СПО.

Трудоемкость ОПСПО

Таблица 2. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной/заочной форме обучения.

Учебные циклы	Число недель
очная (3 года 6 месяцев)	
Аудиторная нагрузка	124 нед
Самостоятельная работа	
Учебная практика	9 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	9 нед
Государственная итоговая аттестация	3 нед
Каникулярное время	31 нед.
Итого:	180 нед
заочная (3 года 6 месяцев)	
Аудиторная нагрузка	17 нед
Промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	122 нед
Учебная практика	9 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Государственная итоговая аттестация	3 нед
Каникулярное время	27 нед.
Итого:	182 нед

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего

образования.

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям(таблица 3)

Таблица 3

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация: Юрист
Оперативно - служебная деятельность	ПМ.01 Оперативно - служебная деятельность	осваивается
Организационно - управленческая деятельность	ПМ.02 Организационно - управленческая деятельность	осваивается

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- выявление, предупреждение, пресечение правонарушений, раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих, совершающих или совершивших;
- осуществление розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания, а также розыска без вести пропавших;
- добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации;
- надзор за процессом правоприменения;
- правильное применение закона, обеспечение его верховенства;
- оказание юридической помощи гражданами организациям;
- правильное и быстрое рассмотрение и разрешение гражданских, уголовных, административных, конституционных дел и иных подведомственных правоохранительным органам вопросов;

-регулирование порядка и условий исполнения и отбывания наказаний, определение средств исправления осужденных, оказание осужденным помощи в социальной адаптации.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

В результате освоения данной ППСЗ выпускник специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен обладать следующими компетенциями.

4.1. Общие компетенции:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (согласно ФГОС):

1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридически действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4.3. Личностные результаты (таблица 4):

Таблица 4

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно - правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 16	Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый
ЛР 17	Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 18	Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы, включая показатели учебной нагрузки в целом, по семестрам и годам обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей, распределение различных форм промежуточной аттестации и показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсового проекта (работы). Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся по ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю аудиторной нагрузки и 18 часов в неделю внеаудиторной (самостоятельной) нагрузки. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсового проекта (работы), междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе компьютерных симуляций и т.д.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 академических часа обязательных аудиторных занятий и 2 академических часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

ППССЗ базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов (таблицы 5, б):

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули);
- и разделов:
 - учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация.

Таблица 5– Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования (очная форма)

Индекс	Структура образовательной программы	Объем максимальной учебной нагрузки в академических часах	Объем обязательной учебной нагрузки в академических часах
ОП	Общеобразовательная подготовка	2106	1404
ПП	Профессиональная подготовка	4590	3060
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	886	560
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	175	105
ПЦ	Профессиональный цикл, в т.ч.	3529	2395
<i>ОП</i>	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	2158	1485
<i>ПМ</i>	<i>Профессиональные модули</i>	1371	910
	Итого	6696	4464
Практики, ГИА			
УП,ПП	Учебная и производственная практики		324
ПДП	Преддипломная практика		144
ГИА	Государственная итоговая аттестация		108

Таблица 6– Структура и объем образовательной программы на базе среднего общего образования (заочная форма)

Индекс	Структура образовательной программы	Объем максимальной учебной нагрузки в академических часах	Объем обязательной учебной нагрузки в академических часах
ПП	Профессиональная подготовка	4590	560
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	860	78
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	144	16
ПЦ	Профессиональный цикл, в т.ч.	3586	466

ОП	Общепрофессиональные дисциплины	2413	340
ПМ	Профессиональные модули	1173	126
	Итого	4590	560
Практики, ГИА			
УП,ПП	Учебная и производственная практики	324	
ПДП	Преддипломная практика	144	
ГИА	Государственная итоговая аттестация	108	

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена в соответствии с потребностями работодателей и дает возможность расширения и углубления подготовки, для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 80 часов (68 часов обязательных), из них на освоение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний – 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность учебного занятия составляет 45 минут, занятия группируются парами.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором отражаются в течение учебного года:

- теоретическое обучение;
- практики;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация;
- каникулы.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рассматриваются на заседании

предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором Колледжа.

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

В состав каждого профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и(или) производственная практика (по профилю специальности).

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

МДК 01.01 Тактико-специальная подготовка.

МДК 01.02 Огневая подготовка.

МДК 01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность.

МДК 01.04 Специальная техника.

МДК 01.05 Дело производство и режим секретности.

МДК 01.06 Основы оперативно-розыскной деятельности.

Изучение профессионального модуля предусматривает совершенствование необходимых практических навыков в период учебной практики – проводится в течение 2 недель в 4 семестре и совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики в течение 3 недель в 4 семестре.

ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

МДК 02.02 Правоохранительные и судебные органы.

МДК 02.03 Организация раскрытия и расследования преступлений.

Промежуточная аттестация по МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах проводится в виде контрольной работы в 5 семестре, по данному междисциплинарному курсу пишется курсовая работа.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение 4 недель в 6 семестре.

5.5. Рабочие программы практик

В соответствии ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом образовательной программы. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

По специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Все виды практик реализуются в форме практической подготовки обучающихся. Учебная и производственная практики проводятся в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ППССЗ СПО по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоения рабочей

профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся непрерывно после завершения освоения программы профессионального модуля.

Преддипломная практика направлена на:

-закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин и междисциплинарных курсов;

-приобретение опыта работы и адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организации по выбранной специальности;

-развитие общих и профессиональных компетенций;

-углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам правовой деятельности;

-развитие навыков самостоятельной работы с нормативными, справочными и инструктивными материалами;

-сбор, обобщение и систематизация материалов для написания дипломной работы.

По завершению учебной и производственной практик обучающиеся сдают дневник-отчет. По результатам преддипломной практики обучающиеся представляют дневник-отчет и производственную характеристику с базы практики.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты дипломной работы, разрабатывается преподавателями специальности «Правоохранительная деятельность», согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и директором Колледжа, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и

утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Для государственной итоговой аттестации Колледж разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации Юрист.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально - техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Колледж для реализации образовательной программы располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Выделяются учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

криминалистики;
специальной техники;
огневой подготовки;
тактико-специальной подготовки;
информатики (компьютерные классы);
первой медицинской помощи;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
центр (класс) деловых игр.

Полигоны:

криминалистические полигоны;
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы и библиотеки:

библиотека;

специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);

читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики реализуются в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в правовых подразделениях государственных(муниципальных) учреждений;

- в правовых подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины(модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

В качестве преподавателей специальных дисциплин могут привлекаться работники

организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8.1. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» осуществляется на основе рабочей программы воспитания (Приложение 3).

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.