

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

ОДОБРЕНО

Предметно-цикловой
Комиссией специальных дисциплин
от «29» августа 2023г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ИГТК»
«30» августа 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

**г. Кингисепп
2023 г.**

Методические рекомендации по выполнению дипломной работы разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

3. Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

5. ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2022 № 284-ст);

6. ГОСТ Р 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 апреля 2019 г. № 175-ст) (с изменениями и дополнениями);

7. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст);

8. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст);

9. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

10. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст);

11. ГОСТ 7.11-2004. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 24 от 5 декабря 2003 года);

12. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций».

Организация-разработчик: ЧПОУ «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

Методические указания по оформлению дипломной работы содержат общие положения по оформлению; структуру работы; основные требования, предъявляемые к ней.

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2.ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ, РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
3.ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	10
4.СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	11
5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	17
6.РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	34
7.ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	35
8.КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дипломная работа является основным обязательным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

Дипломная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) дипломной работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

При выполнении дипломной работы студенты систематизируют, закрепляют и расширяют свои теоретические знания. Разработка и защита дипломной работы являются проверкой подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности в качестве специалиста по избранной специальности. Дипломные работы студентов должны быть основаны на реальных исходных данных и могли бы быть использованы в дальнейшем на практике.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО.

Целевым назначением дипломной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям ФГОС СПО, отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные организации), ГИА студентов (далее – выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется образовательными организациями.

Задачей ГИА является определение теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, соответствующих его квалификации.

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) по специальности, которая создается на основании приказа «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена».

Численность ГЭК не может быть менее 5 человек. Ответственный секретарь ГЭК назначается директором из числа работников колледжа.

Государственная итоговая аттестация является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже и представляет собой защиту

дипломной работы.

ГИА проводится в форме защиты дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает справку об обучении установленного образца. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее чем через полгода, либо до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников.

Дипломная работа выполняется в форме аттестационной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполнение и защита дипломной работы это завершающий этап среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста.

Работа над дипломной работой предполагает высокую степень

самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения. Формирование и развитие этих качеств личности, креативного (созидательного, инновационного) типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, дипломная работа имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом студентам-дипломникам следует учитывать основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности студента:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с законодательством и учебным планом.

2. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ, РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Перечень примерных тем дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями и включается в программу ГИА. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальными, обладать новизной и практической значимостью, иметь практикоориентированный характер.

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования. В формулировках тем необходимо отражать прикладной характер дипломной работы, характер будущей деятельности специалиста. Темы дипломных работ должны охватывать конкретную область социальной сферы и носить актуальный характер. В связи с этим подготовка дипломной работы предполагает исследовательский подход к разработке темы. Примерная тематика дипломных работ для формирования конкретных тем носит рекомендательный характер. Студент вправе заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности её разработки.

При определении темы следует также учитывать, что содержание дипломной работы может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов практических заданий выполненных при освоении профессионального модуля и подготовке к квалификационному экзамену.

Для каждого студента в процессе подготовки и защиты дипломной работы назначается руководитель. После согласования с руководителями дипломных

работ окончательной формулировки темы, издается приказ директора ЧПОУ «ИГТК», в котором окончательно утверждаются темы и руководители.

Концепцию и план работы студент согласовывает со своим руководителем, который выдает задание на дипломную работу (Приложение № 1) и оказывает научную и методическую помощь на протяжении всего периода работы. Графическая/иллюстрационная презентация или видео-презентация для защиты дипломной работы должны соответствовать обязательным требованиям оформления (Приложение 3). При выборе темы желательно совпадение областей научных интересов обучающегося и руководителя. Для написания правильной, аналитически осмысленной и аргументированной дипломной работы необходимо наличие обширного фактического материала, на основании которого возможно провести глубокий и всесторонний анализ. Для этой цели наиболее подходящим является сбор материала в ходе преддипломной практики. Разумеется, возможны и другие источники, в частности, материалы периодической печати.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа выполняется каждым обучающимся в отдельности. Процесс выполнения дипломной работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы;
2. Разработка плана, обсуждение и уточнение его с руководителем;
3. Подбор, изучение и анализ литературы;
4. Сбор материала для работы;
5. Обработка и анализ статистических данных, материалов судебной и правоприменительной практики, опросы иные актуальные практические сведения;
6. Написание и оформление работы;
7. Оформление презентационного материала;
8. Подготовка к защите.

Обучающемуся предоставляется право свободного выбора темы на основании личного заявления. Допуск дипломной работы до защиты осуществляется на основании листа Нормоконтроля (Приложения 2), а так же соответствия дипломной работы и презентационного материала всем Методическим указаниям.

4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

1. В начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом дипломной работы) вкладываются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- лист нормоконтроля;
- отзыв руководителя;
- рецензия;

2. Титульный лист (правила оформления см. Приложение 4);

3. Содержание (правила оформления см. Приложение 5);

4. Перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);

5. Введение (структура и правила оформления см. Приложение 9);

6. Основная часть:

1) теоретическая часть;

2) практическая часть;

3) часть, содержащая выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

7. Заключение (выводы);

8. Список использованных источников;

9. Приложения.

Общий объем дипломной работы составляет 50 – 70 страниц (без

приложений).

Список сокращений в дипломной работе

Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе в самом конце диплома.

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в выпускной квалификационной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

Введение дипломной работы.

Введение является очень важной составной частью дипломной работы. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение дипломной работы, как правило, занимает 2-4 страниц печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы. Актуальность дипломной работы; степень разработанности исследуемой темы, проблемы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании дипломной работы.
5. Научная новизна и практическая значимость исследуемой проблемы.
6. Краткое описание структуры дипломной работы.

Актуальность темы дипломной работы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие

реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность дипломной работы не должна занимать более 1,5 листа введения дипломной работы.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем... или актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем... или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными. Либо просто Актуальность дипломной работы, а потом начинаете с нового предложения.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования дипломной работы – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к выпускной квалификационной работе указывается после определения объекта.

Предметом дипломной работы является действующее законодательство РФ, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы.

Цель дипломной работы показывает то, чего хочет достичь обучаемый в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо

достигнуть конечный результат в дипломной работе.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава и (или) пункты дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- оценить (дать оценку);
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5 (соответствовать содержанию параграфов). Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Можно начать так: «Для достижения указанной цели поставлены следующие задачи: 1., 2., 3. и т.д.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной работы, а также анализ документов, архивов и проч.

В дипломной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной работы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;

- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,
- специально-юридический и сравнительно-правовой.

Научная новизна дипломной работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной дипломной работы. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических дипломов и дипломов практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

Практическая значимость зависит от новизны дипломной работы и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к дипломной работе.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «ВВЕДЕНИЕ» необходимо описать структуру дипломной работы.

Примеры:

«Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются.....

Вторая глава посвящена практической деятельности.....

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме».

Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух- трех глав и заключения.

Основная часть дипломной работы

Основная часть должна быть разбита на две, три главы, а каждая глава разделена на два, три параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из 20 – 30 страниц. Каждый параграф состоит из 10 – 15 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

В теоретической части диплома дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, а в практической – может быть представлена методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, примеры из судебной практики и т.д. Теоретическая часть должна быть переплетена с практической, что является положительным моментом работы.

Заключение в дипломной работе

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить, чем рекомендации помогут лицам, участвующим в рассматриваемых правоотношениях. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Также указывается, достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет примерно 2-4 страницы.

Приложения в дипломной работе

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, для наглядного представления своего исследования. Приложения можно взять из статистических журналов, из литературы, графики можно составить самостоятельно или же воспользоваться готовыми схемами из правовых систем.

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Изложение материала дипломной работы должно соответствовать требованиям грамматики и стилистики русского языка.

2. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги.

Для написания дипломной работы следует использовать бумагу формата А4. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

3.Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое – 30 мм, правое –10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста и сносок по ширине.

4.«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.

5.Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.

Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать

с новой страницы.

Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки **без точки** в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала (междустрочный интервал 1,5). Двойной интервал между названием главы и названием параграфа проставляется двойным нажатием на кнопку «Enter». Расстояние между параграфом и текстом – один интервал (междустрочный интервал 1,5).

Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.

6. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (<) «не равно» вместо («^») и т.п.

7. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами (Ctrl+ Shift+пробел). Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.

Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например: 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т.е., т.к., и т.д.).

8. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Пример оформления содержания приведен в Приложении 5.

Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой,

понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.

При проверке черновиков автору нужно обратить внимание на повторы – они нежелательны ни в смысловом, ни в словесном вариантах. Полезно постоянно пользоваться словарем синонимов.

В работах не принято употреблять местоимение «я», а принято - «мы», например: «на наш взгляд...», «нам представляется особо значимым...».

Стиль изложения материала.

Дипломная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Нужно использовать терминологическое название.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);

- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);

- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);

- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);

ИТОГ, ВЫВОД (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др.*

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.*

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Нумерация страниц, глав, параграфов дипломной работы

1. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

2. Первой страницей дипломной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. На титульном листе **номер страницы не ставят**, на последующих листах номера страниц проставляются посередине нижнего поля документа на расстоянии не

менее 10 мм от нижнего края листа. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 4.

3. Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами, например, 1, 2, 3.

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1, 1.2, 1.3.

4. Такая нумерация вместе с абзацными отступами в содержании позволяет показать соподчинение материала в тексте работы.

5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

На все иллюстрации в дипломной работе должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст).

Иллюстрация обозначается словом «Рисунок», которое помещают **после** поясняющих данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы.

Если в дипломной работе только одна иллюстрация, то она обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если иллюстрация не умещается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные – к каждой странице и под ними указывают номер рисунка и номер листа в формате «Рисунок n, лист n1».

Пример оформления рисунка см. Приложение 11.

Оформление таблиц

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

2. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 9 или «Окончание таблицы 9».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например: «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 9).

Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.

Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

3. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в

тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Разделять заголовки граф и строк таблицы по диагонали не допускается.

4. Образец оформления таблицы представлен в Приложении 12.

Формулы и уравнения

1. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

2. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

3. Формулы в дипломной работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей дипломной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Если в дипломной работе только одна формула или уравнение, их обозначают (1).

4. Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать над разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 - «0», если данные существуют, но не внесены в сборник - «...», если данные не существуют - «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

Оформление ссылок (см. Приложение 7-8)

Обязательное количество сносок в дипломной работе должно быть не

менее 41 штуки.

1. Используемые в тексте дипломной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения дипломной работы следует указывать их порядковым номером, например: в гл. 4, по параграфу 3.2, по формуле (3), на рисунке 8.

2. При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.

Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.

Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.

3. В дипломной работе рекомендуется использовать **подстрочный вариант расположения ссылок**.

Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Подстрочные ссылки располагают в дипломной работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.

Для оформления подстрочных ссылок используется **шрифт Times New Roman, кегль 10**, междустрочный интервал – одинарный, без отступа.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.

В дипломной работе рекомендуется использовать **постраничную нумерацию** подстрочных ссылок (в этом случае на каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.

4. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте дипломной работы материалов ставится курсор, затем в меню Вставка выбирается команда Ссылка, из списка выбирается Сноска.

5. Знак ссылки в тексте ставят:

- После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину:

Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки»¹.

-После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», - отметил Н. Верт³ и был прав.

-После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам.

Например, в тексте: «В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴».

6. В дипломной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст),

Например:

¹Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - Москва, 2016. - С.305.

³Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. - Ростов-на-

Дону, 2016. - С.144.

или более подробно:

¹Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учебник для вузов. 2-е изд. - Москва: Проспект, 2006. - С. 305–412.

3 Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. - Ростов-на-Дону, 2006. - С. 144–251.

7. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например:

¹Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. - Киев, 1983. - 247 с.

или

²Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. - Киев, 1983. - С. 21.

8. Если в тексте дипломной работы использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка. Повторные библиографические ссылки содержат сведения, необходимые для идентификации издания.

Если повторная ссылка следует подряд за первичной, она оформляется следующим образом:

Например, в первой ссылке:

¹ Дзагурова Н.Б., Авдашева С.Б. Современные теоретические подходы к анализу эксклюзивных соглашений и законодательные нормы их регулирования // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 1. С. 69-88.

В повторной ссылке:

² Там же. С. 74.

Если повторная ссылка следует не подряд за первичной, то применяются следующие способы их оформления.

В том случае, если в повторной ссылке приводятся сведения об одном единственном издании данного автора (соавторов), употребляется эквивалент «Указ. соч.»:

Первичная ссылка:

¹ Радаев В.В. Экономическая социология. 2-е изд. - Москва, 2008.

Повторная ссылка:

¹² Радаев В.В. Указ. соч. С. 319-320.

Если в повторной ссылке приводятся сведения об одной из нескольких работ данного автора (соавторов), уже упоминавшихся в предыдущих ссылках, то применяют приемы сокращения библиографического описания:

Первичная ссылка:

¹ Концепция виртуальных миров и научное познание. - Санкт-Петербург, 2000. - 319 с.

²Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. -Москва : Наука, 2006. - 210 с.

Повторная ссылка:

¹¹ Концепция виртуальных миров ... С. 190.

⁶ Гаврилов В. П., Ивановский С. И. Общество и природная среда. С. 81.

В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например:

²ГОСТ Р 6.30-2003. С 5.

9. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.

Например:

²См.: Карпов В.Н. Введение в философию. - Санкт-Петербург, 1840. - С. 98.

10. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы (выполняются согласно ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в

информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»(утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.05.2022 № 284-ст).

Например:

Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц. сайт. — URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

КонсультантПлюс: сайт: некоммерч. интернет-версия. — URL: <https://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2021).

или

Государство и право: электрон, журн. 2021. Вып. 3. 232 с. URL: <https://gospravo-journal.ru/issue.2021.1.3.3/>. Дата публикации: 20.04.2021.

Скворцов, Л. В., Галинская, И. Л., Левит, С. Я. 10 лет информационно-аналитических исследований проблем культурологии в ИНИОН РАН // Теория и практика общественно-научной информации: науч.-техн. журн.: электр. версия. 2002. № 17. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/10-let-informatsionno-analiticheskikh-issledovaniy-problem-kulturologii-v-inion-ran> (дата обращения: 16.11.2021).

Библиографическое описание

1. В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 40 документов, изученных автором. Лучше – от 41 документа. При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы, кроме ссылок на исторические документы.

2. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов:

Нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- Конституция РФ;
- международные договоры – в порядке обратной хронологии;
- кодексы – по алфавиту;
- федеральные законы – в порядке обратной хронологии;
- указы Президента РФ – в порядке обратной хронологии;
- акты Правительства РФ – в порядке обратной хронологии;
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти

в последовательности – постановления, приказы, правила, инструкции, положения – по алфавиту, акты – в порядке обратной хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

- региональные нормативные акты (по юридической силе, в обратной хронологии);
- ГОСТы.

Нормативно-правовые акты утратившие силу располагаются в конце списка.

Литература. В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд, но в общей нумерации.

Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях – CD-ROM, материалы из INTERNET, приводятся в алфавитном порядке.

Материалы судебной практики располагаются по их силе, а в каждом

блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия (для специальности 40.02.02 и 40.02.01).

3. В дипломной работе используется **сквозная нумерация** для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы», «Материалы судебной практики», отдельно не нумеруются (см. Приложение 6).

4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).

5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т.д.); выходные

сведения: место издания (название города пишется полностью – Москва, Санкт-Петербург, Рязань); издательство, год издания; количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

Область вида содержания и средства доступа

Область содержит сведения о природе информации, содержащейся в ресурсе, и средстве, обеспечивающем доступ к нему. Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, электронные книги в этой области обозначены: Текст: электронный.

Данный стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок.

6. Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Пример оформления нормативно-правового акта в списке литературы

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). - Москва: Эксмо, 2020. - 64 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года №1486. // Российская газета. - 2000. - 16 августа.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В. Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 430 с.

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2019. – 238 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

Игнатъев, С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатъев, И.А. Мешков. - Москва: МГИМО (университет), 2017. - 145 с.

Ершов, В.А. Право социального обеспечения: учебное пособие / В.А. Ершов, И.А. Толмачев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГроссМедиа, 2022. – 604 с.

Книги / учебники, учебные пособия трех авторов

Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. - Москва: Спутник+, 2017. - 398 с.

Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под ред. Н. И. Берзона. - Москва :Юрайт, 2019. - 212 с. - (Профессиональное образование).

Книги / учебники, учебные пособия четырех авторов

Основы социально-политического устройства Российской Федерации : учебное пособие / И. В. Егошин, С. В. Архипова, Е. В. Пенионжек, К. А. Орлов. - Екатеринбург : Уральский юридический институт МВД России, 2016. - 121 с.

Книги / учебники, учебные пособия пяти и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишутся фамилии трех авторов и в квадратных скобках сокращение [и др.].

Основы экономической теории. Политэкономия / Л.А. Воронцова, А.Д. Голижбин, О.А. Груздева [и др.]; под ред. Д.Д. Москвина. - Москва: Едиториал УРСС, 2003. - 527 с.

Многотомные издания

Документ в целом:

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Отдельный том:

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы. В данном случае приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Гражданский процесс : учебник для вузов / под ред. М. К. Треушникова. - 5-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Статут, 2014. - 959 с.

Бухгалтерский учет: учебник для вузов / под ред. П.С. Безруких. - Москва: Бухгалтерский учет, 2003. - 718 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. Ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - Москва: Академический Проект, 2003. - 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - Москва: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Статьи из сборников

Киселева, Е.В. Особенности мотивации управленческого персонала учреждений здравоохранения / Е.В. Киселева// Управление социально-экономическим развитием территорий: оперативное реагирование на текущие и стратегические вызовы : материалы научно-практической конференции, г. Вологда, 26 декабря 2016 г. / Вологда : Вологодский филиал РАНХиГС, 2017. - С. 196 - 199.

Статьи из газет и журналов

Андреева, М.В. Повышение уровня продовольственной безопасности региона: кластерный подход / М.В. Андреева, О.Б. Кирик, А.С. Борисова // Вестник университета. - 2021. - №8. - С. 107- 115.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. - 2 марта. - С. 2.

7. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс. Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В дипломной работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / первые сведения об ответственности (авторы); последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, дата издания. – Количественная характеристика (общее количество страниц в книге). – URL: ... (дата обращения) / Дата публикации (в электронных журналах). - *«Режим доступа» (используется для описания ресурсов локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе, по подписке и т. п. и требует авторизации)*. - Вид содержания (Текст : электронный).

По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа.

8. Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального доступа:

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. -Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. -Текст : электронный.

9. Примеры библиографического описания электронных ресурсов

удаленного доступа:

Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.07.2020).

Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ: с изменениями и дополнениями (ред. от 04.08.2023).- Текст: электронный // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 30.10.2023).

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ :с изменениями на 04 августа 2023 года. - Текст : электронный // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-federacii>(дата обращения: 28.09.2019).

Сафронов, Б. В. Новейшая история стран Азии и Африки : учебное пособие для вузов / Б. В. Сафронов, Ю. И. Лосев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 344 с. - URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456364> (дата обращения: 07.10.2020). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. -Текст : электронный.

Брюховецкая, С. В. Финансовые рынки. Практикум : учеб. пособие / С. В. Брюховецкая, И. А. Гусева. – Москва : КноРус, 2020. - 536 с. - (Бакалавриат). - URL: <https://book.ru/book/934031> (дата обращения: 19.01.2021). - Текст : электронный.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России за рубежом/О. Н. Янина,А. А. Федосеева. - Текст: электронный // Социальные науки: social-economicsciences. - 2018. - № 1. - URL:http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf(дата обращения: 04.06.2018).

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. -

URL:<http://government.ru> (дата обращения: 23.02.2023). - Текст: электронный.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2019. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2023).

10. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

Также обязательным требованием к работам является *наличие в них самой свежей практики*. Практические примеры в дипломной работе должны быть не старше трех лет с года написания дипломной работы.

Для поиска научной информации, в том числе материалов практической деятельности, обучаемым рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Консультант Плюс». Можно также использовать материалы практики, опубликованные в юридических журналах, специальных сборниках, бюллетенях, например «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Бюллетень Минюста России», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и т.д.

Следует отметить, что на официальном сайте СПС «Консультант Плюс» (<http://base.consultant.ru/cons>) в нерабочее время и по выходным дням, как правило, открыт доступ к полным версиям большинства банков данных законодательства и судебной практики.

Сбор и обобщение фактического материала – очень важный этап работы над дипломной работой. На этом этапе обучаемый имеет возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, т.е. показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. В этом основное требование к любой научной работе.

Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора Колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения обучаемого на защите дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора после ознакомления с листом нормоконтроля, отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу Государственной экзаменационной комиссии.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных

образовательных программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального образовательного образования среднего профессионального образования. К государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Внесение изменений в дипломную работу после допуска ее к защите и получения рецензии не допускается.

На защиту дипломной работы может приглашаться:

- руководитель ОУ;
- работодатель;
- рецензент.

В ГЭК до защиты дипломной работы представляются следующие документы:

- сводная ведомость о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам, курсовым работам и практикам;
- лист нормоконтроля по дипломной работе
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на дипломную работу;
- графическая/иллюстрационная презентация или видео-презентация.

Проведение защиты дипломной работы

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами Государственной экзаменационной комиссии.

На защите к дипломной работе предъявляются следующие требования:

-глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы;

-умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц и графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития;

-критический подход к изучаемым фактическим материалам с целью поиска направлений совершенствования деятельности;

-аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

-логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

-оформление материала в соответствии с установленными требованиями;

-обязательное наличие листа нормоконтроля дипломной работы, отзыва руководителя на дипломную работу и рецензии.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося не более 10 минут, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. В случае не ответа обучающегося на вопросы комиссии оценка студенту за защиту дипломной работы должна быть снижена.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени,

установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для определения качества дипломной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность результатов дипломной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов – практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.
7. Содержание листа нормоконтроля.

8. Содержание и качество презентационных материалов.
9. Содержание отзыва и рецензии на дипломную работу.
10. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями.
11. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК.

При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломной работы учитываются:

- презентационное выступление выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- оригинальность текста по системе «Антиплагиат» не менее 40%.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский или научный характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу;
- имеет анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость;
- работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена;
- научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы Колледжа;
- сопровождается достаточным объемом табличного, графического, практического материала;
- презентационный материал соответствует всем требованиям;

- оригинальность текста дипломной работы более 40%
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- вносит обоснованные предложения, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГЭК.

Оценка «Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую главу, с представленным анализом;
- имеет последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный;
- выводы недостаточно аргументированы;
- в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите дипломной работы студент-выпускник показывает знание вопросов темы,
- оперирует данными исследования;
- вносит предложения по теме исследования;
- презентационный материал не полностью соответствует методическим требованиям;
- процент оригинальности текста находится в пределах 35-40%;
- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая:

- носит исследовательский характер;
- имеет теоретическую главу;
- базируется на практическом материале, однако в нем просматривается

непоследовательность изложения материала;

-историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором;

-документальная основа работы представлена недостаточно;

-проведенное исследование содержит поверхностный анализ;

-выводы неконкретны;

-рекомендации слабо аргументированы;

-представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности;

-презентационный материал не качественно соответствует методическим требованиям;

-процент оригинальности текста менее 35%;

-в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

-при ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, в случае если при защите дипломной работы студент-выпускник:

-плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;

-затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;

-к защите не подготовлен иллюстративный (графический) или видео-презентация материал;

-процент оригинальности текста дипломной работы менее 20%;

-в рецензии на дипломную работу имеются серьезные критические замечания.

Дипломная работа, не отвечающая требованиям, изложенным в Положении о дипломной работе колледжа и методическим рекомендациям по дипломной работе и структуре и оформлению презентации (не носит исследовательского характера, не имеет аналитической либо практической частей, не содержит выводов, либо они носят декларативный характер и пр.) до защиты не допускается.

Задание
на дипломную работу

Студент (ка) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема дипломной работы _____

Срок сдачи студентом законченной дипломной работы «____» _____ 20__ г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов (план дипломной работы):

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала (презентация или видео-презентация): _____

Срок сдачи студентами законченной графической/иллюстрационной презентации или видео-презентации «____» _____ 20__ г.

Дата выдачи задания «____» _____ 20__ г.

Руководитель дипломной работы _____

(подпись)

(ФИО)

Задание принял к исполнению

«____» _____ 20__ г. _____

(подпись студента и ФИО)

ОБРАЗЦ ЛИСТА НОРМОКОНТРОЛЯ**НОРМОКОНТРОЛЬ**

Дипломной работы студента(ки) _____ группы ____, специальность

Тема дипломной работы

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответств ует + Не соответству ет -
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем работы	50-70 страниц печатного текста	
8	Объем введения	2-4 страницы	
9	Объем заключения	2-4 страницы	
10	Нумерация страниц	Сквозная, посередине нижнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от нижнего края листа.	
11	Последовательность структурных частей работы	Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложение.	
12	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом заглавными буквами Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится.	

13	Структура основной части	Выдержана по количеству страниц в главах и параграфах согласно Методическим рекомендациям.	
14	Количество и оформление использованных источников	Не менее 41 использованного источника в которые должны входить нормативно-правовые акты, литература и интернет-ресурсы.	
15	Оригинальность теста дипломной работы по проверке программы Антиплагиат	Не менее 40%	
16	Наличие и оформление приложений	Необязательны	
17	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех, глав, параграфов, приложений с указанием начальных страниц.	
18	Оформление таблиц	Располагаются после упоминания в тексте	
19	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
20	Ссылки (сноски)	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованных источников	

Нормоконтроль выполнил член предметно-цикловой комиссии

(подпись)

(ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Замечания устранены: _____

(подпись) (ФИО члена ПЦК)

Дата _____

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Презентация предоставляется в форме иллюстрационного или видеоматериала с устными пояснениями (комментариями) выступающего.

Для выступления на защите студентом самостоятельно должен быть подготовлен иллюстративный /видеоматериал с тезисами.

В иллюстрационной форме презентации начальный и заключительный слайды должны быть одинаково оформлены. На них указывается полное название учебного заведения, тема дипломной работы, ФИО студента, название специальности и номер группы, ФИО научного руководителя, город и год защиты работы.

Информация на слайдах.

Что касается последующих слайдов, то информация в них располагается в следующем порядке:

- Презентация в обязательном порядке должна состоять из следующих элементов:

а) Актуальность темы дипломной работы;

б) Объект и предмет исследования;

в) Цель дипломной работы;

г) Постановка задач;

д) Освящение теоретической части дипломной работы на основе анализа имеющейся литературы, которая включает основные теоретические понятия, признаки, системы и т.д;

е) Освящение практической части дипломной работы в соответствии с Методическими требованиями.

Практические примеры могут быть представлены в виде актуальных методических данных, расчетов, анализа экспериментальных данных, примеров

из судебной практики и т.п. Актуальность практических примеров не должна быть позднее трех лет со дня проведения защиты дипломной работы.

ё) Отражается информация о том достигнута ли основная цель и решены ли все поставленные задачи в дипломной работе.

ж) Заключительное слово.

При видео-презентации необходимо так же учитывать обязательные элементы структуры презентации, такие как актуальность, объект, предмет, цель, задачи и практические примеры из дипломной работы.

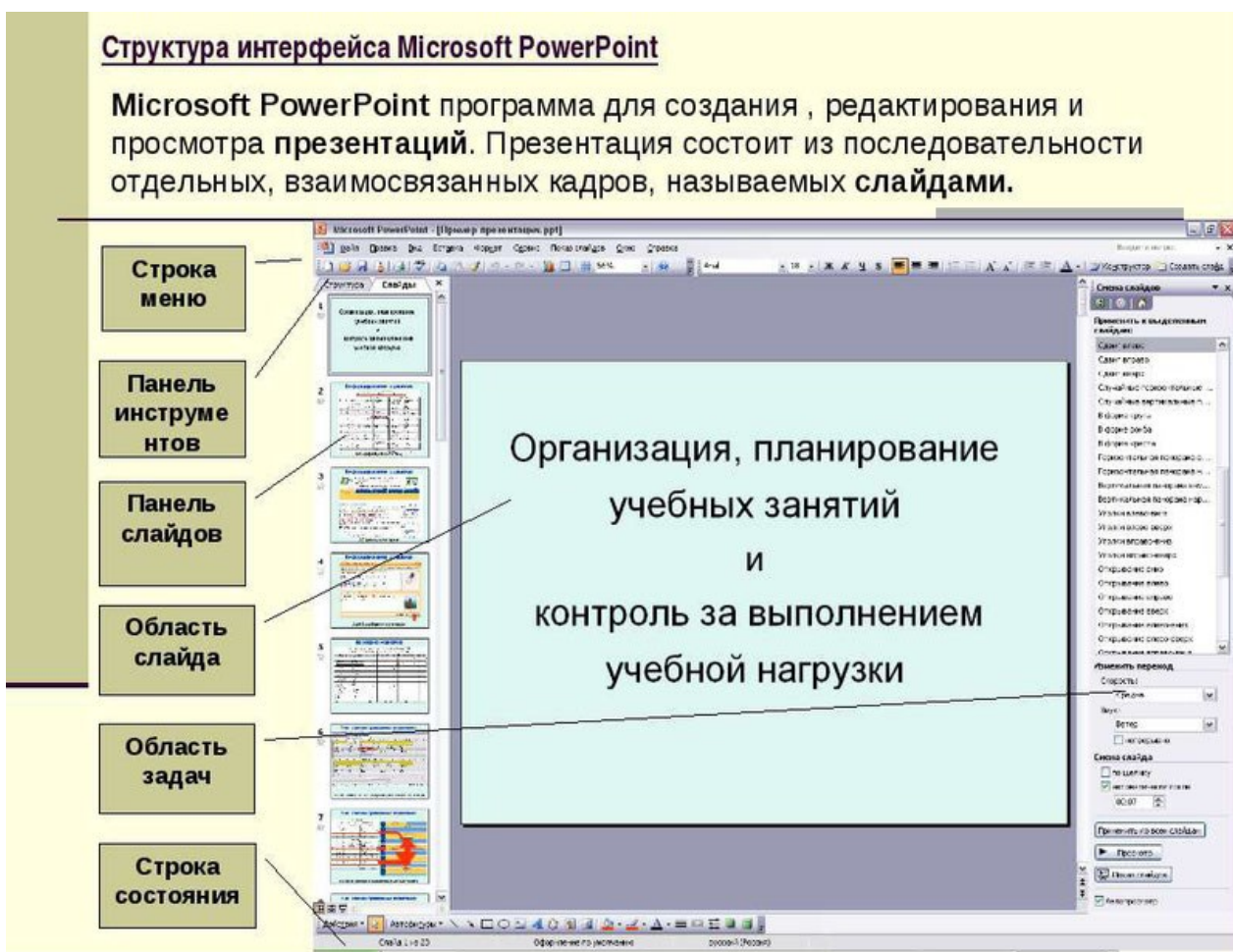
В случае отсутствия в докладе хотя бы одного из обязательных элементов оценка студенту за защиту дипломной работы должна быть снижена.

В иллюстрационной форме презентации необходимо использовать максимальное пространство экрана. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Каждый слайд должен иметь заголовок. В заголовке нужно указать основную мысль слайда.

При создании презентации необходимо придерживаться принципа минимализма. Чем короче будет доклад, тем лучше. Не делать в презентации больше 15-18 слайдов.

На выступление по презентации студенту отводится не более 10 минут.

Презентацию обычно создают в программе Microsoft PowerPoint, Trio Office.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Times New Roman. Если же использовать редкий шрифт, то при открытии презентации на новом устройстве, где нет данного шрифта, на экране будут отображаться квадратики или непонятные символы.

Размер шрифта для информационного текста – 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем

строчные. Жирный шрифт, курсив и CAPS LOCK используйте только для выделения.

Элементы заголовка обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов.

Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - синий, текст - черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочитает.

Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форматировать по ширине.

Оформление графической информации, таблиц и формул. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в

презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

Анимация:

- использовать анимацию объектов и перехода слайдов только при необходимости (минимум анимации) в целях экономии времени и чтобы не отвлекать от содержания;

- в информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность анимирования объектов соответствует структуре презентации, в остальных случаях использование анимации не допускается;

- в титульном и завершающем слайдах использовать анимацию объектов не допускается;

- для смены слайдов используется режим «вручную»;

- для всех слайдов применяется однотипный эффект перехода;

- звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

Специальность « »

К ЗАЩИТЕ ДОПУСТИТЬ

Директор

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Ю.А. Евшина
инициалы, фамилия

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: **«Коррупция и меры её предупреждения органами
внутренних дел»**

Дипломную работу выполнил(а)

Студент(ка) группы № _____

подпись, дата

Д.В. Коваленко
инициалы, фамилия

Руководитель дипломной работы

Преподаватель

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Е.Ф. Утюгова
инициалы, фамилия

Рецензент дипломной работы

Преподаватель

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

Д.И. Давидович
инициалы, фамилия

г. Кингисепп

20__

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	6
1.1 Система правоохранительных органов в РФ и их функции	6
1.2 Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность правоохранительных организаций.....	20
1.3 Вопросы безопасности государства и общества в деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.....	40
ГЛАВА 2 ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ.....	45
2.1 Анализ проблем правоохранительных органов при осуществлении правоохранительной деятельности.....	45
2.2 Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности правоохранительных организаций.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	73

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.). - Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.09.2023).

2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Принят 16.12.1966 Резолюцией 2200 (XXI) на 1496-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН) - Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.09.2023).

3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 13.05.2004) (вместе с «Протоколом [№ 1]» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) - Текст: электронный // Официальный интернет–портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru> (дата обращения: 31.09.2023).

4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/ (дата обращения: 22.10.2023).

5. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ: с изменениями и дополнениями (ред. от 04.08.2023). - Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_33773/ (дата обращения: 30.10.2023).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ: с изменениями и дополнениями (ред. от 19.10.2023). - Текст: электронный // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 30.10.2023).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 04.08.2023): с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2023. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 22.10.2023).

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 04.08.2023): с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2023. - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/ (дата обращения: 22.10.2023).

9. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ: с изменениями на 04 августа 2023 года. - Текст: электронный // Техэксперт: [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-grossijskoj-federacii> (дата обращения: 28.10.2023).

10. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 04.08.2023). - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ (дата обращения: 23.10.2023).

11. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 10.07.2023). -

Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/ (дата обращения: 23.10.2023).

12. О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 04.08.2023). - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/ (дата обращения: 23.10.2023).

13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 24.07.2023). - Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс»: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/ (дата обращения: 22.10.2023).

14. О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму: Указ Президента РФ от 26.12.2015 № 664 (ред. от 21.02.2019). - Текст: электронный // СПС «Гарант» [сайт]. - URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71291674/paragraph/1:0> (дата обращения: 28.10.2023).

15. О дополнительных мерах по обеспечению единого правового пространства Российской Федерации : Указ Президента Российской Федерации от 10.08.2000 года №1486. // Российская газета. - 2000. - 16 августа.

Литература

16. Алексеева, П.М. Правоохранительная деятельность таможенных органов: основы взаимодействия с иными органами // Символ науки. 2020. № 1. С. 60-62.

17. Арефинкина, Е.Г. Взаимодействие таможенных органов Российской Федерации с другими правоохранительными органами / Е.Г. Арефинкина, Я.К. Мицкевич // Colloquium-journal. - 2018. - № 12-4 (23). - С. 43-45.

18. Белозеров, А.С. Проблемы межведомственного электронного взаимодействия // Вестник науки и образования. 2018. № 12 (48). С. 58-60.

19. Взаимодействие при расследовании уголовных дел о контрабанде. - Текст : электронный. - URL: https://studme.org/103694/pravo/vzaimodeystvie_rassledovanii_ugolovnyh_kontrabande (дата обращения 20.01.2020).

20. Внуков, В.И. Непомнящих, Д.М. Некоторые вопросы внедрения системы электронного документооборота в органах внутренних дел // Современный ученый. 2017. С.300-303.

21. Герман, Е.С. Росгвардия как элемент правоохранительной системы государства // Право и государство: история и современность, перспективы развития Сборник материалов I Всероссийской научно-практической конференции. Ответственный редактор Е.С. Косых. 2017. С. 252-256.

22. Демьяненко, С.В. Проблемы правоприменения законодательства в сфере деятельности Росгвардии // Теоретические аспекты юриспруденции и вопросы правоприменения Сборник статей по материалам VII междунар. науч.-практ. конф. 2018. С. 21-24.

23. Ермакова, А.В. Место и роль правоохранительных органов в системе органов государства // Проблемы укрепления законности и правопорядка в современном обществе Сборник научных статей по итогам Республиканской научно-практической конференции, посвященной профессиональному празднику «День сотрудника органов внутренних дел». Ответственные редакторы Э.Р. Галимов, Л.А. Исаева. 2018. С. 90-91.

24. Жилина, Н.Ю. Особенности становления и развития органов внутренних дел в системе правоохранительных органов России // Тамбовские правовые чтения имени Ф.Н. Плевако Материалы III Международной научно-практической конференции. В 2-х томах. Ответственный редактор В.Ю. Стромов. 2019. С. 52-56.

25. Кациев, А.У. Осуществление гражданами содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам // Современная

наука: теоретический и практический взгляд материалы Международной (заочной) научно-практической конференции. Научно-издательский центр «Мир науки». 2018. С. 156-161.

26. Келдибеков, Р.Ж. К вопросу об отнесении судов и прокуратуры к правоохранительным органам// *Universum: экономика и юриспруденция*. 2016.

27. Космодемьянская, Е.Е. Видовая методика расследования контрабанды наркотиков: структурные элементы и их содержание // *Сборник материалов криминалистических чтений*. 2019. № 16. С. 30-32.

28. Кудрицкий, А.В. Правовые основы взаимодействия оперативных подразделений органов внутренних дел с другими подразделениями правоохранительных органов // *Борьба с преступностью: теория и практика Тезисы докладов VI Международной научно-практической конференции, посвященной 70-летию образования Могилевского института МВД*. Ответственный редактор Ю.А. Матвейчев. 2018. С. 445-448.

29. Правоохранительные органы: учебное пособие в структурно-логических схемах /Авт.-сост.: В.П. Потудинский, М.В. Потудинский, Е.В. Сопнева, И.А. Воротов. – Ставрополь, СФ РАНХиГС: Издательско-информационный центр «Фабула», 2016. - 122 с.

30. Сацута, А.И. Правоохранительные органы как институт государственной власти // *Власть*.2016. С. 43-47.

31. Струкова, Н. А. Проблемы межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг // *Вопросы управления*.2018. С.26-29.

32. Тагирова, А.И., Исаева, Л.А. Органы внутренних дел в структуре правоохранительных органов в Российской Федерации // *Научный формат*. 2019. № 3 (3). С. 43-46.

33. Тарасов, А.М.К вопросу о функциях государственного контроля за деятельностью органов исполнительной власти (правоохранительных органов) // *Российский следователь*. 2019. № 10. С. 59-63.

34. Хатов, Э.Б. Состояние единого информационного пространства органов прокуратуры, иных правоохранительных, а также контрольно-надзорных органов и судов // Вестник Университета прокуратуры Российской Федерации. 2019. № 3 (71). С. 42-48.

Электронные ресурсы

35. Официальный сайт Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации. - URL: <https://rosgvard.ru/ru/page/index/federal-service> (дата обращения 20.01.2020). - Текст: электронный.

36. Официальный сайт ФСБ России. - URL: <http://www.fsb.ru/fsb/structure.htm> (дата обращения 15.01.2020). - Текст: электронный.

37. Официальный сайт ФТС России.- URL: <http://customs.ru/activity/pravooxranitel-naya-deyatel-nost-/informacziya-glavnogo-upravleniya-po-bor-be-s-kontrabandoj/document/223306> (дата обращения 22.01.2020). - Текст: электронный.

38. Росстандарт: Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии : офиц. сайт. - URL: <https://www.rst.gov.ru> (дата обращения: 25.06.2021). - Текст: электронный.

39. Разрабатывается законопроект, направленный на обеспечение безопасности граждан в случаях самовольного переустройства жилых помещений. - Текст: электронный. - URL: <https://minjust.ru/ru/novosti/razrabatyvaetsya-zakonoproekt-napravlennyu-na-obespechenie-bezopasnosti-grazhdan-v-sluchayah> (дата обращения 20.01.2020).

Материалы судебной практики

40. Судебные и нормативные акты РФ. Приговор № 1-44/2022 1-500/2021 от 7 февраля 2022 г. по делу № 1-44/2022. - URL:

<https://sudact.ru/regular/doc/taxpjMe4WgxX/?> (дата обращения: 16.10.2023г.). -
Текст: электронный.

41. Судебные и нормативные акты РФ. Приговор № 1-72/2020 от 25 мая 2020 г. по делу № 1-72/2020. - URL: <https://sudact.ru/regular/doc/fVwaUWdzR7x8/> (дата обращения: 15.10.2023г.). - Текст: электронный.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСТРАНИЧНЫХ ССЫЛОК

Права Федеральной службы безопасности Российской Федерации установлены статье 13 федерального закона «О федеральной службе безопасности»¹.

Руководство деятельностью ФСБ России осуществляется президентом РФ.
Директора Федеральной Службы Безопасности Российской Федерации:

Первый директор: Голушко Николай Михайлович, генерал-полковник, руководил с 21 декабря 1993 по 28 февраля 1994 года;

Второй директор: Степашин Сергей Вадимович, генерал-лейтенант. Руководил с 3 марта 1994 по 30 июня 1995 года;

Третий директор: Барсуков Михаил Иванович, генерал армии, руководил с 24 июля 1995 по 20 июня 1996 года;

Четвертый директор: Ковалёв Николай Дмитриевич, генерал армии руководил с 20 июня 1996 по 25 июля 1998 года;

Пятый директор: Путин Владимир Владимирович, полковник, руководил с 25 июля 1998 по 9 августа 1999 года;

Шестой директор: Патрушев Николай Платонович, генерал армии, руководил с 9 августа 1999 по – 5 мая 2008 года;

Седьмой директор: Бортников Александр Васильевич, генерал армии, руководил с 12 мая 2008 по сегодняшний день.

¹О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ (ред. от 04.08.2023) // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6300/ (дата обращения: 23.10.2023). Ст. 13.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСТРАНИЧНЫХ ССЫЛОК

Необходимо подчеркнуть, что в самой Конституции «защита» и «охрана» – это термины, которые различными способами транслировались в главном документе страны. Слова употреблялись и как понятие, и как однокоренные словосочетания. Исследование формирования права на неприкосновенности частной жизни, краткая историческая ретроспектива позволит выявить причины некоторых пробелов в действующем законодательстве и наметить возможные пути будущих реформ.

А.В. Майоров, Е.Н. Поперина пишут: «...родиной данного права следует считать Англию и Северную Америку. В 1890 году была опубликована статья Сэмюэля Уоррена и Луиса Брэндиса «Право быть оставленным в покое»¹.

Главным недостатком советского законодательства был разрыв между содержащимися в них правовыми положениями и реальностью. Несмотря на то, что Уголовный кодекс РСФСР 1960 года содержит информацию, составляющую охраняемую законом тайну писем, телефонных разговоров и телеграфных сообщений, нельзя всерьез говорить о неприкосновенности частной жизни, гарантированной государством в соответствии с приоритетной идеологией коллективных интересов в то время. Право на неприкосновенность частной жизни не является одним из так называемых «традиционных, естественных прав» того времени»².

Авторы подчеркивают, что «неприкосновенность частной жизни в рамках рассмотрения её формирования в России является, своего рода, «линией сопротивления» между опытом тоталитаризма и современным правовым развитием государства»³.

¹ Майоров А.В., Поперина Е.Н. Формирование и развитие права на неприкосновенность частной жизни // Юридическая наука и правоохранительная практика. 2020. № 3 (21). С. 36.

² Дмитриева Ж.С. Формирование права человека на неприкосновенность частной жизни в России // Аллея науки. 2019. Т. 3. № 5 (32). С. 866.

³ Новиков В.П. Понятие частной жизни и уголовно-правовая охрана ее неприкосновенности // Уголовное право. 2021. № 1. С. 45.

ОБРАЗЕЦ ОФРОМЛЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ (СТРУКТУРА ВВЕДЕНИЯ)

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность выбранной темы заключается в том, что безопасность дорожного движения – одна из необходимых составляющих в системе общей безопасности государства. Об актуальности безопасности на дорогах и вопросов ответственности за правонарушения в области дорожного движения говорят, во-первых, огромное количество автотранспорта, находящегося во владении у граждан и организаций; во-вторых, большое количество фиксируемых правонарушений в данной сфере, включая аварии с человеческими жертвами; в-третьих, проблемы системы применения и исполнения наказания в отношении водителей; в-четвертых, порядок получения водительских прав.

Отметим проблему потока жалоб по делам о привлечении к ответственности за нарушения, зафиксированные автоматическими комплексами фото, видео фиксации.

Также продолжает оставаться актуальной проблема вождения в состоянии опьянения. Нетрезвые водители – это бич транспортной безопасности.

Одной из проблем, на которую часто указывают и водители, и сотрудники ГИБДД, является опасное вождение, влекущее за собой повышенный риск аварийной ситуации на дороге.

Многими исследователями–административистами, а также общественными деятелями давно предлагается установить за него ответственность.

В настоящий момент такое правонарушение названо и определено в Правилах дорожного движения¹, но ответственность за него пока не

¹О безопасности дорожного движения: Федеральный закон от 10.12.1995 № 196–ФЗ (ред. от 14.04.2023): с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023 // СПС «КонсультантПлюс» : [сайт]. - URL:https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8585/ (дата обращения: 20.10.2023).

предусмотрена; проект федерального закона № 37057–7 «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за опасное вождение» принят ГД ФС РФ в первом чтении (Постановление ГД ФС РФ от 27.01.2017 № 874–7 ГД¹).

В научной среде, тема ответственности за правонарушения в области дорожного движения давно и активно разрабатывается учеными, исследующими как проблемы общего спектра, так и отдельные правовые компоненты данного вопроса, и среди авторов можно назвать таких, как: В.И. Майоров², В.В. Головкин³, П.В. Молчанов⁴, О.В. Панкова⁵, В.В. Похмелкин⁶, С.Н. Антонов Б.В⁷. и др.

Также присутствует в литературе обоснованное мнение о необходимости обеспечения должностных лиц, составляющих протоколы и рассматривающих дела об административных правонарушениях в области дорожного движения, научно–методической литературой, в которой интересующие их вопросы освещались бы с апробированных теоретических позиций, а возникающие в их практике проблемы и противоречия находили бы разрешение с помощью научно обоснованных подходов.

Исходя из сказанного, данную тему работы вполне можно назвать актуальной.

Объект исследования составляют общественные правоотношения, возникающие между участниками дорожного движения, в совокупности

¹Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ: с изменениями и дополнениями (ред. от 19.10.2023) // КонсультантПлюс : [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 30.10.2023).

² Майоров В.И. Об общественной опасности административных правонарушений в области дорожного движения // Вестник Челябинского государственного университета. 2021. № 13 (368). Право. Вып. 42. С. 43

³ Головкин В.В. Новое в законодательстве об административных правонарушениях на транспорте / В.В. Головкин // Транспортное право. 2022. №3. С. 32

⁴ Молчанов П.В. Законодательство об административной ответственности в области дорожного движения: основные этапы и тенденции развития // Административное право и процесс. 2019. № 5. С. 44; № 6. С. 43

⁵ Панкова О.В. Административные правонарушения в области дорожного движения: комментарий к главе 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях / О.В. Панкова // Статут. – 2019 г. – 770 с.

⁶ Похмелкин В.В. Проблемы применения мировыми судьями законодательства об административных правонарушениях в области дорожного движения: научно–практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2019. С.34

⁷ Антонов С.Н. Дорожное движение: правонарушения и ответственность / С.Н. Антонов // Редакция Российской газеты. – 2020 г. – № 14. – 176 с.

реализации ими своих прав, обязанностей и ответственности за соблюдение требований законодательства в данной сфере.

Предмет исследования составили нормы права, регулирующие ответственность участников (субъектов) дорожного движения за совершенные ими правонарушения в данной сфере.

Цель исследования заключается в проведении комплексного теоретико–практического анализа административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения, выявлении существующих проблем и предложении путей нормативного совершенствования в данном вопросе.

Достижение поставленной цели осуществляется в ходе решения следующих задач:

1. Сформулировать понятие и принципы административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения;
2. Представить понятие, виды и классификацию административных правонарушений в области дорожного движения;
3. Описать особенности состава административного правонарушения в области дорожного движения;
4. Изучить административные наказания, назначаемые за данные правонарушения;
5. Рассмотреть проблемы реализации института административной ответственности за правонарушения в области дорожного движения.

В ходе работы использовались диалектический метод познания, исторический, системный и целевой подходы к изучению проблемы.

Научную базу работы составили труды таких авторов, как: Н.В. Витрук¹, И.С. Иванов², В.Я. Кикоть³, Липинский, В.И. Майоров⁴ и др.

¹Витрук Н.В. Общая теория юридической ответственности: монография / Н.В. Витрук– 2–е изд. –испр. и доп. – Москва: Норма, 2019. – 432 с.

² Иванов И.С. Практический комментарий к главе 12 КоАП РФ. Административные правонарушения в области дорожного движения / И.С. Иванов // СПС Консультант Плюс. 2019. 34 с.

³Кикоть В.Я.; Кононова П.И. Административное право: учебник / В.Я. Кикоть; П.И. Кононова.– 5– е изд. – Москва: Юнити, 5– е изд., 2019. 59 с.

⁴ Майоров В.И. Об общественной опасности административных правонарушений в области дорожного движения // Вестник Челябинского государственного университета. 2021. № 13 (368). Право. Вып. 42. С. 43

Нормативная правовая база исследования включает в себя нормы КоАП РФ, Федерального закона о безопасности дорожного движения, иных законов и подзаконных нормативных актов, а также материалы правоприменительной практики.

В рамках данной дипломной работы были использованы следующие методы исследования:

- анализа нормативно–правовой документации по теме дипломной работы;
- классификация;
- обобщение.

Практическая значимость работы определяется возможностью использования ее результатов в устранении выявленных в ходе исследования пробелов как в нормативном регулировании анализируемого правового института, так и в правоприменительной деятельности соответствующих субъектов административной юрисдикции.

В введении рассматривается актуальность, определяется объект, предмет исследования. Ставится цель и задачи исследования.

В первой главе рассматриваются общие понятие и признаки административной ответственности в сфере дорожного движения.

Вторая глава посвящена проблемам и особенностям административного производства в сфере дорожного движения.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, двух глав и заключения и списка использованных источников.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКА

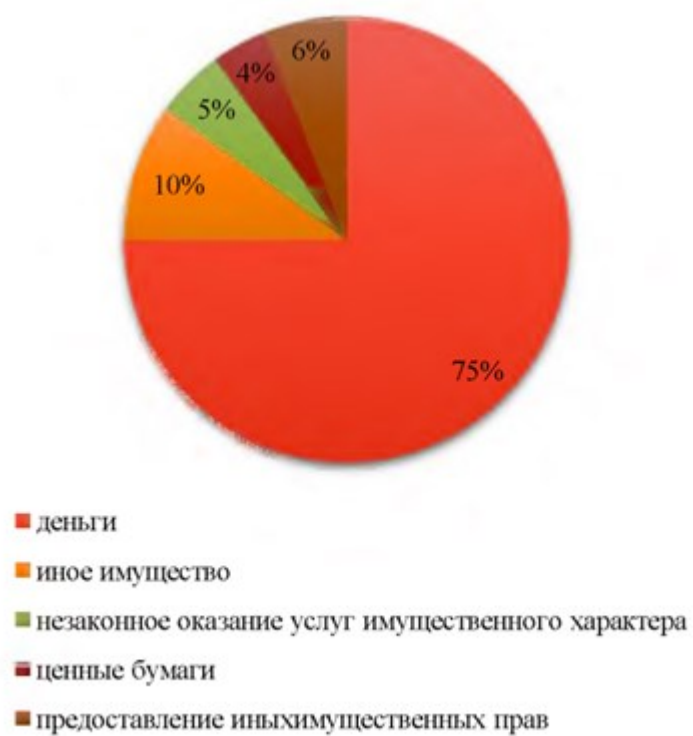


Рисунок 1 – Предмет получения взятки

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1 – Раскрываемость (выявлено лиц, совершивших преступления)

РЕГИОН	2023	2020	2021	2020	2019
Российская Федерация	931.107	967.103	1.015.875	1.075.333	1.006.003
Московская область	39.595	39.426	40.044	41.981	38.410
г. Москва	32.098	33.333	36.767	40.219	37.381
Челябинская область	29.782	30.365	31.942	33.849	28.868
Свердловская область	29.604	30.246	31.966	35.199	33.025
Краснодарский край	29.343	31.546	32.762	34.078	32.285
Кемеровская область	27.372	28.798	30.288	31.539	31.540
Республика Башкортостан	26.309	27.913	29.482	27.014	27.584
Тюменская область (с а/о)	25.662	27.683	29.577	30.955	29.571