

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Ивангородский гуманитарно-технический колледж»**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ЧПОУ «ИГТК»

от 28 июня 2023 №01-19/23

Директор ЧПОУ «ИГТК»

Ю.А. Евшина



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Квалификация выпускника: юрист

Образовательная база приема – основное общее образование

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2023

**Кингисепп 2023**

Организация разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Ивангородский гуманитарно-технический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования—программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее—образовательная программа) разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413).

Образовательная программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета ЧПОУ «Ивангородский гуманитарно-технический колледж», протокол № 11 от 27.06. 2023 г.

Разработчик: Борисовская Н.В., к.п.н., доцент

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1.1.	Общие положения.....	5
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы.....	5
2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2.1.	Цель ОП ПССЗ.....	7
2.2.	Квалификация и форма обучения.....	7
2.3.	Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
2.4.	Требования к абитуриенту.....	8
3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.3.	Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	8
3.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	9
4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
4.1.	Общие компетенции.....	9
4.2.	Профессиональные компетенции.....	10
4.3.	Личностные результаты.....	10
5.	СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	11
5.1.	Учебный план.....	12
5.2.	Календарный учебный график.....	14
5.3.	Рабочие программы учебных дисциплин.....	14
5.4.	Рабочие программы профессиональных модулей.....	14
5.5.	Рабочие программы практик.....	15
5.6.	Программа государственной итоговой аттестации.....	15
6.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	15
6.1.	Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....	16
6.2.	Государственная итоговая аттестация.....	16
7.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
7.1.	Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной	

образовательной программы.....	16
7.2. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	17
7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	18
7.4. Финансовые условия реализации образовательной программы.....	18
8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ.....	18
8.1. Рабочая программа воспитания.....	18
8.2. Календарный план воспитательной работы.....	18

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Общие положения

Используемые сокращения:

- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ – программа подготовки среднего звена;
- ОП – образовательная программа;
- ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПМ – профессиональный модуль;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПА – промежуточная аттестация;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика;
- ППДП – производственная преддипломная практика;
- ГИА – государственная итоговая аттестация

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж».

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения».

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основой для разработки ОП СПО являются:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам СПО»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 г. № 311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 819 «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592);

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Ивангородский гуманитарно-технический колледж»;

- Локальные акты образовательной организации.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цель ППССЗ

Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- ориентация при определении содержания образовательной программы на запросы работодателей и потребителей;
- приоритет практикоориентированных знаний выпускников;
- ориентация на формирование готовности к самостоятельной деятельности и самостоятельному принятию профессиональных решений;
- формирование потребности к постоянному развитию в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования.

### 2.2. Квалификация и форма обучения

Наименование образовательной программы: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы – юрист.

Форма получения образования: допускается только в образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

### 2.3. Объем и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения составляет не более срока получения образования.

Объем получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5400 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения обучающимся ОП СПО.

### Трудоемкость ОП СПО

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Всего часов обучения по учебным циклам	100	3600
Внеаудиторная самостоятельная работа	-	1800
Учебная практика	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)		

Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	216
Каникулы	24	-
Всего	147	6048

## 2.4. Требования к абитуриенту

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

Абитуриент должен предоставить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- аттестат о среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем образовании.

## 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с ФГОС СПО являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 3.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Юрист
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации	осваивается
---	--	-------------

### 3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;
- устанавливать, индексировать, корректировать пенсии, назначать пособия, компенсации и другие социальные выплаты, используя информационно-компьютерные технологии;
- формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПССЗ

В результате освоения данной ППССЗ выпускник специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должен обладать следующими компетенциями:

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК.10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

#### 4.2. Профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуги льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 4.3. Личностные результаты:

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Соответствующий ожиданиям работодателей: креативно мыслящий, эффективно сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, распределяющий время и другие ресурсы для выполнения поставленной задачи в установленный срок, ответственный, дисциплинированный, целеустремленный, стрессоустойчивый	<b>ЛР 16</b>

Демонстрирующий культуру речи, в том числе в деловой переписке/переговорах, способный презентовать себя и продукт профессиональной деятельности	<b>ЛР 17</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Демонстрирующий способность использовать в цифровой среде различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве	<b>ЛР 18</b>

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Учебный план**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть образовательной программы составляет около 30%, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 39 недель.

С учетом этого срок обучения по ППССЗ СПО увеличивается на 52 недели, в том числе:

39 недель – теоретическое обучение, 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часа в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Образовательная программа предусматривает:

1. общеобразовательную подготовку (программу среднего общего образования);
2. профессиональную подготовку.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

1. общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
2. математический и общий естественнонаучный цикл;
3. профессиональный учебный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;

- государственная итоговая аттестация.

Структура программы подготовки специалистов среднего звена (на базе основного общего образования)

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы, час.
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>		
ОП	Общеобразовательная подготовка	<b>1404</b>
ПП	Профессиональная подготовка	<b>2196</b>
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	468
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	112
П	Профессиональный цикл, в т.ч	1616
ОП	<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>	1297
ПМ	<i>Профессиональные модули</i>	319
	<b>Итого</b>	<b>3600</b>
<b>Практики, ГИА</b>		
УП, ПП	Учебная и производственные практики	288
ПДП	Преддипломная практика	144
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла образовательной программы в базовой подготовке предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Образовательной программой для подгрупп девушек использует часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся военные сборы.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

При проведении практик организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком составляется расписание учебных занятий по образовательной программе.

Курсовые работы выполняются по междисциплинарным курсам профессиональных модулей профессионального цикла, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией).

## **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

## **5.3. Рабочие программы учебных дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий, утверждаются директором Колледжа.

## **5.4. Рабочие программы профессиональных модулей**

### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

МДК 01.01. Право социального обеспечения.

МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности.

Модуль изучается в 3 – 6 семестрах. Промежуточная аттестация по МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности проводится в виде контрольной работы в 5 семестре.

Промежуточная аттестация по МДК 01.01. Право социального обеспечения проводится в виде экзамена в 6 семестре, по данному междисциплинарному курсу пишется курсовая работа.

Изучения профессионального модуля предусматривает совершенствование необходимых практических навыков в период учебной практики – проводится в течение 2 недель в 3 семестре и совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики в течение 5 недель в 4 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена.

### **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации**

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР).

Модуль изучается в течение 6 семестра. Промежуточная аттестация по междисциплинарному курсу МДК 02.01 проводится в виде контрольной работы в 6 семестре.

После теоретического изучения профессионального модуля совершенствование необходимых практических навыков происходит в период производственной практики (по профилю специальности) проводится в течение 1 недели в 6 семестре.

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в виде экзамена.

Образовательный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия по 45 минут, между занятиями предусмотрены перерывы.

### **5.5. Рабочие программы практик**

Рабочие программы учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, разработаны и рассмотрены на педагогическом совете Колледжа.

За время обучения обучающиеся проходят три типа практики:

- практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная);
- практика по профилю специальности (производственная);
- практика преддипломная.

Учебная и производственная практики проводятся в учреждениях и организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Организация и проведение преддипломной практики строится в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, графиком образовательного процесса, Положением об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, рабочими программами учебной и производственной (преддипломной) практики.

Программы всех видов практик (для получения первичных профессиональных навыков (учебная), по профилю специальности (производственная), преддипломная практика) разработаны в полном объеме. Их содержание обеспечивает формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в соответствии с профилем деятельности специалиста. Сроки и продолжительность всех видов производственной (по профилю специальности) практики соответствуют рабочему учебному плану и графику образовательного процесса. По завершению учебной и производственной практик обучающиеся сдают дневник - отчет. Преддипломную практику обучающиеся проходят в организациях в соответствии с заключенными договорами. По результатам преддипломной практики обучающиеся представляют дневник - отчет и производственную характеристику с базы практики.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая условия проведения и защиты дипломной работы, разрабатывается преподавателями специальности «Правоохранительная деятельность», согласовывается с работодателем и утверждается председателем ГЭК и директором колледжа, и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

## **6.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация**

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Для государственной итоговой аттестации Колледж разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации Юрист.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **7.1. Материально - техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная организация, реализующая образовательную программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используются специально оборудованные помещения, позволяющие обучающимся осваивать общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК).

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- истории;
- основ философии;

- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

#### **Лаборатории:**

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

#### **Спортивный комплекс:**

- спортивный зал

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

### **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная и производственная практики реализуются в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в правовых подразделениях государственных (муниципальных) учреждений;
- в правовых подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **7.2. Учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

### **7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **7.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **8. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **8.1. Рабочая программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении образовательных программ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивангородский гуманитарно-технический колледж» осуществляется на основе рабочей программы воспитания (Приложение 3).

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### **8.2. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.