ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

**УП.\_\_\_\_ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил:

Студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель от ИГТК

Преподаватель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Кингисепп,

20\_\_\_г.

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

Фамилия, Имя, Отчество

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

Вид практики - учебная

Период практики «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

База практики

Руководитель практики от образовательной организации

//

М.П.

Руководитель практики от организации

//

М.П.

г. Кингисепп

20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование работ | Оценка | Подпись руководителя практики  от организации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.\_\_\_ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Ф.И.О. студента

Группа

Направление подготовки (специальности) 40.02.04 - Юриспруденция

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок выполнения | Этапы практики | Виды выполняемых работ Деятельности | Отметка о выполнении (ставится руководителем практики) | Форма отчётности |
| « »  20\_\_ г.  -  « »  20\_\_ г. | I этап |  |  | План практики. |
| « »  20\_\_ г.  -  « » | II этап |  |  | Дневник о  прохождении учебной практики. |
| « »  20\_\_ г.  -  « » | III этап |  |  | Отчёт о  прохождении практики. Сдача  отчёта по  практике, а также иных прилагающих документов. |

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

Характеристика работы обучающегося с места практики

Ф.И.О. студента-практиканта

Направление подготовки 40.02.04 - Юриспруденция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | |  | **Баллы от 1 до 5** | | **Примечание** |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |

Заключение

Вывод

Замечания

Рекомендации

Руководитель практики

от организации Ф.И.О. должность

/

МП Подпись расшифровка

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.04

Юриспруденция успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю УП.

Учебная практика.

в объеме\_\_\_ часов\_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 . г. по «\_\_*»*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

в организации

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в  соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в  которой проходила практика (соответствует / не соответствует) |
|  |  |

Модуль УП. \_\_\_\_ Учебная практика.

ОСВОИЛ НЕ ОСВОИЛ

Руководитель//

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО обучающийся (аяся) на курсе по специальности СПО 40.02.04

Юриспруденция успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю УП. \_\_\_ Учебная практика.

в объеме\_ \_часов \_\_\_\_ с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 . г. по «\_\_*»*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

в организации

*наименование организации, юридический адрес*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сформированность общих компетенций обучающегося по результатам практики | | |
| Код  ОК | Наименование компетенций | Уровень сформированное™ компетенций (уровни: низкий, средний, высокий)\* |
|  |  |  |

*-* Высокий уровень компетенций: работает полностью самостоятельно;

*-* Средний уровень компетенций: работает самостоятельно, но иногда обращается к наставнику за помощью;

*-* Низкий уровень компетенций: нуждается в помощи и (или) контроле.

Руководитель//

М.П.

Характеристика  
профессиональной деятельности обучающегося во время практики

Подпись ответственного лица организации (база практики)

МП / /

Дата « »\_\_\_\_\_\_\_20

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
по учебной практике**

Фамилия, Имя, Отчество

Курс Группа

Специальности 40.02.04 Юриспруденция

База практики

Руководитель практики от организации (ФИО, должность)

Содержание заданий:

Дата выдачи задания

Дата сдачи отчета по практике

Задание принял к исполнению

(подпись студента, дата)

**Виды компетенций Учебной практики**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.