

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная база приема – основное общее образование

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2023

Кингисепп 2023

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования–программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее–образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413).

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Ивангородский гуманитарно-технический колледж», протокол № 11 от 27.06. 2023 г.

Разработчик: Борисовская Н.В., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 5 |
| 1.1. | Общие положения..... | 5 |
| 1.2. | Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы..... | 5 |
| 2. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 7 |
| 2.1. | Цель ОП ПССЗ..... | 7 |
| 2.2. | Квалификация и форма обучения..... | 7 |
| 2.3. | Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 7 |
| 2.4. | Требования к абитуриенту..... | 8 |
| 3. | ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 8 |
| 3.1. | Область профессиональной деятельности выпускников..... | 8 |
| 3.2. | Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 8 |
| 3.3. | Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям..... | 8 |
| 3.4. | Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 9 |
| 4. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 9 |
| 4.1. | Общие компетенции..... | 9 |
| 4.2. | Профессиональные компетенции..... | 10 |
| 4.3. | Личностные результаты..... | 10 |
| 5. | СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 11 |
| 5.1. | Учебный план..... | 12 |
| 5.2. | Календарный учебный график..... | 14 |
| 5.3. | Рабочие программы учебных дисциплин..... | 14 |
| 5.4. | Рабочие программы профессиональных модулей..... | 14 |
| 5.5. | Рабочие программы практик..... | 15 |
| 5.6. | Программа государственной итоговой аттестации..... | 15 |
| 6. | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 15 |
| 6.1. | Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация..... | 16 |
| 6.2. | Государственная итоговая аттестация..... | 16 |
| 7. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 16 |
| 7.1. | Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной | |

| | |
|---|----|
| образовательной программы..... | 16 |
| 7.2. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы..... | 17 |
| 7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса..... | 18 |
| 7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы..... | 18 |
| 8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ..... | 18 |
| 8.1. Рабочая программа воспитания..... | 18 |
| 8.2. Календарный план воспитательной работы..... | 18 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Общие положения

Используемые сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки среднего звена;
- ОП – образовательная программа;
- ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПА – промежуточная аттестация;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика;
- ППДП – производственная преддипломная практика;
- ГИА – государственная итоговая аттестация

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основой для разработки ОП СПО являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592);
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж»;
- Локальные акты образовательной организации.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель ППССЗ

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практикоориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

2.2. Квалификация и форма обучения

Наименование образовательной программы: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – юрист.

Форма получения образования: допускается только в образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

2.3. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет не более срока получения образования.

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимися ОП СПО.

Трудоемкость ОП СПО

| Учебные циклы | Число недель | Количество часов |
|---|--------------|------------------|
| Всего часов обучения по учебным циклам | 100 | 3600 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа | - | 1800 |
| Учебная практика | 8 | 288 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | |

| | | |
|---|-----|------|
| Производственная практика (преддипломная) | 4 | 144 |
| Промежуточная аттестация | 5 | - |
| Государственная итоговая аттестация | 6 | 216 |
| Каникулы | 24 | - |
| Всего | 147 | 6048 |

2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|---|--------------|
| | | Юрист |
| 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | осваивается |

| | | |
|---|--|-------------|
| 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации | осваивается |
|---|--|-------------|

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- устанавливать, индексировать, корректировать пенсии, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии;
- формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПССЗ

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Наименование общей компетенции |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК.10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |

| | |
|--------|---|
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

4.2. Профессиональные компетенции:

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональной компетенции |
|--|-----------------|--|
| 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| | ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| | ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| | ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии. |
| | ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| | ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

4.3. Личностные результаты:

| Личностные результаты реализации программы воспитания | Код личностных результатов реализации |
|--|---------------------------------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |

| | |
|---|--------------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый | ЛР 16 |

| | |
|--|-------|
| Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве | ЛР 18 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть образовательной программы составляет около 30%, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по ППССЗ СПО увеличивается на 52 недели, в том числе:

39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Образовательная программа предусматривает:

1. общеобразовательную подготовку (программу среднего общего образования);
2. профессиональную подготовку.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
2. математический и общий естественнонаучный цикл;
3. профессиональный учебный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования)

| Индекс | Структура образовательной программы | Объем образовательной программы, час. |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| Обязательная учебная нагрузка | | |
| ОП | Общеобразовательная подготовка | 1404 |
| ПП | Профессиональная подготовка | 2196 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 468 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 112 |
| П | Профессиональный цикл, в т.ч | 1616 |
| ОП | <i>Общепрофессиональные дисциплины</i> | 1297 |
| ПМ | <i>Профессиональные модули</i> | 319 |
| | Итого | 3600 |
| Практики, ГИА | | |
| УП, ПП | Учебная и производственные практики | 288 |
| ПДП | Преддипломная практика | 144 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | 216 |

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной программы в базовой подготовке предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Образовательной программой для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся военные сборы.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

При проведении практик организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий по образовательной программе.

Курсовые работы выполняются по междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией).

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором Колледжа.

5.4. Рабочие программы профессиональных модулей

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 01.01. Право социального обеспечения.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.

Модуль изучается в 3 – 6 семестрах. Промежуточная аттестация по МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности проводится в виде контрольной работы в 5 семестре.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01. Право социального обеспечения проводится в виде экзамена в 6 семестре, по данному междисциплинарному курсу пишется курсовая работа.

Изучения профессионального модуля предусматривает совершенствование необходимых практических навыков в период учебной практики – проводится в течение 2 недель в 3 семестре и совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики в течение 5 недель в 4 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена.

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Модуль изучается в течение 6 семестра. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.01 проводится в виде контрольной работы в 6 семестре.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение 1 недели в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена.

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия по 45 минут, между занятиями предусмотрены перерывы.

5.5. Рабочие программы практик

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, разработаны и рассмотрены на педагогическом совете Колледжа.

За время обучения обучающиеся проходят три типа практики:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (производственная);
- практика преддипломная.

Учебная и производственная практики проводятся в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком образовательного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов производственной (по профилю специальности) практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению учебной и производственной практик обучающиеся сдают дневник - отчет. Преддипломную практику обучающиеся проходят в организациях в соответствии с заключенными договорами. По результатам преддипломной практики обучающиеся представляют дневник - отчет и производственную характеристику с базы практики.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты дипломной работы, разрабатывается преподавателями специальности «Правоохранительная деятельность», согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

6.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Для государственной итоговой аттестации Колледж разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации Юрист.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально - техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Образовательная организация, реализующая образовательную программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК).

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;

- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики реализуются в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в правовых подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в правовых подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

8.1. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» осуществляется на основе рабочей программы воспитания (Приложение 3).

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

8.2. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.